



## **Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat**

### **III. Kötet: Hallgatói Követelményrendszer**

#### **III/2. rész: Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat**

## Bevezetés

A Szent István Egyetem Szenátusa (a továbbiakban: Szenátus) az Egyetem Hallgatói Önkormányzata egyetértésével (a továbbiakban: EHÖK) és a Doktorandusz Hallgatói Önkormányzat egyetértésével, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § (3) bekezdés eb) pontja, illetve 61. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Szent István Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát a következőkben határozza meg<sup>1</sup>:

### I.

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A Szabályzat hatálya

#### 1. §

- (1) A Szent István Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi karán folyó egyetemi és főiskolai képzés, az Nftv. 15. §-a szerinti alapképzések (BA, BSc), mesterképzések (MA, MSc), osztatlan képzés, felsőoktatási (felsőfokú) szakképzések, továbbá szakirányú továbbképzések teljes idejű (nappali), részidős (levelezős és esti) és távoktatási munkarendjén magyar vagy idegen nyelven tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú hallgatók tanulmányi és vizsga ügyeire.<sup>2</sup>
- (2) A Szabályzat hatálya - ha jogszabály vagy nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik - kiterjed az (1) bekezdés szerinti képzési szinteken, illetve formákban résztvevő külföldi állampolgárságú hallgatókra is.<sup>3</sup>
- (3) A doktori képzés hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeire vonatkozó szabályokat az Egyetem Doktori Szabályzata tartalmazza.
- (4) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi oktatójára, illetőleg tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró valamennyi foglalkoztatottjára. Ezen Szabályzat alkalmazása szempontjából oktatónak minősül az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatókon kívül az egyéb jogviszony keretében oktatást és vizsgáztatást végző személy is.<sup>4</sup>
- (5) Az egyes karokra vonatkozó speciális rendelkezéseket jelen Szabályzat mellékleteként a kari ügyrendek tartalmazzák.
- (6) A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján megkezdett képzéseket - folyamatos képzésben-változatlan szakmai követelmények és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával és bizonyítvány kiállításával kell befejezni.<sup>5</sup>
- (7) Az 1993. évi LXXX. felsőoktatási törvény alapján megkezdett képzéseket - folyamatos képzésben-változatlan szakmai követelmények és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával és bizonyítvány kiállításával kell befejezni.<sup>6</sup>

### 2. A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró személyek és testületek

<sup>1</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>2</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>3</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>4</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>5</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>6</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

## 2. §

- (1) Jelen Szabályzat a következőkben meghatározza azokat a szerveket, személyeket, akik tanulmányi és vizsgaügyekben hatáskörrel rendelkeznek.
- (2) A Szabályzatban nem nevesített esetekben a dékán, intézeti igazgató (a továbbiakban együtt: dékán), vagy az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes jár el.

### Tanulmányi és kreditátviteli bizottságok

## 3. §

- (1) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon az oktatókból és hallgatókból álló kari tanulmányi bizottság (a továbbiakban: tanulmányi bizottság), kredit egyenértékűségi, kreditátviteli ügyekben a kari kreditátviteli bizottság (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) jár el.
- (2) A tanulmányi bizottság tagjai fele részben oktatók, fele részben hallgatók, akiket a kari tanács, illetve a kar Hallgatói Önkormányzata választ meg saját belső szabályzata szerint. A tanulmányi bizottság elnöke az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes, titkára az oktatási dékánhelyettes által megbízott személy, aki szavazati jog nélkül vesz részt a bizottság ülésén.
- (3) Karonként legalább egy tanulmányi bizottság és egy kreditátviteli bizottság működik. A bizottságokban biztosítani kell a tanulóikat különféle képzési formákban folytató hallgatók képviseletét. A kreditátviteli bizottságban a hallgatók tanácskozási joggal vesznek részt.
- (4) A tanulmányi és a kreditátviteli bizottságok összetételét, létszámát, oktató tagjai megválasztásának módját az egyes karok a kari ügyrendben határozzák meg.<sup>7</sup>

## 4. §

- (1) A tanulmányi és a kreditátviteli bizottságok maguk határozzák meg ügyrendjüket a következők figyelembevételével:
  - a) a tanulmányi és a kreditátviteli bizottság akkor határozatképes, ha oktató és hallgató tagjainak külön-külön is több mint a fele jelen van;
  - b) a tanulmányi és a kreditátviteli bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt;
  - c) a tanulmányi és a kreditátviteli bizottság az illetékes tantárgyfelelős/tanszékvezető/szakvezető véleménye alapján dönt;
  - d) a tanulmányi és a kreditátviteli bizottság egyes jogköreit - minősített többséggel - elnökére átruházhatja,
  - e) az elnök az átruházott hatáskörben, a hatáskörileg illetékes tantárgyfelelős/tanszékvezető/szakvezető véleménye alapján dönt;
  - f) a tanulmányi és a kreditátviteli bizottság elnöke az átruházott hatáskörben hozott döntésekről rendszeresen, félévenként legalább egy alkalommal tájékoztatja a bizottságot.
- (2) A tanulmányi és kreditátviteli bizottságok ügyrendjét az illetékes kar kari tanácsa hagyja jóvá.

## 5. §

---

<sup>7</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

- (1) A tanulmányi és kreditátviteli bizottságok által meghozott döntést határozat formájában a hallgatóval írásban kell közölni,
  - a) amennyiben az a hallgatói jogviszonyának fennállását érinti,
  - b) a fegyelmi, illetve kártérítési ügyben, továbbá
  - c) amennyiben a hallgató kérelmét – részben vagy egészben – elutasítja és ezért a jogorvoslat lehetősége fennáll.
- (2) A jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást a határozaton fel kell tüntetni.<sup>8</sup>

## Felülbírálati bizottságok

### 6. §

- (1) A tanulmányi és kreditátviteli bizottságok, a diákjóléti bizottságok, illetőleg a dékán (dékánhelyettes) által hozott elsőfokú döntés, valamint az Egyetem egyéb intézkedése ellen – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – a hallgató annak közlésétől, illetve ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül felülbírálati kérelemmel élhet. A felülbírálati kérelmet a tanulmányi bizottság, a kreditátviteli bizottság és a diákjóléti bizottság döntése ellen az illetékes kari hallgatói felülbírálati bizottsághoz, a dékán (dékánhelyettes) döntése és az Egyetem intézkedése ellen pedig az Egyetemi Hallgatói Felülbírálati Bizottsághoz kell benyújtani.
- (2) Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszerzésére vonatkozó rendelkezéseket.
- (3) A kari, illetve az egyetemi felülbírálati bizottságok 3 vagy több tagból állnak. Elnökei olyan vezető oktatók lehetnek, akik az Egyetemen magasabb vezetői, vagy vezetői megbízással nem rendelkeznek és/vagy hallgatói ügyekben eljáró testületnek nem tagjai. A bizottságok tagjai oktatók és hallgatók. A felülbírálati bizottságok elnökét a rektor javaslatára a Szenátus választja meg. A hallgatói képviselőkre a karok esetében a kari HÖK, az egyetemi bizottság esetében az EHÖK tesz javaslatot. A bizottságok elnökét a rektor bízza meg.<sup>9,10</sup>
- (4) A bizottságok munkájában nem vehet részt az a személy:
  - a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
  - b) az előző pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § ),
  - c) akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el. Ebben az esetben az érintett személynek van bejelentési kötelezettsége.<sup>11</sup>
- (5) A bizottságokban a hallgatói képviseletet úgy kell biztosítani, hogy az adott ügy tárgyalásán mindig a fellebbező hallgató képzési szintjének (ciklusának) megfelelő hallgató vegyen részt.
- (6) Az egyetemi és kari felülbírálati bizottságok feladataikat a saját maguk által összeállított és a szenátus/kari tanács által jóváhagyott ügyrendjük szerint végzik. Üléseikre az ügyek számától és sürgősségétől függően, de legalább negyedévente egyszer kerül sor.
- (7) A döntést határozatba kell foglalni és meg kell indokolni. Az eljárás során a határozatban fel kell hívni a figyelmet a jogorvoslat lehetőségére és az eljárás során a hallgatót legalább egy ízben

<sup>8</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>9</sup> Módosította a Szenátus 125/2014/2015 SZT számú határozata

<sup>10</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>11</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

személyesen meg kell hallgatni. Ha a hallgató a szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a bizottság ülésén, úgy a személyes meghallgatástól el lehet tekinteni, illetve kérésére lehetővé kell tenni számára, hogy észrevételeit írásban megtehesse.

- (8) A tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára és tartamára, közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (9) Az ügyben másodfokon hozott határozat a közléstől válik jogerőssé. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató bírósági felülvizsgálatát kérte.
- (10) A hallgató a felülbírálati bizottságok másodfokú döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak az Egyetemet a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.

### 3. A képzés struktúrája

#### 7. §

- (1) Az egyetemi és főiskolai szintű képzések esetén a megszerzhető végzettség, illetőleg a szakképesítés szakmai követelményeit a képesítési követelmények, az Nftv. által szabályozott alap- és mesterképzésben, osztatlan képzésben és felsőoktatási szakképzésben a megszerzhető végzettség és szakképzettség szakmai követelményeit a felsőoktatásért felelős miniszter által kiadott, a szakirányú továbbképzésben az Oktatási Hivatal által nyilvántartásba vett képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.<sup>12</sup>
- (2) Az alapképzési szakok képzési és kimeneti követelményei szakonként tartalmazzák az alapképzési szak megnevezését; az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölését (magyar és angol nyelven), a képzési időt félévekben, az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek számát, az alapképzési szak képzési célját és az elsajátítandó szakmai kompetenciákat, a képzési ágon belüli közös képzési szakasznak az alapszak szempontjából fontos általános kompetenciáit, a törzsanyag - szakképzettség szempontjából meghatározó - ismeretköreinek bemutatását, továbbá az idegennyelv-ismeretre vonatkozó követelményeket.
- (3) A mesterképzési szakok, valamint az egységes, osztatlan<sup>13</sup> képzésű szakok képzési és kimeneti követelményei szakonként tartalmazzák a mesterképzési szak megnevezését, a mesterképzési szakon szerzhető végzettségi szint és szakképzettség oklevélben szereplő megjelölését (magyar és angol nyelven), azon alapszakok megnevezését, amelyek teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe a mesterképzésbe történő belépésnél, a képzési időt félévekben, a mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek számát, a mesterképzési szak célját és az elsajátítandó kompetenciákat, a végzettségi szinthez szükséges, alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő alapozó ismeretköröket, a törzsanyag - szakképzettség szempontjából meghatározó - ismeretköreinek bemutatását, a gyakorlati ismeretekre vonatkozó követelményeket, az idegennyelv-ismeretre vonatkozó követelményeket, alapképzési szakon, szakokon megszerzett ismeretek mesterképzésbe való befogadásának speciális feltételeit.

<sup>12</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>13</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

(4) A képesítési követelmények szakok szerint tartalmazzák a képzési cél meghatározását, az oktató főbb tanulmányi területeket és ezek arányait, a képzési időt félévekben, a képzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányi munkamennyiséget óraszámokban, illetve kreditben meghatározva, a szigorlati tantárgyakat, a záróvizsga típusát, tantárgyait, eredményének kiszámítási módját, a szakdolgozat, diplomamunka követelményeit, a végzettség szintjét, a szakképzettséget és a hozzájuk kapcsolódó cím megnevezését, továbbá a szak szempontjából lényeges más rendelkezéseket.

(5) <sup>14</sup>

## Tanterv<sup>15</sup>

### 8. §

(1) A kreditrendszerben a tanterv formája a mintatanterv. A mintatanterv az adott szakon célszerű lehetőséget kínál a hallgató számára, hogy a felsőfokú végzettséghez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban lehet a képzési és kimeneti követelményekben (képesítési követelményekben) meghatározott számú félév alatt elvégezni. A mintatanterv oktatási időszakonkénti bontásban tartalmazza valamennyi:

- kötelező és kötelezően választható tantárgyat, tantárgyi programot,
- a tantárgyak heti (vagy félévi) tanóraszámát (előadás + laboratóriumi/tantermi gyakorlat) és a hozzájuk rendelt krediteket,
- az ismeretellenőrzés típusát, rendszerét,
- a tantárgy meghirdetésének féléveit (őszi és/vagy tavaszi),
- a kritérium követelményeket,
- a szakirány-választás lehetőségeit és feltételeit,
- a diplomamunka (szakdolgozat) teljesítésére vonatkozó előírásokat,
- a záróvizsgára bocsátás részletes feltételeit, a záróvizsga tantárgyait, ill. azok kiválasztásának szabályait.
- hetesi gyakorlatot, a féléves szakmai és nyári gyakorlatot

(2) A hallgatónak lehetővé kell tenni a mintatanterv szerinti előrehaladást, így különösen biztosítani kell, hogy a mintatanterv szerint egy félévre eső kötelező és kötelezően választható tantárgyainak órarendi időpontjai és számonkérései között ütközés ne legyen.

(3) Az Egyetem szakjainak mintatanterveiben a tantárgycsoportok arányának meghatározása a szak specialitásait figyelembe véve - a képzési és kimeneti követelmények szerint történik.

(4) A mintatantervet a szakindítási akkreditáció során, majd azt követően a tantervmódosítás tanévenkénti tárgyalása alkalmával fogadja el - az illetékes kari tanács döntését követően – az Egyetem Szenátusa.<sup>16</sup>

(5) A tantervben szereplő kötelező és kötelezően választható tantárgyak felvételének szabályát a tantárgyak előtanulmányi rendje határozza meg. Az előtanulmányi rendet a mintatanterv részeként az illetékes kari tanács fogadja el.

(6) Előzetes követelményt a tantárgyak tematikájának egymásra épülése alapján, szakmai alapon kell megadni, elősegítendő az előírt ismeretanyag hatékony elsajátítását. Az Egyetem szakjain az

<sup>14</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>15</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>16</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

előtanulmányi rend kialakításánál tantárgyanként legfeljebb 3, 2016. tanévtől tanulmányaikat megkezdők esetében 2 tantárgy vagy modul adható meg előzetes követelményként.

- (7) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és – a kari ügyrendben (vagy tanulmányi és kreditátviteli bizottság ügyrendjében) szabályozott módon és időn belül – ezt hitelt érdemlően igazolja, valamint a tantárgyfelelős véleményével alátámasztottan elfogadtatja a kredit bizottsággal a megfelelő formanyomtatványon vagy a Neptun tanulmányi rendszerben kialakított kérvénykezelő rendszerben. A munkatapasztalatok alapján teljesített követelmények elismeréséhez szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati számonkérés formájában meg lehet bizonyosodni az ismeretek elsajátításáról.<sup>17</sup>

A tantárgy, tanegység<sup>18</sup>

## 9. §

- (1) A tantárgy a szak tantervének alapegysége, melynek felvételéhez és teljesítéséhez feltételek kötendők. A tantárgy felvételi rendjét a szak előtanulmányi rendje, a teljesítésének feltételét a tantárgyak követelményrendje határozza meg. A tantárgy akkreditációja a tantárgy oktatási programjának jóváhagyása.
- (2) Az egyes tantárgyak programjait az oktatásukért felelős karok illetékes bizottságai akkreditálják és a képzésért felelős kar/intézet tanácsa fogadja be a szak tantervébe.<sup>19</sup>
- (3) A tantárgy programja meghatározza a tantárgy feladatát a szakképzés céljának megvalósításában, tananyagának rövid leírását - megjelölve az írott tananyagot és formáját, a képzési idő alatti óraszámát, leírja a tananyag feldolgozási formáinak (előadás, szeminárium, gyakorlat stb.) arányait, a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközöket, a hallgató egyéni munkával megoldható feladatainak típusait, a félév végi számonkérés típusát, a tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka mennyiségét kreditben és tematikus felsorolásban tartalmazza a vizsgakövetelményeket.
- (4) A tanegység az egy félév alatt teljesíthető, kredittel elismert tantervi egység, vagy tantárgy.

## 4. Hallgatói jogviszony

A hallgatói jogviszony keletkezése és szünetelése<sup>20</sup>

## 10. §

- (1) A hallgatói jogviszony az Egyetem és a valamely szakon tanulmányokat folytató hallgató között létrejövő jogi kapcsolat, melyben az Egyetemet és a hallgatót kölcsönösen jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban meghatározottak szerint.
- (2) Az Egyetem hallgatójává válni felvételi eljárás keretében felvétellel, vagy átvétellel lehet. A központi felvételi eljárás részletes szabályait az Egyetem Felvételi Eljárásrendje tartalmazza, ami vonatkozik a külföldi állampolgárok számára hirdetett idegen nyelven folyó képzésekre is.<sup>21</sup>

<sup>17</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>18</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>19</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>20</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>22</sup> Módosította a Szenátus 140/2013/2014 SZT számú határozata

- (3) Az Egyetem karaira az a hallgató vehető át:
- (a) aki azonos képzési területre kéri átvételét,
  - (b) aki érvényes hallgatói jogviszonnal rendelkezik és az elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn.<sup>22</sup>
  - (c) aki azonos képzési szintre kéri átvételét, kivéve:
    - a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 8. §-a szerinti,
    - osztatlan képzésből alapképzésbe történő,
    - alapképzésből, illetve osztatlan képzésből felsőoktatási szakképzésbe történő átvétel.<sup>23</sup>
- (4) Az átvételről az illetékes kari tanulmányi bizottság, az átjelentkező hallgató előző tanulmányainak elismeréséről az érintett tantárgyfelelősök javaslatát figyelembe véve a kreditátviteli bizottság dönt. Átvételre, valamint szak, szakirány, képzési hely képzési nyelv és munkarend váltásra az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor. Átvétel esetén az átvett hallgató beiratkozása vagy bejelentkezése után az átvételről szóló határozatát és az átvételről szóló döntést követő beiratkozás vagy bejelentkezés dátumát megküldi az elbocsátó felsőoktatási intézmény részére. Az átvétel napját és az elbocsátó intézmény nevét a Neptun tanulmányi rendszerbe felvezeti. A hallgató az elbocsátó intézményben, az elbocsátó intézmény a képzés megszűnés indokaként az átvételt, a jogviszony megszűnésének dátumaként az átvevő intézménybe történő bejelentkezés dátumát megelőző napot jelöli meg a tanulmányi rendszerben. Az átvétel feltételeit, az eljárás rendjét a kari ügyrend határozza meg.
- (5) A hallgatói jogviszony a felvételtől, vagy az átvételről szóló döntés alapján, az Egyetemre történő beiratkozással jön létre. Az önköltséges képzésre felvételt nyert hallgatóval képzési szerződést kell kötni, amit a kar dékánja hitelesít. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.
- (6) A hallgató bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését.
- (7) A hallgatónak – a képzési időszak megkezdése előtt – a kari kiegészítések által meghatározott módon be kell jelentenie (a továbbiakban: bejelentkezés), hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az első szüneteltetésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. Ettől a kari ügyrendben egyéb megengedő rendelkezéssel eltérhet.<sup>24</sup>
- (8) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgató a jelen § (7) bekezdésében foglalt bejelentést saját hibájából vagy a hallgatói jogviszonyára vonatkozó tanulmányi, illetve fegyelmi döntés miatt nem teljesíti.
- (9) A hallgatói jogviszony összesen négy félévig szüneteltethető, amelyet a dékán méltányolást érdemlő esetben további legfeljebb két félévvel, meghosszabbíthat.

---

<sup>22</sup> Módosította a Szenátus 140/2013/2014 SZT számú határozata

<sup>23</sup> A 10. § (3) (c) pontot beillesztette a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>24</sup> A 10. § (4)-(7) és (9), (10) pontjait módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata



- (10) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.<sup>25</sup>
- (11) A kérelmet írásban az indok(ok) megfelelő felsorolásával, illetve részletes kifejtésével az illetékes tanulmányi bizottság titkárához kell benyújtani. A kérelem ügyében az oktatási dékánhelyettes dönt.
- (12) A tanulmányok szüneteltetése alatt a hallgatói jogviszony szünetel, megilleti viszont a hallgatót az egyetemi (kari) könyvtárhasználat joga.
- (13) A tanulmányok szüneteltetése alatt a hallgató vizsgát nem tehet.
- (14) [Törölve]<sup>26</sup>
- (15) A hallgató bejelentésére a gyermekgondozási díj, illetőleg segély folyósításának idejére, de legfeljebb a képzési idő tartamára, a tanulmányok szüneteltetését engedélyezni kell.

### A hallgatói jogviszony megszűnése<sup>27</sup>

## 11. §

- (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony<sup>28</sup>:
  - a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvételt megelőző napon,
  - b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
  - c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (államilag támogatott képzésben), és önköltséges (költségtérítéssel) képzésben nem kívánja azt folytatni, az átsorolási határozatot követő bejelentkezési időszak utolsó napján,
  - d) a végbizonyítvány megszerzési dátuma szerinti félévben teljesített záróvizsga esetén a záróvizsga napján, a záróvizsga későbbi félévben történő teljesítésének szándéka esetén a végbizonyítvány megszerzése szerinti félév záróvizsga időszakának utolsó napján.
  - e) [Törölve]<sup>29</sup>
  - f) felsőoktatási (felsőfokú) szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és az egyetemen nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
  - g) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a dékán a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.
  - h) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.
  - i) ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az Nftv. 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt.

Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató ugyanazon intézményben több szakon folytat tanulmányokat, e §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszűnése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók.<sup>30</sup>

<sup>25</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>26</sup> Törölte a Szenátus 8/2013/2014 SZT számú határozata

<sup>27</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>28</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>29</sup> Törölte a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>30</sup> Beillesztette a Szenátus 8/2013/2014 SZT számú határozata

- (2) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki<sup>31</sup>:
- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, a tantervben, illetve a képzési és kimeneti követelményben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
  - b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,
  - c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve minden esetben, hogy a hallgató figyelmét előzetesen (a 2005. évi felsőoktatási törvény alapján létesített hallgatói jogviszony esetében legalább két alkalommal) írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről. Az értesítést legalább egy alkalommal térítvevényvel kiküldött levélben kell a hallgatónak eljuttatni, más alkalommal Neptun üzenetként.
  - d) .
  - e)
  - f)
  - g) 2016/2017 tanévben, vagy azt követően jogviszonyt létesített hallgatók esetében, ha az aktív félévek száma meghaladja a képzési idő kétszeresét.
- (3) 2011. évi CCIV. évi törvény (Nftv.) alapján létesített hallgatói jogviszony esetén az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak száma eléri az ötöt.
- (4) [Törölve]
- (5) A 2012/2013 tanévben kezdett hallgatók esetén nem szűnik meg a hallgatói jogviszonya az (1) d) alapján annak a hallgatónak, aki az alapképzést követően a soron következő félévben mesterképzésre felvételt nyert.

## 12. §<sup>32</sup>

- (1) Az intézményből elbocsátott, vagy fegyelmi vétség miatt kizárt hallgató a hallgatói jogviszony megszűnését követően méltánylást érdemlő esetben sem vehető vissza. A 2007. szeptember 1-je előtt tanulmányait megkezdő hallgató is csak a felvételi eljárást követően létesíthet hallgatói jogviszonyt.
- (1) [Törölve]
- (2) [Törölve]
- (3) [Törölve]
- (4) [Törölve]

## 13. §

---

<sup>31</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>32</sup> Módosította a Szenátus 140/2013/2014 SZT számú határozata

## Az állam által támogatott tanulmányok időtartama

- (1) A tanulmányait a 2006/2007-es tanévben vagy azt követően – de a 2012/2013-as tanévet megelőzően – megkezdett hallgató tizenkét féléven át folytathat tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). Ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéses képzési formában folytathatja tanulmányait. Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb kettő aktív félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségtérítéses képzési formában folytathatja. Amennyiben a hallgató tanulmányait nem kívánja költségtérítéses rendszerben folytatni, a jelen Szabályzat 11. § (1) c) pontját kell alkalmazni.
- (2) A tanulmányait a 2006/2007-es tanévet megelőzően megkezdett hallgató államilag támogatott képzésben való részvételének szabályait a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat tartalmazza.
- (3) A tanulmányait a 2012/2013-as tanévben vagy azt követően megkezdett hallgató tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). Ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathatja tanulmányait. A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb kettő aktív félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a támogatási időt egyébként még nem merítette ki, feltéve, hogy az Egyetem rendelkezik szabad kapacitással.
- (4) A 2007/2008-as tanévben vagy azt követően, de a 2012/2013-as tanévet megelőzően tanulmányaikat első évfolyamon megkezdett hallgatók esetében, ha a hallgató az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében
  - a) létesít további (párhuzamos) jogviszonyt, illetve
  - b) kapcsolódik be belső párhuzamos képzésbea támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor az aktív féléveket egy félévként kell nyilvántartani, minden más esetben két félévként kell nyilvántartani a hallgató képzésekben megkezdett aktív féléveit.

Az egyidejű tanulmányok folytatása során a képzési szinttől (osztatlan szerkezetben: főiskolai és egyetemi szint; ciklusokra bontott, osztott képzésben: felsőfokú szakképzés, alapképzés, mesterképzés, doktori képzés) függetlenül a maximális támogatási idő 12 félév.
- (5) A tanulmányaikat a 2006/2007-es tanévben megkezdett hallgatók esetében a támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor az aktív féléveket egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató
  - a) további (párhuzamos) jogviszonyt létesít, illetve
  - b) belső párhuzamos képzésbe kapcsolódik be.
- (6) A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.
- (7) A fogyatékkal élő hallgató támogatási ideje – a hallgató kérelmére – legfeljebb négy félévvel megnövelhető.
- (8) A tanulmányaikat a 2006/2007-es tanévben vagy azt követően, de a 2010/2011-es tanévet megelőzően megkezdett hallgatók esetében az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végbizonysítványt (abszolutóriumot) szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. A tanulmányaikat a

2010/2011-es tanévben vagy azt követően, de a 2012/2013-as tanévet megelőzően megkezdett hallgatók esetében az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy azonos képzési ciklusban államilag támogatott képzésben kizárólag abban az esetben folytathatók tanulmányok, ha a hallgató az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesít további (párhuzamos) jogviszonyt vagy belső párhuzamos képzést. Ilyen esetben a párhuzamos képzésekben elhasznált államilag támogatott félévet a támogatási idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani.

- (9) A tanulmányaikat a 2012/2013-as tanévben vagy azt követően megkezdett hallgatók esetében a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

## A párhuzamos képzés

### 14. §

- (1) Párhuzamos képzésben részt vevő hallgató egy időben két felsőoktatási intézményben (további (párhuzamos) hallgatói jogviszony) vagy az Egyetemen belül két karon/szakon (belső párhuzamos képzés) folytat tanulmányokat és sikeres elvégzésük esetén külön-külön oklevelet kap.
- (2) A párhuzamos képzés megkezdésének a feltétele az adott szakon, az adott évi felsőoktatási felvételi eljárásban meghatározott felvételi követelmények sikeres teljesítése.
- (3) Párhuzamos képzésben, ugyanazon a képzési szinten lehet állam által támogatott (állami ösztöndíjas/államilag támogatott) mindkét szakon a hallgató. Az állam által támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy azonos képzési ciklusban államilag támogatott képzésben kizárólag a 13. § szerinti feltételek fennállása esetén folytathatók tanulmányok.
- (4) A támogatási idő nyilvántartásának szabályait a 13. § tartalmazza.

### 15. §

- (1) A párhuzamos képzésre felvett hallgató anyaintézményének azt kell tekinteni, ahol jogosult a hallgatói juttatásokra.
- (2) [Törölve]<sup>33</sup>
- (3) A párhuzamos képzésben részt vevő hallgatónak – az egyéni tanulmányi időbeosztás engedélyezett keretei között – teljesítenie kell minden követelményt, továbbá vonatkoznak rá a tanulmányi és vizsgaszabályzat és más, a hallgatókra vonatkozó egyetemi és kari szabályzatok rendelkezései is.

## Vendéghallgatói jogviszony<sup>34</sup>

### 16. §

- (1) A vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató más felsőoktatási intézményben – amellyel hallgatói jogviszonyban nem áll – tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat.

<sup>33</sup> Beillesztette a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>34</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

- (2) Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az Egyetem érintett kar dékánja/oktatási dékánhelyettese hozzájárul. A hozzájárulást az Egyetem akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett kreditek nem számíthatók be a hallgató tanulmányaiba.
- (3) Az Egyetem hallgatója által vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tárgyak beszámításáról a kari kreditátviteli bizottság határoz. A tárgybeszámítás módjáról jelen Szabályzat 25. §-a rendelkezik.
- (4) A kreditátviteli bizottság által befogadott és sikeresen teljesített tantárgyak a leckekönyvbe/Neptun tanulmányi rendszerbe bevezetésre kerülnek. A kredit értéket - egyéb rendelkezés hiányában - az illetékes tantárgyfelelős oktató véleményének figyelembevételével a kreditátviteli bizottság állapítja meg.
- (5) [Törölve]<sup>35</sup>
- (6) Más egyetemek (főiskolák) vendéghallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatói az Egyetemen megtartott bármely tanrendi elfoglaltságon - a tantárgy felelős oktatójának történő mérlegelését követően - részt vehetnek, feltéve, hogy a részvételt objektív körülmények (pl. laboratóriumi férőhely hiánya) nem akadályozzák.

## 17. §

- (1) A külföldi részképzés az áthallgatás különleges esete. Ennek keretében az egyetem hallgatója külföldi felsőoktatási intézményben folytat tanulmányokat.<sup>36</sup>
- (2) A külföldi részképzés megvalósulása esetén a tantárgyfelelős (szakvezető) javaslatára a kredit bizottság tételesen rendelkezik a beszámítható tantárgyról.
- (3) A tantervben előírt gyakorlatok külföldi teljesítéséhez a gyakorlat szervezéséért felelős vezető előzetes engedélyre van szüksége.

Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés<sup>37</sup>

## 18. §

- (1) Az Egyetem részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre önköltséges (költségtérítéses) képzés keretében legfeljebb két szemeszter időtartamig hallgatói jogviszonyt létesíthet azzal a személlyel, aki alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget igazoló oklevelet szerzett és egy felsőoktatási intézménnyel sem áll hallgatói jogviszonyban.
- (2) A hallgatói jogviszony külön felvételi eljárás nélkül, beiratkozással keletkezik.
- (3) A hallgató e jogviszonyára tekintettel nem jogosult további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni, hallgatói jogviszonyát - az Nftv. 45. § (2) b) pontjában meghatározott ok kivételével - szüneteltetni, államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésre átvételét kérelmezni, támogatási időt igénybe venni.

---

<sup>35</sup> Törölte a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>36</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>37</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

- (4) A részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszony időtartamát a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére meghatározott időtartamba be kell számítani.
- (5) A részismereti képzésre történő jelentkezés határideje őszi félév esetén szeptember 1, tavaszi félév esetén február 1. A hallgatói jogviszony létesítés határideje őszi félévben szeptember 15, tavaszi félévben február 15.

## II.

### A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

#### 1. A tanév időbeosztása

##### 19. §

- (1) Az Egyetemen az oktatás tanéves, ezen belül féléves rendszerben folyik. Az őszi félév általában szeptembertől a következő év január végéig, a tavaszi félév pedig februártól június végéig tart. Az alapképzés távoktatási és levelező munkarendjein, a felsőoktatási szakképzésben, valamint a szakirányú továbbképzésben a tanév a naptári évet is követheti. A teljes képzési időn belül az oktatási időszakot - beleértve a szorgalmi időszakot, vizsgaidőszakot, a szakmai gyakorlati időt, valamint az őszi, tavaszi és nyári szünetet - a tantervek és a kampuszok tanévi időbeosztásai határozzák meg. A tanév időbeosztásában a tanulmányok megkezdése előtt biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjét kialakítsa.
- (2) A félévek időbeosztását kampusz szinten a karok vezetői határozzák meg a kari hallgatói önkormányzat véleményének figyelembevételével, amiről tájékoztatják az Egyetem Oktatási Igazgatóságát. A kreditrendszer elveire tekintettel az egy kampuszon működő karokon azonos időbeosztás szerint kell oktatni.
- (3) A tanévi időbeosztást úgy kell meghatározni, hogy abban a szorgalmi időszak félévenként 13-15 hét legyen. A vizsgaidőszakról, illetőleg a félévközi beszámolási időszakról – a még érintett évfolyamok esetében - a kari ügyrendben kell rendelkezni.
- (4) A szünetek együttes hossza legalább 6, duális képzésnél 4 hét. Az őszi és a tavaszi (húsvéti) szünet időpontját a közoktatás tanévi időbeosztását is figyelembe véve kell meghatározni. Tanítási szünetek az oktatási időszakban a törvényes munkaszüneti napok. A felsoroltakon túlmenően a szorgalmi időszakban a dékán a kari hallgatói önkormányzat véleményének meghallgatásával további 6 nap tanítási szünetet engedélyezhet.
- (5) A tantermi órák időtartama legalább 45 perc. Minden tanóra után lehetőség szerint szünetet kell tartani, illetve lehetővé kell tenni, hogy a hallgatók a délelőtti és délutáni órák között ebédszünetet kapjanak. Amennyiben az oktatás folyamatossága szükségessé teszi, az érintett hallgatói közösséggel egyetértésben a fentiek alól kivétel tehető.<sup>38</sup>
- (6) A képzés megszervezhető teljes munkaidőjű képzésként, részidős képzésként, továbbá távoktatásként. A teljes idejű képzés félévenként legalább háromszáz tanórából áll.
- (7) A teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint kell megszervezni. A nappali képzés heti öt tanítási nappól áll. Az oktatást munkanapokon kell megszervezni. Ettől a karok a kari hallgatói önkormányzat egyetértésével eltérhetnek.

---

<sup>38</sup> A 18. § (1)-(5) bekezdéseit módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

- (8) A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés. A részidős képzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb öven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet. Az esti és a levelező képzést a hallgatók elfoglaltságának figyelembevételével kell megszervezni a munkanapokon, indokolt esetben a heti pihenőnapon. Vasárnapra és ünnepnapra képzés nem szervezhető.
- (9) A gyakorlatigényes alapképzési szakokban egy félévig tartó összefüggő szakmai gyakorlatot kell szervezni.
- (10) Az utolsó félévben a szorgalmi időszak után - egymást követően - vizsgaidőszakot és záróvizsgaidőszakot is kell biztosítani. A vizsgákat oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson, továbbá biztosítani kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételhesse. Az adott záróvizsga-időszak szempontjából az a hallgató tekinthető érintettnek, aki a szak időbeosztása szerinti szakdolgozat-/diplomamunka-leadási határidőig írásban jelzi a tanulmányi adminisztráció felé az adott félévre vonatkozó záróvizsgázási szándékát. Ebben az esetben a szándéknyilatkozatot leadó hallgatóra a szak utolsó félévére érvényes időbeosztás vonatkozik. Amennyiben a hallgató nem teljesíti az utolsó félév időbeosztása szerinti vizsgaidőszakban a végbizonyítvány megszerzésének feltételeit, a záróvizsgával kapcsolatos szándéknyilatkozata érvényét veszti és vizsgáit a nem végzős évfolyamokra érvényes vizsgaidőszakban leteheti, de záróvizsgán már nem vehet részt a félévben.

## **2. A hallgató beiratkozási, bejelentkezési kötelezettsége**

### **20. §**

- (1) A felvételt nyert hallgató, valamint más intézményből átvételt nyert hallgató köteles az Egyetem által meghatározott formában és időszakban beiratkozási kötelezettségének eleget tenni. A beiratkozás a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával kezdeményezhető. A beiratkozási lapot a tanulmányi osztály munkatársa hitelesíti.<sup>39</sup>
- (2) A felvett hallgató bármely képzési szinten és munkarendben csak személyesen iratkozhat be.
- (3) A felsőbb éves hallgatók részére az Egyetem érvényesíti a hallgatói jogviszony fennállását tanúsító közokiratot, a diákigazolványt. A diákigazolványra vonatkozó részletes szabályokat kormányrendelet alapján rektori utasítás tartalmazza.<sup>40</sup>
- (4) A beiratkozást a hallgató előzetesen indokolt kérelmére az oktatásért felelős dékánhelyettes későbbi időpontra engedélyezheti. A kérelemhez csatolni kell annak indokát tanúsító igazolásokat, illetve a nyilatkozatot. A kérelem teljesítése a jogszabályi keretek között feltételekhez köthető.
- (5) Minden félév kezdetén a hallgatónak eleget kell tennie – aktív, vagy passzív státuszra történő - bejelentkezési kötelezettségének.<sup>41</sup>

### **21. §<sup>42</sup>**

#### **Leckekönyv, törzslap, törzslap-kivonat**

<sup>39</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>40</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>41</sup> Beillesztette a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>42</sup> A 20. §-t beillesztette a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

- (1) Az egyedi sorszámmal ellátott, 87/2015. korm. rend. 41. § (3) szerinti adatokat tartalmazó papír alapú leckekönyv a tanulmányok és a végbizonyítvány igazolására szolgáló hitelesített okirat.
- (2) Az Egyetemen ugyanarról a személyről a hallgatói jogviszonyának fennállása alatt – a különböző képzési szinten egyidejűleg folytatott tanulmányok kivételével – egy leckekönyv vezethető.
- (3) A hitelesítéssel kell ellátni a leckekönyvben:
  - a) dékán által a hallgató személyes adatait, a képzési adatokat, valamint a hallgatói jogviszony létrejöttét tartalmazó részt a leckekönyv megnyitáskor,
  - b) tanulmányi ügyintéző/osztályvezető által a hallgató által az érintett félév vonatkozásában felvett tantárgyak, tantervi egységek adatait a legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig bezárólag,
  - c) oktató által az érintett félévben felvett tantárgy, tantervi egység követelményeinek teljesítését tartalmazó részt a számonkérések formája szerint a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott időpontban, és
  - d) oktatási dékánhelyettes általa képzési időszak lezárását tartalmazó részt az érintett félévben legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napját követő tizedik napig.
- (4) A leckekönyv kitöltésére, valamint a már bekerült adatok törlésére, javítására a tanulmányi ügyintéző/osztályvezető/oktató . A törlést, javítást a /osztályvezető/oktató hitelesíti..
- (5) A félévi követelmények leckekönyvi adatait a félévet követően a felsőoktatási intézmény egyeztetni a Neptun tanulmányi rendszerben szereplő adatokkal, eltérés esetén a leckekönyvben foglaltakat kell érvényesnek tekinteni.
- (6) Betelt leckekönyv esetén a hallgató részére újabb leckekönyvet kell kiadni úgy, hogy azt az eredeti leckekönyvhöz szétválaszthatatlanul hozzá kell fűzni, és a leckekönyvekben a hozzájuk rögzített leckekönyvek sorszámát fel kell tüntetni.
- (7) A hallgató részére hallgatói jogviszonyának megszűnésekor a leckekönyvet át kell adni. A leckekönyv átadásának tényét, idejét a törzslapra rá kell vezetni. Az irat átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni.
- (8) Ha az adott kar a hallgatói részére leckekönyvet vezet, a vendéghallgatónak nem lehet külön leckekönyvet kiállítani, kivéve
  - a) ha abban a felsőoktatási intézményben, amelyben a hallgatói jogviszony fennáll, nincs papír alapú leckekönyv, vagy
  - b) a külföldi felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonnyal rendelkező vendéghallgató részére.
- (9) A felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony fennállása alatt az elveszett vagy megsemmisült leckekönyv pótlására a törzslap alapján új leckekönyvet állít ki.
- (10) A törzslap a hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására szolgál a törzslapon megjelölt hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódóan, amely a 87/2015. Korm. rend. 36. § (2) szerinti adatokat tartalmazza.
- (11) Az Egyetemen ugyanarról a személyről az adott hallgatói jogviszonyához kapcsolódóan – minden jogviszony típus esetén – egy törzslap vezethető. A hallgatói jogviszony megszűnése után, újabb jogviszony létesítésekor új törzslapot kell nyitni.
- (12) A törzslapok egyedi sorszámmal rendelkeznek, amit a Neptun tanulmányi rendszer automatikusan generál.
- (13) A papír alapú törzslap minden lapján fel kell tüntetni a felsőoktatási intézmény nevét és intézményi azonosítóját, a hallgató nevét és hallgatói azonosító számát, a törzslap sorszámát.
- (14) A törzslapot a hallgatói jogviszony megszűnését követő három hónapon belül a tanulmányi osztályvezető hitelesíti.
- (15) A lezárt és hitelesített törzslapot ki kell egészíteni és újra kell hitelesíteni akkor, ha



- a) a hallgatói jogviszony megszűnését követően kerül sor a szakdolgozat, diplomamunka, a záróvizsga, a nyelvi követelmény teljesítésére, illetve az oklevél, oklevélmelléklet kiállítására,
  - b) a törzslapban nyilvántartott adatokban módosítás szükséges hiba javítása vagy adatváltozás átvezetése miatt,
  - c) az oklevél javítására, másodlat kiadására vagy az oklevél érvénytelenítésére kerül sor.
- (16) Az illetékes kar a törzslap részeit a törzslaptól külön a szabályzatában meghatározott módon is tárolhatja azzal, hogy a törzslapon szerepeltetni kell a tárolt részek fellelhetőségét.
- (17) A megsemmisült vagy elveszett törzslap helyett – a rendelkezésre álló nyilvántartás, illetve iratok és adatok alapján – póttörzslapot kell kiállítani.
- (18) Hallgatói jogviszony megszűnésekor az Egyetem a 87/2015. Korm. rend. 36. § (12) szerinti tartalommal törzslap-kivonatot állít ki:
- a) hivatalból a tanulmányát végbizonyítvány nélkül befejező hallgató részére, amennyiben legalább egy félévet aktív hallgatóként teljesített,
  - b) kérelemre a végbizonyítványt szerzett, de tanulmányát oklevél megszerzése nélkül befejező hallgató részére,
  - c) kérelemre a szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett hallgató részére.
- (19) A törzslap-kivonatot a tanulmányi osztályvezető hitelesíti..
- (20) Azon hallgató részére, akinek az Egyetem leckekönyvet ad ki, hitelesített törzslap-kivonatot nem kell kiadni.
- (21) A tanulmányát végbizonyítvány (abszolutórium) nélkül befejező hallgató részére kiállított törzslap-kivonat átadását a törzslapra rá kell vezetni. Az irat átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni.

## 22. §<sup>434445</sup>

### **Tantárgyak meghirdetése, felvétele**

- (1) [Törölve]
- (2) A hallgató - egyéb adminisztrációs és nyilvántartási feladatok teljesítése mellett - hallgatói jogviszonyának minden félévben a NEPTUN tanulmányi rendszeren keresztül felveszi a mintatanterv által felkínált, egyéni tanulmányi rendjébe beillesztett kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakat. A hallgatók a tantárgyakat az előtanulmányi rendnek megfelelően vehetik fel.
- (3) A tanszékeknek/intézeteknek elektronikus úton tájékoztatást kell adniuk a tantárgyi programjáról, a tananyagokról, a tantárgy számonkérési rendszeréről. A mintatantervben, illetve a NEPTUN tanulmányi rendszerben megjelölt, 15 főben meghatározott alsó létszámhatárnál, kevesebb jelentkező esetén választható tantárgyat, szemináriumot, gyakorlatot a tanszék/intézet csak az illetékes kar dékánjának engedélyével indíthat el (kivétel a szakszemináriumi foglalkozás). Amennyiben az adott tantárgy/kurzus az alsó létszámhatárt nem éri el, akkor a NEPTUN tanulmányi rendszerben a tantárgyról/kurzusról a jelentkezett hallgatókat tanszék/intézet törli és erről értesíti a hallgatót. Ha a tantárgy/kurzus hallgatói létszáma a regisztrációs időszakot követően csökken az alsó létszámkorlát alá, úgy a tantárgy/kurzus már nem törölhető.

<sup>43</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>44</sup> Módosította a Szenátus 140/2013/2014 SZT számú határozata

<sup>45</sup> A címet beillesztette a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

- (4) A hallgató joga (a tantervi előírások figyelembevételével) a tantárgyak, az oktatók megválasztása (az oktatói kapacitás függvényében), a párhuzamosan meghirdetett tanórák közötti választás. Az adott félévben a hallgató a számára a képzés mintatantervében előírt tantárgyakat felveszi és a választható tantárgyak közül válogathat. A hallgatót a tantárgyfelvételen a mintatanterv kötöttségei és az előtanulmányi rend korlátozza.
- (5) [Törölve]<sup>46</sup>
- (4) A karok biztosítani kötelesek, hogy a hallgató a tanulmányai során az adott félévben a szakra előírt összes kreditet húsz százalékkal meghaladó, kredit szerzésére alkalmas tantárgyak közül választhasson (B).
- (5) A kar köteles meghirdetni az indított szakok kötelező (A) és a kötelezően választható (B) tantárgyait. A tantárgyak meghirdetéséért a szakot indító kar szakvezetője a felelős.
- A vizsgával záruló tantárgyak meghirdethetők a tanórák megtartásával és anélkül is. A tanórák megtartása nélküli meghirdetés esetén (CV kurzus) a tantárgyból csak vizsgázni lehet, a félévközi követelmények nem teljesíthetők. Ilyen esetben a tantárgy felvételének előzetes követelménye a tantárgy félév végi aláírásának megléte Neptun tanulmányi rendszerben/illetve leckekönyvben.
  - A gyakorlati jegyre végződő tantárgyak meghirdethetők a tanórák megtartásával és aláírás megléte esetén a nélkül is, CV kurzusként.<sup>47</sup>
- (6) A vizsgával záruló kötelező tantárgyakat minden félévben meg kell hirdetni. A mintatanterv szerinti aktuális félévükben elegendő számú kurzusuk meghirdetésével, míg a követő félévükben legalább a vizsgázás lehetőségével.
- (7) A karok az oktatási szervezeti egységek javaslata alapján a megelőző félév szorgalmi időszakának vége előtt legalább két héttel közzéteszik a következő félévben a:
- kurzusok indításával meghirdetendő tantárgyakat, (azok oktatóit, az indításukhoz szükséges minimális és a fogadható jelentkezők maximális számát, az esetleges túljelentkezés esetén a rangsorolási szempontokat, ill. azok követelményrendszerét),
  - a csak vizsgával meghirdetendő tantárgyakat.
- (8) Egy adott kurzuson fogadható hallgatók száma korlátozható a foglalkozást vezető oktató ésszerű teherbírása, a rendelkezésre álló taneszközök korlátozott száma, és egyéb objektív okok alapján.
- (9)
- (10) Ha egy felvett tantárgy kreditjeit a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben, egy későbbi félévben a tantárgyat újra felveheti. Ha a félévközi követelmények megfelelő szintű teljesítését az oktatási szervezeti egység aláírással igazolta, a hallgatónak csak vizsgáznia kell a következő félévben. A hallgató kérheti az aláírás megszerzésének újbóli lehetőségét is, ha a tantárgy a tanórákat megtartva kerül meghirdetésre. Utóbbi esetben a megszerzett aláírás érvényét veszti, a félévközi követelményeket ismét teljesíteni kell.
- (11) Az Egyetem karain az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas hallgatói jogviszonyban lévő hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékaig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben

---

<sup>46</sup> A 21. § (1), (3) bekezdéseit törölte a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>47</sup> Módosította a Szenátus 140/2013/2014 SZT számú határozata

vehessen részt, amely tevékenység igazolásának módját a kari kiegészítés tartalmazza –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül –

d) az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy

e) az összes előírt kredit tíz százalékaig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat teljesítsen.

E kreditek fölött a hallgató kreditenként meghatározott összeget köteles fizetni.

- (12) Az egyes képzési szintek és munkarendek (szakok, szakirányok) szervezéséért felelős karok a mintatantervet valamennyi első éves hallgató számára megadják. A mintatantervek minden esetben tartalmazzák a tantárgyak sikeres lezárása esetén megszerezhető mennyiségű kredit számok értékét.
- (13) A mintatanterv tartalmazza a specializációválasztás feltételeit.
- (14) A leckekönyv felvételének, illetve leadásának szabályairól, valamint az egyes karokra vonatkozó speciális szabályokról a kari ügyrendben kell rendelkezni.
- (15)
- (16) A tantárgyi program a hallgatók és az oktatók számára megfogalmazza teendőiket és azok határidejét annak érdekében, hogy a hallgatók a tantárgyat teljesíthessék. A tantárgyi program NEPTUN tanulmányi rendszerben történő rögzítése a tantárgyfelelős kötelezettsége a szorgalmi időszak első hetének utolsó napjáig. A tantárgyi program időben történő meghirdetéséért és tartalmáért a tanszékvezető/intézetigazgató felel. Amennyiben a tanszékvezető/intézetigazgató nem intézkedik, a hallgatók kifogásaikat jelezhetik a szorgalmi időszak első hetének végéig az illetékes Kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesének, aki köteles eljárni az ügyben. Ha a hallgató ebben az esetben nem jár sikerrel, kérelemmel fordulhat az oktatási ügyekért felelős rektorhelyetteshez. A rektorhelyettes egyedi elbírálásban orvosolja az esetleges joghátrányokat.
- (17) A tantárgy programja tartalmazza:
- a tantárgy kódját, teljes és rövidített címét magyar, angol nyelven és az oktatás nyelvén,
  - a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,
  - az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén
  - a heti (félévi) tanóraszámot (előadás + szeminárium/tantermi gyakorlat/laborgyakorlat + terep- és tanüzemi gyakorlat bontásban),
  - a félév végi számonkérés típusát (aláírás, gyakorlati jegy, beszámoló, vizsga, alapvizsga, szigorlat),
  - a tantárgy elvégzéshez szükséges tanulmányi munka mennyiségét kreditben,
  - a tantárgyért felelős tanszéket/intézetet, a tantárgyfelelős oktató nevét, valamint a tanórák oktatóinak nevét,
  - a tantárgy felvételének előkövetelményét,
  - a tantárgy feladatát a szakképzés céljának megvalósításában,
  - a tantárgy tananyagának leírását,
  - az értékelés módját, az esetleges vizsgakövetelményeket, a vizsga típusát,
  - a félév végi aláírás követelményeit,
  - a minősítés kialakításának módját,
  - az írott tananyagot (tankönyv, jegyzet, segédlet, példatár, irodalom, esettanulmány stb. jegyzékét), a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközöket,
  - a hallgató egyéni munkával megoldandó feladatainak számát és típusát,
  - a félévközi ellenőrzések (beszámoló, zárhelyik) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk egyszeri javításuk lehetőségét
  - a tantárgyfelelős oktató nevét, e-mail címét, fogadóórája idejét

- (18) Az egyes tantárgyak, illetve gyakorlatok vagy egyéb oktatási formák tartalmára, a tanulmányi és vizsgakövetelményeire stb. vonatkozó ismereteket a felelős oktatási szervezeti egységnek a fenti tájékoztatáson túlmenően szóban is ismertetnie kell a tantárgy első foglalkozása alkalmával. Amennyiben a közzétett követelményrendszer a Szabályzatba ütközik, a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig beérkezett hallgatói észrevételt a felelős oktatási szervezeti egységnek 8 napon belül orvosolnia kell.
- (19) A hallgatói teljesítmények félév végi értékelésének alapját csak az elfogadott tantárgyi program képezheti.

### 23. §<sup>4849</sup>

- (1) Lehetővé kell tenni, hogy a tantárgyak kiválasztásához a hallgatóknak kellő idő álljon rendelkezésükre. Ennek érdekében a felvehető tantárgyakat a félévet megelőző vizsgaidőszak megkezdése előtt lehetőleg két héttel meg kell hirdetni és a szorgalmi időszak első hetének utolsó napjáig a tárgyfelvételt le kell zárni.. További tantárgyfelvételre, illetve felvett tantárgy törlésére szorgalmi időszak második hetének végéig, illetve azt követően a szorgalmi időszak hatodik hét végéig az oktatási dékánhelyettes engedélyével, szolgáltatási díj ellenében van lehetőség.
- (2) A tanulmányi osztály, vagy a kari szabályzatban előírt tantárgyat gondozó tanszék/intézet köteles tájékoztatást adni:
- a kellő számú jelentkező hiányában nem induló tantárgyakról,
  - azokról a tantárgyakról, amelyekre túljelentkezés miatt nem volt elfogadható valamennyi hallgató jelentkezése. Ebben az esetben a tárgyat meghirdető oktatási szervezeti egység köteles a jelentkezők rangsorolt listáját és várakozók listáját is közzétenni.
- (3)

## 3. Tájékoztatás a követelményekről

### 24. §<sup>5051</sup>

- (1) Az illetékes Kar dékánja gondoskodik a hallgatónak a tanulmányai folytatásához, megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó – magyar nyelvű képzés esetén, magyar nyelven, idegen nyelvű képzés esetén, az idegen nyelvű - intézményi és tanulmányi tájékoztató elkészítéséről. Az intézményi és tanulmányi tájékoztatót hagyományos és elektronikus információhordozón is elérhetővé kell tenni a hallgatók számára oly módon, hogy annak valamennyi módosítása és a változás beállításának hatálya a jogviszonyuk fennállása alatt egyértelműen követhető legyen. Az intézményi és tanulmányi tájékoztatóban az Egyetemre vonatkozó általános és a szakonkénti tudnivalókat elkülönítve kell megjeleníteni. Az intézményi és tanulmányi tájékoztatót évente aktualizálni kell, és azt a kari honlapon elérhetővé kell tenni a hallgatók részére

<sup>48</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>49</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>50</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>51</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

- (2) Az intézményi és tanulmányi tájékoztató Egyetemre vonatkozó általános tudnivalókat ismertető részét úgy kell összeállítani, hogy a hallgató megismerhesse belőle
- az Egyetem nevét, címét, intézményi azonosítóját;
  - az Egyetem általános jellemzőit; a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételeit;
  - a hallgatói követelményrendszert, vagy annak elektronikus elérését;
  - a tanév és a képzési időszakok időbeosztását a hallgatókra vonatkozó meghatározó dátumokkal;
  - a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendjét, a felfogadási időpontokat;
  - a záróvizsgára való jelentkezés rendjét, a záróvizsga részeit;
  - az intézményi mobilitási, illetve fogyatékkal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor nevét és elérhetőségét, tevékenységük rövid ismertetését;
  - a hallgatói jogorvoslat rendjét;
  - a tanulmányi tanácsadáshoz, illetve az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módját;
  - a beiratkozási és bejelentkezési eljárás leírását;
  - a külföldi hallgatók részére szóló sajátos információkat (különösen tartózkodási engedély megszerzése, az Egyetemre való bejutás feltételei, a megélhetési költségek, egészségügyi ellátás, biztosítás);
  - az Egyetem által kiróható szolgáltatási díjakat és az önköltség összegét, a képzésre vonatkozó szerződések általános feltételeit;
  - a kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségeket;
  - a könyvtári és számítógépes szolgáltatásokat;
  - a sportolási lehetőségeket, a szabadidős tevékenység lehetőségeit.
- (3) Az intézményi és tanulmányi tájékoztatónak a képzésekre vonatkozó tudnivalókat tartalmazó részét úgy kell összeállítani, hogy a hallgató az ajánlott tantervéhez kapcsolódóan az adott félévi tárgyfelvételt megelőző szorgalmi időszak befejezése előtt megismerhesse belőle:
- az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyt létesített hallgatókra vonatkozó ajánlott tantervet, amely tartalmazza a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ismeretkörök tantárgyi, tantervi egységek szerinti megvalósítását a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő bontásában, az előtanulmányi kötelezettségeket, a tantárgyak, tantervi egységekhez rendelt kreditértékeket, kritérium követelményeket, a hallgatói teljesítményértékelés módjait, a záróvizsgára bocsátás feltételeit;
  - az adott szakon a szakirányra kerülés feltételeit, a komplex vizsgát alkotó tárgyakat, a végbizonyítvány (abszolutórium) követelményeit, a szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit, a záróvizsgák tartalmi követelményeit, a záróvizsga eredmény megállapításának módját, a diplomaminősítés összetevőit és kiszámításának módját;
  - az adott szakon a kötelező szigorlatok számát, a szigorlatot alkotó tantárgyak neveit és a szigorlat félévét;
  - a kötelező és kötelezően választandó, szabadon választható tantárgyak, tantervi egységek (a továbbiakban együttesen: tantárgy) mindegyikére vonatkozóan:
    - a tantárgy megnevezését, tanóra számát, kreditértékét, kódját, ajánlott tanterv szerinti félévszámot, meghirdetési gyakoriságát,
    - az oktatás nyelvét, ha az nem magyar,
    - az előtanulmányi kötelezettségeket,
    - a tantárgy kötelező vagy kötelezően választható, szabadon választható tantárgyként való besorolását,
    - a tantárgy órarendi beosztását,
    - a tantárgy felelősét, és a tantárgy előadóját,
    - a tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célját,
    - a tantárgy olyan leírását, amely lehetővé teszi az Nftv. 49. § (5) bekezdése szerinti döntéshozatalt, tartalmazza a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák (attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás) leírását,
    - az évközi tanulmányi követelményeket,

- a megszerzett ismeretek, elsajátított (rész)kézségek és (rész)kompetenciák (attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás) értékelési módjait, azok ütemezését
  - az ismeretek, készségek és kompetenciák (attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás) elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagokat, és
  - az ajánlott irodalmat.
- (4) Az Egyetem hallgatói információs rendszerben biztosítja, hogy minden hallgatója megfelelő információt kapjon az egyetemi kreditrendszeréről és annak szabályairól. Az információs anyagot az ECTS (European Credit Transfer System) elveinek megfelelően kell elkészíteni magyar és angol nyelven, segítve vele külföldi hallgatók magyarországi tanulmányait, és magyar hallgatóink külföldi tanulmányainak hazai elismerését.
- (5) A tájékoztatás érdekében a hallgatók részére az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot, és más, a hallgatókat is érintő fontosabb szabályzatokat, a karok, szakok képzési célját, a követelményeket, a tantervi előírásokat és a kar által meghirdetett tantárgyak programját tartalmazó kivonatokat (összefoglalókat) a dékáni (kari) hivatalokban, a hallgatói önkormányzatoknál, és lehetőség szerint a kari honlapokon, valamint a kampusz, illetve a kar könyvtárában hozzáférhetővé kell tenni.
- (6)

#### **4. Korábban szerzett tanulmányok beszámítása, helyettesítő tantárgyak elfogadása**

##### **25. §**

- (1) Az Egyetem karain el kell ismerni azon tantárgyak kreditjeit, melyet a hallgató olyan intézményben szerzett, amellyel az Egyetemnek, illetve a karnak érvényes kredit-egyenértékűsége vonatkozó szerződése van.
- (2) Amennyiben a hallgató tanulmányi pontjait az Egyetem kredittarifa rendszerétől eltérő kredittarifát alkalmazó intézményben szerezte (pl. külföldi képzésben), az átváltást a kredittarifa szerinti arányok alapján kell végezni. Az átváltás eredményeként csak egész kredit adható, a fölfelé kerekítés nem érvényesíthető.
- (3) [Törölve]<sup>52</sup>
- (4) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és azt hitelt érdemlő módon igazolja. A felsőoktatási képzésben szerzett krediteket - ha annak előfeltétele fennáll - bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok alapján el kell ismerni, függetlenül attól, hogy a hallgató melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte azt. Az elismerés - tantárgyi program alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló kompetenciák összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik.
- (5) <sup>53</sup>
- (6) Tantervhez kapcsolódó követelmény teljesítéséhez csak olyan tantárgy vehető figyelembe, amely különbözik a teljesítéshez már figyelembe vett valamennyi tantárgytól.

<sup>52</sup> Törölte a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>53</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

- (7) A hallgató a kérheti karától a más felsőoktatási intézményben felvenni tervezett, vagy korábban teljesített tantárgy(ak) befogadását. A befogadásról szóló döntést az (1)-(6) bekezdések figyelembevételével a kari kreditátviteli bizottság hozza. A kreditátviteli bizottság döntése ellen a Szabályzat 6.§-a szerint lehet felülbírálati kérelemmel élni.
- (8) Külföldi tanulmányokban szerzett tantárgyak (helyettesítő tárgyak) esetében az országos kredittarifát kell érvényesíteni, és az ECTS elvei szerint kell eljárni.
- (9) Amennyiben a helyettesítő tantárgyhoz a kari tantervnek megfelelő kredit rendelhető, akkor a helyettesítő tantárgy érdemjegyét el kell fogadni. Ha a helyettesítő tárgyhoz több érdemjegy tartozik, ezek kerekített átlagát kell figyelembe venni.
- (10) Tanulmányi követelmény teljesítéseként korábbi tanulmányokat és munkatapasztalatokat is el lehet ismerni. A munkatapasztalat alapján beszámítható kreditek száma legfeljebb harminc lehet.
- (11) A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az Egyetemen köteles teljesíteni.<sup>54</sup>

## **5. Az egyes képzési szinteken és szakokon megszerzett és összegyűjtött kreditek más képzési szinteken történő elismerése és beszámítása**

### **26. §**

- (1) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik.<sup>55</sup>
- (2)
- (3) A felsőoktatási szakképzésben szerzett kreditek az annak tantervében szereplő, egyetemi vagy főiskolai, illetve mesterképzésben vagy alapképzésben is elfogadott tantárgyak kreditjei érvényesíthetők. A beszámítható kreditek száma legalább 30, legfeljebb 90 lehet.<sup>5657</sup>
- (4) Az Egyetemen folytatott tanulmányokat felsőoktatási szakképzésben előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet az illetékes kari kreditátviteli bizottsághoz kell benyújtani.
- (5) [Törölve]
- (6) [Törölve]<sup>58</sup>

<sup>54</sup> Beillesztette a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>55</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>56</sup> Módosította a Szenátus 8/2013/2014 SZT számú határozata

<sup>57</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>58</sup> A 25. § (5), (6) pontjait törölte a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

## **6. Kedvezményes tanulmányi rend**

### **27. §**

- (1) Kedvezményes tanulmányi rendet meghatározott időre, alkalmanként legfeljebb 2 félév időtartamra kérhet, amennyiben a hallgató:  
- kiemelkedő országos, illetve nemzetközi szintű sportoló.

Azon hallgató, akik legalább 30 kreditet teljesített és legalább 3-as tanulmányi átlaggal rendelkezik:  
- külföldi részképzésre vagy ösztöndíjra kapott meghívást, külföldön szakmai gyakorlatot folytat, duális képzésben, vagy kooperatív képzésben vesz részt, vagy  
- külön méltánylást igénylő szociális, illetve egészségügyi indokkal rendelkezik, vagy  
- párhuzamos képzés keretében más felsőoktatási intézményben vagy karon is tanulmányokat kíván folytatni, vagy  
- valamely szakterületen kiemelkedő, bizonyított elméleti/gyakorlati teljesítménnyel rendelkezik

- (2) A kedvezményes tanulmányi rend szerinti tanulás iránti kérelmet a tanulmányi bizottsághoz kell benyújtani, megjelölve a kérelem indokát és az igényelt kedvezményeket.
- (3) A kedvezményes tanulmányi rend engedélyezéséről és feltételeiről - a tantárgyfelelősök véleményének kikérése után - átadott jogkörként az oktatásért felelős dékánhelyettes dönt.
- (4) A kedvezményes tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is teljesítenie kell valamennyi tantárgyból a tantervben előírt tartalmi (elméleti és gyakorlati) követelményeket.
- (5) Indokolt esetben kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó engedély visszavonható a szorgalmi időszak második hetéig.

## **7. Felmentés a tanulmányi és vizsgakötelezettség alól**

### **28. §**

Az Egyetem másik karáról (szakáról), vagy más felsőoktatási intézményből átvett, a párhuzamos, illetve második alapképzésben résztvevő, továbbá a tanulmányait bármely okból megszakító hallgató a más intézményben szerzett kreditek beszámítását a Szabályzat 25. § szerint kérheti. A kérelemről és az így beszámítható kredit értékről, az illetékes tantárgyfelelős véleményét meghallgatva, a kreditátviteli bizottság dönt. Ilyen esetben is alkalmazni kell azonban a 25. § (10) bekezdését.

## **III.**

### **AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. Részvétel a foglalkozásokon**

### **29. §**

- (1) Az előadások a képzési folyamat szerves részét képezik, így az Egyetem a hallgatóktól elvárja az azokon való részvételt. Az ismeretek ellenőrzése az előadásokon elhangzott ismeretanyagra is kiterjed.



- (2) A gyakorlati foglalkozásokon való részvétel - a tantárgyi követelményrendszer előírásaitól függően - kötelező. Az ezekről való hiányzás megengedhető mértékéről, a mulasztások következményeiről, illetve pótlásának módjáról a tantárgyi követelményrendszerben kell rendelkezni.
- (3) A 2013/2014. tanévtől tanulmányaikat első évfolyamon teljes idejű alap-, illetve egységes, osztatlan képzésben megkezdő hallgatók számára – ha a képzési kimeneti követelmény másként nem rendelkezik- tanrendben előírt módon a testnevelés órákon való részvétel heti két órás tartamban kötelező. A foglalkozásokon való részvétellel egyenértékűnek tekintendő a heti rendszerességgel megvalósított, összefüggően a szorgalmi időszakban legalább 13 héten keresztül máshol végzett sporttevékenység, testedzés félévenként igazolt teljesítése.<sup>59</sup>

### 30. §

- (1)
- (2) [Törölve]<sup>60</sup>
- (3) A tantárgy félévi követelményeit úgy kell összeállítani, hogy a tantárgyi követelményekben meghatározott módon a hallgató elegendő lehetőséget kapjon a vizsgára bocsátás feltételeinek megszerzéséhez. A tantárgyfelelős előadó köteles a zárthelyi dolgozatok javítására, vagy pótlására legalább egy időpontot biztosítani, még a szorgalmi időszak utolsó, vagy a vizsgaidőszak első hetében.<sup>61</sup>
- (4) A szorgalmi időszak során a tantárgyi követelményrendszerben a felkészülés ellenőrzése az adott évfolyam / szak / szakirány esetében napi maximum két, heti maximum 6 alkalommal lehetséges, melynek egyeztetése a kari hallgatói önkormányzat feladata.

## 2. Az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének főbb formái

### 31. §

- (1) A képzési célhoz igazodó egymásra épülő ellenőrzési formákat a mintatanterv, ezek tartalmi követelményeit a tantárgyi program határozza meg.
- (2) Az értékelésnek a félévközi munkát, a foglalkozásokon való aktivitást (félévközi előmenetel, feladatok teljesítése, zárthelyi eredmények stb.) és a félévvégi vizsgán nyújtott teljesítményt kell tükröznie.
- (3) A tanulmányi előmenetel értékelése leckekönyvbe, illetve Neptun tanulmányi rendszerbe<sup>62</sup> bevezetett öt fokozatú osztályozással történik az alábbiak szerint:
- jeles (5)
  - jó (4)
  - közepes (3)
  - elégséges (2)
  - elégtelen (1)

<sup>59</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>60</sup> Törölte a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>61</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>62</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

- (4) A tanterv rendelkezhet úgy is, hogy egyes tantárgyaknál a követelményrendszerükben meghatározott feltételek teljesítésére háromfokozatú értékelést ír elő.

Ezeknél a tantárgyaknál:

- kiválóan megfelelt (jeles),
- megfelelt (közepes) és
- nem felelt meg (elégtelen)

minősítés alkalmazandó. A Kreditindex számításánál e minősítés a jeles, közepes és elégtelen minősítésnek felel meg.

- (5) A tantárgyak főbb számonkérési formái a következők:
- a) Gyakorlati jegyet (gyakorlatértékelést) írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie. A gyakorlatértékelés öt vagy háromfokozatú minősítéssel történik.
  - b) Az évközi jegy a tantárgyi programban meghatározott ismeretanyag számonkérése. Értékelése a tanulmányi átlagba nem számítható, ötfokozatú, vagy háromfokozatú minősítéssel történik.
  - c) A vizsga valamely tantárgy - általában egy félévet átfogó - anyagának számonkérése. A vizsga értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
  - d) A szigorlat a képzési cél szempontjából alapvető tantárgy/ak több félévi anyagát lezáró számonkérése. A szigorlat értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
- (6) A kötelező szakmai gyakorlat tartalmi követelményeiről, számonkérésének és értékelésének módjáról a tanterv rendelkezik.

### **3. Jegymegajánlás**

#### **32.§**

- (1) A jegymegajánlás lehetőségét a tantárgyi követelményekben a félév elején előre közölni kell a hallgatókkal.
- (2) A megajánlott értékelést (érdemjegyet) a hallgató nem köteles elfogadni.<sup>63</sup>
- (3) A megajánlott értékelést (érdemjegyet) a hallgatónak a NEPTUN tanulmányi rendszerben kell elfogadnia, vagy elutasítania a vizsgaidőszak végéig, ellenkező esetben a tantárgy nem teljesítettnek minősül.

### **4. Aláírás a leckekönyvben/Neptun tanulmányi rendszerben <sup>64</sup>**

#### **33. §**

---

<sup>63</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>64</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

- (1) A leckekönyvbe/Neptun tanulmányi rendszerbe bejegyzett aláírás az adott tantárgy szorgalmi időszakra előírt követelményeinek teljesítését igazolja.
- (2) Az aláírás megszerzésének feltételeiről, az aláírás megtagadásának következményeiről a tantárgyi követelményrendszer rendelkezik.

## **5. A vizsgáztatás rendje**

### **34. §**

- (1) A vizsgára történő bejelentkezés kizárólag a NEPTUN tanulmányi rendszeren keresztül történhet.
- (2) Vizsga, a szorgalmi időszakra előírt tantárgyi követelmények teljesítése és vizsgakurzusként történt felvétele esetén, a szorgalmi időszakban is engedélyezhető. Erről a tantárgyi követelményekben kell rendelkezni.
- (3) A félév kezdetén közölni kell azt is, hogy melyek azok a tantárgyak, amelyekből a hallgató a követelmények teljesítése után a szorgalmi időszak folyamán vizsgázhat. Ennek feltételeit, időpontját az évfolyamfelelőssel vagy a kari hallgatói önkormányzattal egyeztetve a tantárgyfelelős a követelményrendszerben határozza meg. Ebben az esetben legalább két vizsgaalkalmat biztosítani kell. Ha a tantárgyfelelős által megadott és a hallgatók által igényelt időpont között lényeges eltérés van a hallgatók jogorvoslattal a Szabályzat 6. §-ában foglaltak szerint élhetnek.
- (4) A vizsgaidőszakra a vizsgaidőpontokat a tantárgyfelelős a tantárgyat felvett hallgatói csoport képviselőjével, vagy az érintett évfolyam hallgatói felelősével, vagy a kari hallgatói önkormányzattal egyeztetve határozza meg. Alapelvnek kell tekinteni, hogy az írásbeli vizsgánál a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva, tantárgyanként legalább 3 vizsganapot kell megadni, a szóbeli vizsgánál pedig hetente tantárgyanként legalább 1 vizsganapot, de a vizsgázók számánál legalább 25%-kal több vizsgalehetőséget kell kiírni. Ettől a vizsgáztató a hallgatókkal való megegyezés alapján eltérhet, illetve a hallgatói önkormányzattal egyeztetve kifogással élhetnek.
- (5) A vizsgaidőszak vizsgaidőpontjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját és a vizsgaismétlés lehetőségét a szorgalmi időszak befejezése előtt legalább három héttel a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni és a vizsgaidőpontokat a NEPTUN tanulmányi rendszerbe bevezetni. A hallgató joga a megadott vizsganapok közötti választás. Az egy napon vizsgázók számát a vizsgáztató minimalizálhatja és maximalizálhatja.

### **35. §**

- (1)
- (2) A szóbeli vizsgák – ideértve a záróvizsgát és a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) védését is – a hallgatók és egyetemi alkalmazottak számára nyilvánosak.
- (3) A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést.
- (4) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetőleg a vizsgabizottság elnöke felelős.
- (5) Amennyiben a tanterv szigorlatot ír elő, azt legalább kéttagú bizottság előtt kell tenni és arról jegyzőkönyvet kell vezetni.

- (6) Ha a vizsgáztatást egy oktató végezte, akkor a hallgató írásbeli kérésére az első javító vizsgát más oktató vagy bizottság előtt, a megismételt javítóvizsgát bizottság előtt kell letenni. A kérést az oktatási szervezeti egység vezetőjéhez, érintettség esetén az illetékes dékánhelyetteshez kell benyújtani, aki biztosítja a vizsga feltételeket.
- (7) A szigorlati és a megismételt vizsgát lebonyolító bizottságok összetételéről a kari ügyrend rendelkezik.

Vizsgáztatni általában a tantárgyfelelős, vagy az általa megbízott oktató, kutató jogosult. Gyakorlati vizsgáztatást doktora

### 36. §<sup>65</sup>

- (2) A hallgató az Neptun tanulmányi rendszer által meghatározott formában köteles vizsgára jelentkezni, a jelentkezés szerinti időpontban a vizsgán megjelenni és vizsgát tenni. Egyszerre, egy tantárgyból csak egy vizsganapra lehet bejelentkezni. A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető, azonban a kar a felmerült költségeket megfizetteti, ha a hallgató nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.<sup>66</sup>
- (2) A vizsgára történő fel-, illetve lejelentkezés végső határideje a vizsgát megelőző nap 12 óra, a vizsgajelentkezés és lejelentkezés a NEPTUN tanulmányi rendszeren keresztül történik.
- (3) A vizsga lehet szóbeli vagy írásbeli, gyakorlati, esetleg egyéb pl. számítógépes, vagy két részben lebonyolított szóbeli és írásbeli. A vizsgáztatás módját az oktatási szervezeti egység, illetve a tárgy felelőse (előadója) határozza meg. Az érdemjegy az előre meghirdetett értékelési rend szerint csak a vizsgaeredmény, vagy az évközi munka és a vizsga eredménye alapján alakul ki.
- (4) A hallgató a vizsga megkezdésekor érvényes, személyazonosításra alkalmas okmánnyal igazolja személyazonosságát.<sup>67</sup>
- (5) A hallgató jogosult a Neptun tanulmányi rendszerből általa kinyomtatott, a 87/2015 korm. rend. 41. § (2) bekezdésében felsorolt tartalmú teljesítési lappal megjelenni a szóbeli vizsgán. A teljesítési lapon, valamint a Neptun tanulmányi rendszerből kinyomtatott vizsgalapon a vizsgáztató a szóbeli vizsgán elért érdemjegyet rögzíti és mind a teljesítési, mind a vizsgalapot aláírásával látja el. A hallgató a vizsgalap aláírásával ismeri el az érdemjegyet.
- (6) Írásbeli vizsga esetén a dolgozat javításakor a vizsgáztató a dolgozatra és a vizsgalapra is ráírja az érdemjegyet, és mindkettő dokumentumot aláírásával hitelesíti.<sup>68</sup>
- (7) Amennyiben a hallgató a vizsgán nem jelet meg, azt a vizsgáztató a vizsgalapon és a Neptun tanulmányi rendszerben rögzíti.
- (8) A kreditszabályzat általános elveinek figyelembevételével kredittel csak olyan tantárgy (kurzus) teljesítménye ismerhető el, melyet a hallgató - az ismeretek ellenőrzésével kapcsolatos intézményi rendelkezéseknek megfelelően - legalább elégséges vagy megfelelt minősítéssel teljesített.
- (9) A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt a hallgató kreditakkumulációs rendszerében a karok tanulmányi nyilvántartásában tartják nyilván és összegzik. Az összegzés szempontjából figyelembe

<sup>65</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>66</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>67</sup> Beillesztette a Szenátus 210/2013/2014 SZT, valamint módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>68</sup> A 35. § (5), (6) bekezdéseit beillesztette a Szenátus 13/2015/2015 SZT határozata

kell venni minden kötelező (A), kötelezően választandó (B) tantárgyat, illetve ezek esetleges helyettesítő tárgyait. Az Egyetem karai a kari kiegészítésekben rögzítik annak elveit, hogy a kreditakkumulációs rendszerben a hallgató tanulmányai teljesítése során szabadon választott tantárgyai közül melyeket fogadja el a képzési és kimeneti követelmények (képesítési követelmények) teljesítéseként, és veszi figyelembe a kredit-akkumulációban.

- (10) A vizsgáztató a (3) pont szerinti értékelést követően köteles két munkanapon belül a NEPTUN tanulmányi rendszerbe illetve leckeönyvbe a megfelelő érdemjegyet bevezetni. Mivel az önköltséges (költségtérítéses) és az állami (rész)ösztöndíjas (államilag támogatott) képzési formák között az átsorolást az összesített korrigált kreditindexalapján kell elrendelni, a vizsgaidőszak utolsó napján minden jegyet be kell vezetni a NEPTUN tanulmányi rendszerbe is és a leckeönyvbe is.
- (11) Az érdemjegy határidőre történő bejegyzésének és pontos rögzítésének a felelőssége a vizsgáztatót terheli. Érdemjegyet a vizsgaidőszak végéig lehet bejegyezni. Ha a vizsgáztató az eredeti aláírással ellátott vizsgalap alapján az érdemjegy elektronikus rendszerben történő rögzítésével más személyt bíz meg, abban az esetben is a felelősség a vizsgáztatót terheli. Ha a vizsgáztató az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonnyal nem rendelkező megbízott személy, az intézetigazgató/tanszékvezető kijelöli azt a személyt, aki az eredeti vizsgalapról a Neptun tanulmányi rendszerbe rögzíti az érdemjegyet. A rögzítés pontosságáért az intézetigazgató/tanszékvezető felel.
- (12) A hallgató legkésőbb a tanulmányi időszak lezárulta utáni 14. napig élhet kifogással a nyilvántartásban szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben. Ha a vizsgalapon szereplő és a Neptun tanulmányi rendszerben rögzített értékelés eltér egymástól, a vizsgalap értékelését kell irányadónak tekinteni. Ha a vizsgalapon és a teljesítési lapon – amennyiben van - vagy a leckeönyvben szereplő értékelés eltér egymástól, a teljesítési lapon vagy a leckeönyvben szereplő értékelést kell irányadónak tekinteni.<sup>69</sup>

## 6. A sikertelen vizsgák javítása

### 37.§<sup>70</sup>

- (1) Az ellenőrzés sikertelensége esetén a vizsgáztató köteles az elégtelen osztályzatot, illetőleg a "nem felelt meg" értékelést a NEPTUN tanulmányi rendszerbe bejegyezni.
- (2) Az elégtelen gyakorlati jegy a tantárgyi követelményekben meghatározott módon javítható.
- (3) A hallgató a sikertelen vizsga kijavítását (javítóvizsga, ismétlő javítóvizsga) tantárgyanként félévenként két alkalommal kísérheti meg. Ismételt tantárgyfelvételnél az első vizsga javítóvizsgának számít. Az első javítóvizsgáért díj nem szedhető, az ismétlő javítóvizsgáért szolgáltatási díjat kell fizetni. A tanulmányaikat 2012/2013. tanévtől megkezdő hallgatók egy tanegység vonatkozásában összesen hat alkalommal vizsgázhatnak.<sup>71</sup>
- (4) Ha a hallgató az üzemi (termelési), tanítási, stb. gyakorlatát nem teljesítette, vagy az ott végzett munkája alapján az nem ismerhető el, a pótlás feltételeit a kari tantárgyleírás előírásainak figyelembevételével a gyakorlat szervezéséért felelős - személy, vagy szakfelelős határozza meg.<sup>72</sup>
- (5) [Törölve<sup>73</sup>]

<sup>69</sup> Beillesztette a Szenátus 210/2013/2014 SZT számú határozata

<sup>70</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>71</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>72</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

(6) Szabadon választható tantárgyat nem köteles a hallgató kijavítani.

## 8. A sikeres vizsga javítása

### 38. §

- (1) Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, félévenként kettő tantárgyból, tantárgyanként egy alkalommal újabb vizsgát tehet. A sikeres vizsga javításának értékelése végleges, kivéve, ha az eredmény "elégtelen", amely a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható.
- (2) A sikeres vizsga javítása az adott vizsgaidőszak végéig történhet.
- (3) A sikeresen ismételt vizsga érdemjegyét kizárólag méltányossági alapon és tanulmányi előmenetel miatt lehet javítani.

## 9. A tanulmányi átlageredmény, kreditindex kiszámítása

### 39. §<sup>74</sup>

- (1) A vizsgaidőszak lezárása után az illetékes kari tanulmányi osztály megállapítja a hallgató félévi tanulmányainak minősítéséül használt kreditet, majd bevezeti a leckekönyvbe/Neptun tanulmányi rendszerbe, és a leckekönyv tárgyfélévi követelmények teljesítésére vonatkozó oldalát/oldalait lezárja a vizsgaidőszakot követő öt munka napon belül
- (2) A hallgató elfogadott tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditek száma mutatja.
- (3) A tanulmányi munka minőségét a kredittel súlyozott tanulmányi átlag (összesített kreditindex vagy kumulált átlag) adja. A súlyozott tanulmányi átlag (**STA**) megadható egy tanulmányi időszakra vagy a hallgató által megszerzett összes kreditre (kumulált átlag),

$$STA = \frac{\sum (teljesitet\ t\_kredit \cdot érdemjegy)}{\sum teljesitet\ t\_kredit}$$

- (4) A hallgató félévi tanulmányi munkájának mennyiségét és minőségét a kreditindex (**KI**) értékeli.

$$KI = \frac{\sum (teljesitet\ tt\_kredit \cdot érdemjegy)}{30} *$$

A hallgató felelősségteljes tanrend-kialakítását és az ösztöndíj igazságos elosztását szolgálja a korrigált kreditindex (**KI<sub>korr</sub>**), melybe nem számítanak bele az akkreditált tantárgyak eredményei.

$$KI_{korr} = \frac{\sum (teljesitet\ t\_kredit \cdot érdemjegy)}{30} \cdot \frac{\sum K_{teljesített}}{\sum K_{felvett}} *$$

<sup>73</sup> Törölte a Szenátus 140/2013/2014 SZT számú határozata

<sup>74</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

\* Megjegyzés: A nevezőben lévő 30-as érték a mintaterv szerint félévenként változhat.

- (5) Az akkreditált tantárgy eredménye beszámítandó a súlyozott tanulmányi átlagba, kivéve, ha azt a hallgató a szakmai képzéséhez nem tartozó tantárgyak köréből a szabadon választott tantárgyakra engedélyezett kereten felül veszi fel.
- (6) A vizsgaidőszak végén a félévi tanulmányi követelmények teljesítésétől függetlenül a leckekönyvet/Neptun tanulmányi rendszert le kell zárni.
- (7) A félévi tanulmányi átlageredményt a vizsgaidőszak lezárását követően meg kell állapítani.
- (8) A kijavított elégtelen osztályzatot az átlageredmény kiszámításánál figyelmen kívül kell hagyni.
- (9) A külföldi részképzésben, illetve a hazai felsőoktatási intézményekben áthallgatás során teljesített tantárgyaknak a Szabályzat 16. §-a szerint megállapított eredményei az átlageredménybe beszámítanak.
- (10) A Szabályzat 36. §-a alapján szerzett jegyek közül a végleges jegyet kell a kreditindexbe beszámítani.
- (11) A kreditindexet két tizedes jegy pontossággal a kerekítés szabályai szerint kell kiszámítani, és az eredményt be kell vezetni a hallgató leckekönyvébe/Neptun tanulmányi rendszerbe.
- (12) 2016/2017 tanévtől jogviszonyt létesített hallgatók legfeljebb 45 kreditet vehetnek fel egy félévben.

## **9. A tantárgyfelvétel megisméltése**

### **40. §**

Meg kell ismétlni a tantárgyfelvételt a hallgatónak, ha nem teljesítette a tantervben, illetve a tantárgyi követelményrendszerben előírt kötelezettségeket. Ugyanazt a tantárgyat a hallgató négyszer veheti fel. A 36 §. (3) alapján, ha a sikertelen vizsgák száma a négy tantárgyfelvétel alatt nem éri el az ötöt, dékáni méltányossággal újabb tantárgyfelvételre is sor kerülhet.

## **10. Tanulmányi vétségek és eljárások**

### **41. §**

- (1) A hallgatók kötelesek betartani az Egyetem Etikai Kódexben rögzített és íratlan normáit. A tanulmányok sikeres elvégzéséhez csak a megengedett eszközök és módszerek használhatók fel.<sup>75</sup>
- (4) Tanulmányi vétségnek számít különösen, ha egy hallgató
  - más munkáját a sajátjaként tünteti fel, vagy nem hivatkozik megfelelően más munkájára (plágium),
  - akár írásos, akár szóbeli formában információkat próbál szerezni a vizsgafeladatokról, ha azok nem nyilvánosak,
  - a vizsgán másoknak meg nem engedett módon segít, vagy őt segítik.

---

<sup>75</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

- (3) A vizsgaszabályok enyhébbnek ítélt megsértése esetében az oktátónak, illetve az oktatási szervezeti egység vezetőjének jogában áll saját hatáskörben eljárni, azonban az esetet ekkor is jelentenie kell a dékánnak. Az oktató vagy az oktatási szervezeti egység vezetője által kiszabható enyhébb büntetés az adott vizsga alóli felfüggesztés, elégtelen osztályzat, vagy az adott tantárgy ismétlésére való utasítás. Az oktatási szervezeti egység vezetője kérheti az ügy fegyelmi bizottság előtti tárgyalását.
- (4) [Törölve]<sup>76</sup>
- (5) A jogerős elmarasztaló határozat után, a hallgató kreditnyilvántartásából a jogtalanul szerzett és elismert krediteket törölni kell.

#### IV.

### A VÉGBIZONYÍTVÁNYRA (ABSZOLUTÓRIUMRA), A SZAKDOLGOZATRA (DIPLOMADOLGOZATRA), A ZÁRÓVIZSGÁRA ÉS AZ OKLEVÉLRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

#### 1. A képzés lezárása

#### 42. §

- (1) Az egyetemi és a főiskolai képzés, az Nftv. által szabályozott alap- és mesterképzés, az egységes, osztatlan képzés, valamint a szakirányú továbbképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani.<sup>77</sup>
- (2) A végbizonyítvány (abszolutórium) a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét, a szakmai gyakorlat és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve – a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeknek mindenben eleget tett. A végbizonyítványt a teljesítés napját követő húsz napon belül a teljesítés napjával kell kiállítani. A végbizonyítványt a dékán vagy a dékánhelyettes írja alá.
- (3) A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésének céljából záróvizsgát tehet.

#### 2. A záróvizsga

#### 43. §<sup>78</sup>

- (1) A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a tanulmányait az egyetemi és főiskolai képzésben, felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, továbbá a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.<sup>79</sup>
- (2) A záróvizsga az egyetemi és főiskolai képzésben, felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, valamint a szakirányú továbbképzésben a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.<sup>80</sup>

<sup>76</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>77</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>78</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>79</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>80</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata



- (3) [Törölve]<sup>81</sup>
- (4) Az Egyetem egyes szakjain a záróvizsgára bocsátás feltétele:
- a) a végbizonyítvány megléte,
  - b) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) határidőre való benyújtása és annak a kari ügyrend szerinti bírálata.
  - c) a hallgató, az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tett.<sup>82</sup>
- (5) A záróvizsga:
- (a) a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) megvédéséből;
  - (b) a szak képzési és kimeneti követelményeiben (képesítési követelményeiben) előírt szóbeli vizsgából;
  - (c) egyes szakokon írásbeli, gyakorlati és szóbeli részekből, illetve egyéb feladatok elvégzéséből áll.
- (6) Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni.
- (7) A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit - jelen Szabályzattal összhangban – a kari kiegészítésben kell meghatározni.
- (8) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, a 87/2015 korm. rend. 42. § (3) szerinti tartalommal. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe és a Neptun tanulmányi rendszerbe is be kell írni.<sup>83</sup>
- (9) A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsgák érdemjegyei, a diplomadolgozat és egyéb a 42. § (5) bekezdése szerint előírtak osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomadolgozat védeése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen és azt meg kell ismételni. A kari ügyrendek ettől eltérően is rendelkezhetnek.
- (10) A sikeres záróvizsga nem javítható.
- (11) A diplomadolgozatot a bíráló(k) minősítik, védését és a szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság(ok) tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a diplomadolgozat és a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki. A kari ügyrendek ettől eltérően is rendelkezhetnek.

## I. A záróvizsga bizottság

### 44. §<sup>84</sup>

---

<sup>81</sup> Törölte a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>82</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>83</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>84</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

- (1) A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei vagy az Egyetem tanárai, illetve docensei közül - a kari tanács egyetértésével - egy naptári évre a dékán bízta meg.
- (2) A záróvizsga bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van. A bizottság létszámát a kari tanács állapítja meg. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja vagy ne álljon az Nftv. szerinti foglalkoztatási jogviszonyban az Egyetemmel, vagy az Egyetem másik karának, szakjának oktatója legyen.
- (3) A záróvizsga bizottság tagjait a kari tanács egyetértésével egy naptári évre a dékán bízta meg (kéri fel). A bizottság az egyetem oktatóiból, kutatóiból és az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberekből áll.

## **II. A szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv)**

### **45. §**

- (1) Az egyetemi és főiskolai képzésben, alap-és mesterképzésben valamint szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatónak a záróvizsga részeként szakdolgozatot (diplomadolgozatot, diplomatervet a továbbiakban: diplomadolgozat) kell készítenie. A diplomadolgozat formai követelményeit a kari ügyrendek határozzák meg.
- (2) Diplomadolgozati témát a kari ügyrendek által meghatározott szervezeti egységek írhatnak ki.
- (3) A diplomadolgozatok témáit a tanterv által előírtak szerint kell meghirdetni. A diplomadolgozat meghirdetésének feltételeit és szabályait, a dolgozat tartalmi követelményeit és az értékelés általános szempontjait a kar (szak) képzési és kimeneti követelményei (képesítési követelményei) és tanterve alapján kell a kari ügyrendben meghatározni. A diplomadolgozat készítését az oktatási szervezeti egység által jóváhagyott kari belső konzulens irányítja, igény esetén az oktatási szervezeti egység által elfogadott külső konzulens is segítheti.
- (4) A hallgató is javasolhat diplomadolgozat témát, amelynek elfogadásáról az illetékes intézet, tanszékvezető, szakvezető dönt.
- (5) A hallgató kérheti a szakdolgozatának/diplomamunkájának titkosítását, ha az általa felhasznált adatokban érintett külső személy vagy szervezeti egység olyan információt vagy olyan adatokat szolgáltat, amelyet az érintett fél nem kíván nyilvánosságra hozni, és kéri az adatok titkosított kezelési eljárás alá vonását. A szakdolgozat/diplomamunka titkosítására irányuló kérelmet az érintett Intézetvezetőnek/tanszékvezetőnek kell címezni, és a szakdolgozat/diplomamunka elejére, be kell kötni. A titkosított szakdolgozat/diplomamunka nem kerül be az intézeti könyvtár nyilvános állományába, nem kölcsönözhető, nem megtekinthető. A titkosított szakdolgozat/diplomamunka nyilvánosságtól zárt szekrényben, az érintett intézetnél kell megőrizni.

### **46. §**

**[Törölve]<sup>85</sup>**

---

<sup>85</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

### III. A sikertelen záróvizsga javítása

#### 47. §

- (1) Ha a 2012/2013. tanév előtt tanulmányait megkezdő hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leheteti a záróvizsga idején hatályos képzési és kimeneti követelményeknek (képesítési követelményeknek) a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.<sup>86</sup>
- (2) Ha a 2012/2013. tanévtől tanulmányait megkezdő hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, úgy azt a hallgatói jogviszony megszűnése után, öt éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint leheteti. Ezen hallgatók a hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsgát nem tehetnek.<sup>87</sup>
- (3) Sikertelen záróvizsga javítására legfeljebb három alkalommal van lehetőség, kivéve, ha a 2014/2015 tanév befejezéséig a hallgató már legalább három alkalommal tett sikertelen záróvizsgát. Ebben az esetben további egy záróvizsgaalalom áll rendelkezésére.<sup>88</sup>

### 3. Az oklevél

#### 48. §<sup>89</sup>

- (1) Az oklevél kiadásának feltétele a sikeres záróvizsga és az alapképzési, mesterképzési szakok és szakirányú továbbképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló miniszteri rendeletben elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga követelmény teljesítése. Az elfogadott nyelvek körét a szakok képzési és kimeneti követelményei határozzák meg.
- (2) Amennyiben az oklevél megszerzésének előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaik első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát
- (3) A tanterv meghatározhatja, hogy az Egyetem milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy sikeresen befejezett érettségi vizsga esetén az idegennyelvi érettségi vizsgát, az érettségi vizsgaszabályzatról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti vizsgaeredményét az államilag elismert nyelvvizsgával, az elért vizsgaeredményt igazoló érettségi bizonyítvány pedig az államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékűnek köteles elfogadni.
- (4) [Törölve]

#### 49. §<sup>90</sup>

- (1) A sikeres záróvizsga napjától, vagy – ha az előírt nyelvvizsga teljesítését igazoló okirat bemutatására a záróvizsga időpontjáig nem került sor – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. A

<sup>86</sup> Módosította a Szenátus 140/2013/2014 SZT számú határozata

<sup>87</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>88</sup> Beillesztette a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>89</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>90</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazoló okirat bemutatása esetén az oklevelet akkor is a záróvizsga szerinti tárgyévben kell kiállítani, ha a záróvizsga szerinti tárgyévben kevesebb, mint harminc nap van hátra. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál az Nftv 51.§ 5. szakasz szerint kell eljárni.<sup>91</sup>

- (2) Az oklevelet a dékán írja alá.<sup>92</sup>
- (3) Az oklevél minősítésébe beszámító tantárgyakról, azok súlyozásáról a képzési, kimeneti követelmények (képesítési követelmények) rendelkeznek.
- (4) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jét megelőzően megkezdő hallgatók esetében a kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

kiváló	4,75 - 5,00
jeles	4,50 - 4,74
jó	3,50 - 4, 49
közepes	2,50 - 3, 49
elégséges	2,00 - 2, 49

- (5) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jén, vagy azt követően megkezdő hallgatók esetében a kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

kiváló	4,81 - 5,00
jeles	4,51 - 4,80
jó	3,51 - 4, 50
közepes	2,51 - 3, 50
elégséges	2,00 – 2,50

- (6) Oklevelekben a minősítés angol nyelvű megfelelői az alábbiak szerint használandók:<sup>93</sup>

kitüntetéssel kiváló	-	excellent with honours
kitüntetéssel jeles	-	very good with honours
kiváló	-	excellent
jeles	-	very good
jó	-	good
közepes	-	satisfactory
elégséges	-	pass

- (7)
- (8) Az oklevelet kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és adatait a Neptun tanulmányi rendszerben kell nyilvántartani. Az oklevél sorszámát az alábbiak szerint kell képezni: Kar betűkódja / képzési szint betűkódja – sorszám/ /év. Karkódok: ÉTK, GA EK, GÉK, GTK, KETK, MKK, TÁJK, YMÉK. Képzési szint betűkódja: B=alapképzés, M=mesterképzés, S=szakirányú továbbképzés, F=felsőoktatási szakképzés. Pl. GTK/B-1/2016.

<sup>91</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>92</sup> Módosította a Szenátus 125/2014/2015 SZT számú határozata

<sup>93</sup> Beillesztette a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

- (9) Az alapképzésben és mesterképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet a Vhr. 9. melléklet 7. pontja szerinti tartalommal magyar és angol nyelven. Az oklevélmelléklet közokirat.

## 50. §

- (1) A felsőfokú szakképzésben tett sikeres szakmai vizsga alapján az Egyetem az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítést igazoló bizonyítványt – továbbá a hallgató kérésére bizonyítványt kiegészítő lapot – ad ki. A kiállított bizonyítvány jogszabályban meghatározottak szerinti munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.
- (2) A bizonyítvány kiadásának előfeltétele a sikeres szakmai vizsga, valamint a szakképzési program nyelvvizsga letételét is előírhatja. A nyelvvizsgára vonatkozó követelményeket a felsőoktatási szakképzést folytató karok kari kiegészítései tartalmazzák.

## 4. Kitüntetéses oklevél

### 51. §<sup>94</sup>

- (1) Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ér el, diplomadolgozatának és valamennyi szigorlatának osztályzata jeles, az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs. A kari ügyrend tartalmazhat ennél szigorúbb feltételeket.
- (2)

## IV. A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

### 1. Előnyben részesítési lehetőségek

### 52. §<sup>95</sup>

- (1) A fogyatékossgal élő hallgató számára – kérelmére – az Egyetem a tanterv előírásaitól részben vagy egészben eltérő követelményeket állapíthat meg, illetve - figyelemmel az Nftv. 49. § (8) bekezdésére – azok teljesítésétől el kell tekintenie a (2)-(7) bekezdésében foglalt kedvezmények közül legalább egy, szükség szerint több kedvezmény biztosításával, ha a fogyatékossgot igazoló szakvélemény megállapításai alapján kedvezmény, illetve mentesség biztosítható a hallgató számára. A karok kiegészítései tartalmazzák, hogy az adott képzési forma, szak esetén milyen kedvezmények vehetők igénybe.
- (2) Mozgáskorlátozott hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
  - az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése,
  - mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól
  - mentesítés a manuális készségeket igénylő feladatok alól azzal, hogy az elméleti ismeretek megkövetelhetők,

<sup>94</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>95</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

- e) az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak használatának lehetővé tétele.
  - f) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása.
  - g) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása
- (3) Hallássérült (siket, nagyothalló) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése
  - b) a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése, szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – jelnyelvi vagy orális tolmács biztosítása,
  - c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
  - d) az érthetőség és a megértés szempontjából az előadásokon és vizsgákon az elhangzottak egyidejű írásban való megjelenítése a hallgató részére,
  - e) minden vizsgáztatás alkalmával segédeszközök, vizuális szemléltetés biztosítása,
  - f) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítása,
  - g) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő, jegyzetelő tolmács, jelnyelvi tolmács biztosítása.
- (4) Látássérült (vak, aliglátó, gyengénlátó) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
  - b) az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használata,
  - c) mentesítés a nyelvvizsga, vagy annak egy része, illetve szintje alól,
  - d) mentesítés a manuális, vizuális készségeket igénylő feladatok alól, de az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
  - e) az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetősége,
  - f) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
  - g) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.
- (5) Beszédfogyatékos (diszfázia, diszlália, diszfónia, dadogás, hadarás, afázia, orrhangzós beszéd, dizartria, mutizmus, súlyos beszédészlelési és beszédmegértési zavar, centrális pöszeség, megkésett beszédfejlődés) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a) a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga, és a számonkérések esetén speciális technikai eszközök használata,
  - b) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
  - c) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
  - d) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.
- (6) Pszichés fejlődési zavarral küzdő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a) a diszlexiás-diszgráfiás-diszortográfiás hallgatónál:
    - aa) az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
    - ab) írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,
    - ac) a vizsgán a szükséges segédeszközök (különösen számítógép, írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár) biztosítása,
    - ad) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól;
  - b) a diszkalkuliás hallgatónál:
    - ba) mentesítés a számítási feladatok alól, de az elméleti ismeretek megkövetelhetők,

- bb) a vizsgák alkalmával mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (különösen táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök), továbbá hosszabb felkészülési idő biztosítása;
  - c) a hiperaktív, figyelemzavarral küzdő hallgatónál:
    - ca) az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
    - cb) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
    - cc) vizsgáknál a hallgató várakozási idejének minimálisra csökkentése,
    - cd) az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak alkalmazása,
    - ce) a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása, vagy a vizsga helyiségének elhagyása nélküli szünetek, vagy mozgásos aktivitás engedélyezése, érzelmi megnyilvánulások tolerálása,
    - cf) külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten,
    - cg) az egyéni sajátosságok függvényében a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása vagy többszöri megismétlése, komplex kérdések részegységekre történő lebontása, segítség az elvárások és kérdések tisztázásához,
    - ch) az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan történő hozzáférhetősége,
    - ci) az intézményi ügyintézőkhez személyi segítő biztosítása;
    - d) a magatartásszabályozási zavarral (szocio-adaptív folyamatok zavarai, az érzelmi kontroll, ön-, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségét mutató magatartásjellemzők, az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésével) küzdő hallgatónak:
      - da) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése,
      - db) a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása vagy szünetek engedélyezése, az egyéni késztetések, érzelmi megnyilvánulások tolerálása,
      - dc) külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten,
      - dd) a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása, az elvárások és kérdések tisztázása, a feltett kérdések, utasítások megfogalmazásának egyszerűsítése, pontosítása,
      - de) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,
      - df) az intézményi ügyintézőkhez személyi segítő biztosítása.
- (7) Az autizmussal élő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a) a számonkérés körülményeinek a hallgató speciális szükségleteihez alakítása, az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
  - b) számonkérés során segítségadás az elvárások és kérdések tisztázásához, szóbeli vizsgánál a feltett kérdések, utasítások írásban való megjelenítése, megfogalmazásuk egyszerűsítése,
  - c) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,
  - d) mind a kurzusok, mind a számonkérés során speciális eszközök (elsősorban hangrögzítő eszköz, számítógép, értelmező szótár, egyéb támogató, infokommunikációs technológiák) alkalmazása,
  - e) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
  - f) a fejlődési zavarából következő nehézségek miatt egyes gyakorlati követelmények alóli mentesítés, vagy ezek teljesítésének megfelelő, nem gyakorlati feladatokkal való helyettesítése,
  - g) az intézményi ügyintézőkhez személyi segítő biztosítása.
- (8) A hosszabb felkészülési időt a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított időtartamhoz képest legalább 30%-kal hosszabb időtartamban kell megállapítani.

- (9) Halmozott fogyatékoság esetén a (2)–(7) bekezdésben foglalt előnyben részesítések bármelyike adható, figyelembe véve a hallgató egyéni szükségleteit.
- (10) Indokolt esetben a hallgató kérelmére, a szakvélemény alapján az Egyetem a (2)–(7) bekezdésben szabályozott kedvezményektől eltérő, további vagy más kedvezményt is biztosíthat a hallgató részére.
- (11) A nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alóli mentesítés megilleti azt a fogyatékosággal élő volt hallgatót, aki záróvizsgát tett és hallgatói jogviszonya megszűnt, de a szakképzettség megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga kötelezettségét nem teljesítette.

## **2. A fogyatékoság megállapításának és igazolásának rendje**

### **53. §<sup>96</sup>**

- (1) A fogyatékosággal élő hallgató fogyatékoságának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát a (2) vagy (3) bekezdésben meghatározott szakvéleménnyel igazolja.
- (2) Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékosága, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai, illetve az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a fogyatékoság, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények, illetve azok megyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei (valamint jogelődjeik közül a tanulási képességvizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok, és az országos szakértői és rehabilitációs bizottságok) által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.
- (3) Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékosága, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, illetve fogyatékoságra, sajátos nevelési igényre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben nem részesült, a fogyatékoság a rehabilitációs szakértői szerv, illetve annak jogelődei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.
- (4)

## **3. A fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányaival kapcsolatos elvek**

### **54. §<sup>97</sup>**

- (1) A hallgató fogyatékoságára tekintettel az 52.§ (1) bekezdése szerinti szakvélemény alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését, vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését.
- (2) Az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint:
  - a) bírálja el a fogyatékosággal élő hallgatók segítségnyújtásra, mentességre és kedvezményekre irányuló kérelmét,
  - b) kerül megbízásra és látja el feladatát a fogyatékosággal élő hallgatók segítségét egyetemi és kari részről irányító koordinátor,
  - c) veheti igénybe a fogyatékosággal élő hallgató – a fogyatékosága típusa és mértéke szerint - az Egyetem által biztosított, illetve más módon rendelkezésre álló személyi és technikai segítségnyújtást és szolgáltatásokat,

---

<sup>96</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>97</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata



- d) használhatja fel a fogyatékosággal élő hallgató a speciális jegyzetet, illetve jegyzetet helyettesítő, más módszerű felkészülést segítő technikai eszközöket.
- (3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti koordinátor feladata:
- részvétel a fogyatékosággal élő hallgatók által benyújtott a (2) bekezdés a) pontja szerinti kérelem elbírálásában és nyilvántartásában, valamint a hallgatót érintő jogorvoslati döntésekben azzal, hogy az a koordinátor, aki a kérelem elbírálásában részt vett, nem vehet részt a jogorvoslati eljárásban,
  - kapcsolattartás a fogyatékosággal élő hallgatókkal, azok személyes segítőivel,
  - a fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve a fogyatékosággal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése,
  - javaslatétel a fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló normatív támogatás felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére.
- (4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti koordinátornak felsőfokú végzettséggel, valamint fogyatékosügyi kompetenciákkal vagy fogyatékosügyi szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie.
- (5) A fogyatékosággal élő hallgatókat megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatokhoz való hozzáférést az Egyetemnek biztosítania kell a koordinátor részére.
- (6) Minden itt nem szabályozott kérdésben az egyetemi Esélyegyenlőségi terv, illetve az egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság ügyrendje az irányadó.

## VI.

### VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 1. Méltányosság gyakorlása

##### 55. §

- (1) Amennyiben a hallgató valamely tanulmányi kötelezettségét nem teljesítette, és a Szabályzat által biztosított lehetőségeit kimerítette, az adott szakon a tanulmányai alatt két alkalommal "múltányosságból" engedélyt kaphat mulasztásának pótlására.<sup>98</sup>
- (2) A méltányossági engedélyről a dékán dönt. A határozatot a leckeönyvbe, Neptun tanulmányi rendszerbe kell bejegyezni.<sup>99</sup>
- (3) A méltányosság nem vehető igénybe:
- a félévi aláírás megszerzésére,
  - jelen szabályzatban meghatározott vizsgaalkalmakon felüli vizsgalehetőség megadására,
  - az államilag támogatott képzési idő meghosszabbítására,
  - a tanulmányi és vizsgakövetelmények alóli felmentésre,
  - fegyelmi büntetés következményeinek eltörlésére

<sup>98</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>99</sup> Módosította a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

## **2. Az oklevél kiadásának elhalasztása**

### **56. §**

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt nem tudták bemutatni, a kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, de tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról nyilvántartást kell vezetni.

## **3. A 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett tanulmányok folytatása**

### **57. §**

- (1) Az 1993. évi felsőoktatási törvény alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – 2016. szeptember 1-jéig lehet változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával kell befejezni. Azok hallgatói jogviszonyát, akik e határidőig nem szerezték meg végbizonyítványukat, e dátummal meg kell szüntetni.
- (2) [Törölve]<sup>100</sup>
- (3) [Törölve]<sup>101</sup>
- (4) [Törölve]<sup>102</sup>
- (5) Azok a volt hallgatók, akik 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg tanulmányaikat és oklevélszerzés nélkül 2016. szeptember 1-ig végbizonyítványt szereztek, 2018. szeptember 1-ig tehetnek záróvizsgát.

## **4. A képzés során fizetendő díjak**

### **58. §**

(1) A hallgatók által fizetendő díjakról és a költségtérítésről az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján, a hallgatóknak nyújtható támogatásokról, az általuk fizetendő díjakról és térítésekről szóló egyetemi szabályzatok rendelkeznek.<sup>103</sup>

(2) A hallgató az Egyetem irányában a Hallgatói Juttatásokról és Térítésekről szóló szabályzat szerinti fizetési kötelezettségének teljesítéséhez részletfizetési kedvezményre, halasztásra, mentességre a szervezeti és működési szabályzatban foglalt feltételek és eljárás szerint a rektornak – a fenntartó tájékoztatása mellett meghozott – döntése alapján jogosult. A rektor a döntést a kancellár véleményének kikérését követően hozza meg.<sup>104</sup>

---

<sup>100</sup> Törölte a Szenátus 16/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>101</sup> Törölte a Szenátus 16/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>102</sup> Törölte a Szenátus 66/2012/2013 SZT számú határozata

<sup>103</sup> Módosította a Szenátus 13/2015/2016 SZT számú határozata

<sup>104</sup> Beillesztette a Szenátus 66/2014/2015 SZT számú határozata

## **5. Záró rendelkezések**

### **59. §**

(1) Jelen Szabályzat 2007. augusztus 30-án a Szenátus döntésével lép hatályba.

(2) Jelen Szabályzatot az Egyetem Szenátusa 2009. június 19. napi ülésén az 94/2008/2009 SZT. számú határozatával, 2012. november 28. napi ülésén 66/2012/2013 SZT számú határozatával, 2013 szeptember 11. napi ülésén a 8/2013/2014 SZT számú határozatával, 2014. február 12. napi ülésén 140/2013/2014 SZT számú határozatával, 2014. május 28. napi ülésén 210/2013/2014 SZT számú határozatával, 2014. december 3. napi ülésén 66/2014/2015 SZT számú határozatával, 2015. március 25. napi ülésén 125/2014/2015 SZT számú határozatával, 2015. október 7. napi ülésén 13/2015/2016 SZT számú határozatával, 2016. június 15. napi ülésén 164/2015/2016 SZT módosította. Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat 2016. július 1. napján lép hatályba.

(3) A Budai Campus Karainak - az Élelmiszertudományi Kar, Kertészettudományi Kar, Tájépítészeti és Településtervezési Kar - azon hallgatóira, akik a Budapesti Corvinus Egyetemből (továbbiakban: BCE) kiváló, és az Egyetembe jogutódlással beolvadó ezen karokkal 2016. január 31. napján hallgatói jogviszonyban álltak hallgatói jogviszonyuk megszűnéséig a Budapesti Corvinus Egyetemnek 2016. január 31. napján hatályos Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.

Gödöllő, 2016. június 15.

### **Az Egyetem Szenátusa nevében**

Magyar Ferenc  
főigazgató  
a Szenátus titkára

Dr. Tózsér János  
rektor  
a Szenátus elnöke

### A kreditrendszerű képzés alapfogalmai és alapelvei

- (1) **Aktív félévnek** számít a hallgató szempontjából valamennyi, az első beiratkozást követő félév, amelyben a hallgató legalább egy tantárgyat felvesz és a hallgatói jogviszonya fennáll. Aktív a féléve annak a külföldön tanulmányokat folytató hallgatónak, aki az adott félévre bejelentkezett.
- (2) **Belső párhuzamos képzés** esetén a hallgató az Egyetemen belül egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzése érdekében több szakon folytat tanulmányokat.
- (3) **Beiratkozási időszak:** az az időszak, amely alatt a felvételt nyert jelentkező hallgatói jogviszonyt létesít.
- (4) **Bejelentkezési időszak:** az az időszak, amely alatt az Egyetem hallgatója az első beiratkozást követő további féléveiben a NEPTUN tanulmányi rendszeren keresztül bejelenti, hogy az adott félévét aktív vagy passzív félévként kívánja-e nyilvántartatni.
- (5) **Doktori értekezés:** a doktorjelölt által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel a doktorjelölt – a doktori fokozatszerzési eljárás során – bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes.
- (6) **Duális képzés:** a műszaki, informatika, agrár, természettudomány vagy gazdaságtudományok képzési területen indított gyakorlatigényes alapképzési szakon, szociális munka alapképzési szakon, illetve a felsorolt képzési területhez tartozó mesterképzési szakon folytatott képzés azon formája, amelyben a szak – képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően meghatározott, teljes idejű, a képzési időszakra, a képzés módszereire, a tanórára, a megszerzett tudás értékelésére egyedi rendelkezéseket tartalmazó – tanterve szerint a gyakorlati képzés a Duális Képzési Tanács által meghatározott keretek között, minősített szervezetnél folyik.
- (7) Általában az egyes tantárgyak teljesítése nincs megadott tanulmányi időszakhoz rendelve. Az előtanulmányi rend és egyéb szabályok figyelembevételével, a választási lehetőségek felhasználásával, a hallgató **egyéni tanterv** és ütemezés szerint haladhat.
- (8) Az **előkövetelmény** egy tantárgy ismeretanyagának megértéséhez szükséges, másik tantárgyban, tantárgycsoportban szereplő ismeretanyag, és/vagy valamely kritériumkövetelmény igazolt teljesítése. Egy tantárgy a hallgató számára csak akkor vehető fel, ha a hallgató az annak előkövetelményeként megjelölt tantárgya(ka)t, kritériumkövetelményeket az adott tantárgy felvételét megelőzően már teljesítette.
- (9) Az **előtanulmányi rend** a szak tantervében szereplő tantárgyak előkövetelményeinek összessége.
- (10) **Esti képzés munkarendje:** olyan oktatásszervezési rend, mely szerint a hallgatók tanóráira a szorgalmi időszakban munkanapokon tizenhat óra után vagy a heti pihenőnapon kerül sor.
- (11) **Felmenő rendszer:** képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve azokra, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel.
- (12) **Félév:** öt hónapból álló oktatásszervezési időszak.
- (13) A **félévközi jegy (gyakorlati jegy)** a tantárgy tanulmányi követelményeinek félévközi, folyamatos értékelésén alapul, a hallgató félévközi teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy, amely szorgalmi időszakban, a Szabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szerezhető.
- (14) A **felsőoktatási információs rendszer (FIR)** a felsőoktatással kapcsolatos állami hatáskörök gyakorlásához, a nemzetgazdasági szintű tervezéshez, továbbá a felsőoktatásban résztvevők jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges adatokat tartalmazó, elektronikus formában létrehozott, közhiteles központi nyilvántartás. A FIR az alábbi alrendszerekből, illetve alkalmazásokból áll: a felsőoktatási intézmény-nyilvántartás, amely a felsőoktatási intézmények alapító okiratában és működési engedélyében szereplő adatokat tartalmazza, felsőoktatási felvételi rendszer, amely a felsőoktatási felvételi eljárás lebonyolításához szükséges intézményi és személyes adatokat tartalmazza, a felsőoktatási személyi nyilvántartás, amely a hallgatók és a felsőoktatásban alkalmazottak adatait tartalmazza, az oklevél-nyilvántartás, ami a felsőoktatási intézmények által a

felsőfokú tanulmányok lezárását követően kiadott tanúsítványok, oklevelek, oklevélmellékletek, valamint az odaítélt doktori fokozatok adatait tartalmazza, a végzett hallgatók pályakövetési rendszere, amely a felsőoktatási információs rendszert alkotó alrendszerekből, valamint az intézményi nyilvántartásokból – személyazonosításra alkalmatlan módon – szolgáltatott adatokból álló, csoportosított adatokat, kimutatásokat szolgáltat, az állami oktatásirányítást, illetve a fenntartói irányítást támogató ágazati vezetői információs rendszer, amely a felsőoktatási információs rendszert alkotó alrendszerekből, valamint az intézményi nyilvántartásokból – törvény eltérő rendelkezése hiányában személyazonosításra alkalmatlan módon - szolgáltatott adatokból álló, csoportosított adatokat, kimutatásokat szolgáltat.

- (15) **Felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenység:** államháztartáson kívülről származó bevételből, megrendelés alapján vagy együttműködés keretében az állami felsőoktatási intézmény alaptevékenységként végzett, a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló törvény 3. § 6. pontjában meghatározott innovációs és 11. pontjában meghatározott kutatás-fejlesztési tevékenységek, továbbá ezek résztevékenységei.
- (16) **Fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező):** aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.
- (17) **Habilitáció:** a rehabilitáció az oktatói és az előadói képesség, valamint a tudományos teljesítmény intézményi megítélése.
- (18) **Hallgatói képzési szerződés:** a felsőoktatási intézmény és az önköltséges képzésre besorolást nyert hallgató között a 39. § (3) bekezdése szerint létesített szerződés.
- (19) **Halmozottan hátrányos helyzetű<sup>2</sup>:** az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben (1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (1) bekezdése) meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.
- (20) **Hátrányos helyzetű<sup>1</sup>:** az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben (1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (2) bekezdése) meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 67/A. § (1) bekezdés alapján

(1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükségglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 67/A. § (2) bekezdés alapján

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(21) **Intézet:** több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység.

(22) **Intézményi dokumentum:** az alapító okirat, továbbá az Nftv-ben előírt szabályzatok, programok, tervek, így a szervezeti és működési szabályzat, képzési program, intézményfejlesztési terv, hallgatói önkormányzat alapszabálya, a számviteli törvény és végrehajtási rendelete szerinti belső szabályzat.

(23) **Ismétlő javító vizsga:** A tárgyból tett sikertelen javító vizsga megismétlése.

(24) **Javító vizsga:** Egy adott tárgyból tett sikertelen vizsga első alkalommal történő javítása.

(25) **A képesítési keretrendszer:** a többciklusú képzés egyes végzettségi szintjeinek minden képzési területre vonatkozó általános jellemzői.

- (26) A **képzési ág** a képzési terület azon szakjainak összessége, amelyeknek a képzési tartalma a képzés kezdeti szakaszában azonos.
- (27) A **képzési és kimeneti követelmények** azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható.
- (28) **Képzési idő:** az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő.
- (29) **Képzési időszak:** a képzési idő tagolása szorgalmi időszakokra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra;
- (30) A **képzési program** az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely
- a) az alap- és mester- és osztatlan szak, valamint felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,
  - b) a doktori képzés tervét tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, így különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt.
- (31) **Képzési terület:** azoknak a szakoknak kormányrendeletben meghatározott összessége, amelyek hasonló vagy részben megegyező képzési tartalommal rendelkeznek.
- (32) **Kis létszámú szak:** nemzetközi kötelezettségvállalás, kultúr- és oktatáspolitikai érdekek alapján indított képzés, amelynek éves, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott felvehető létszáma országosan nem haladja meg a húsz főt, továbbá a nemzetiségi képzés.
- (33) **Konzultáció:** a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége.
- (34) **Kötelezően kezelt iratok:** A felsőoktatási intézmények által kötelezően kezelt iratok: 1. törzslap, törzslap-kivonat; 2. doktorjelölti törzslap; 3. beiratkozási lap; 4. doktorjelölti regisztrációs lap; 5. jogviszony-igazolás; 6. lecke-könyv, teljesítési lap; 7. kreditigazolás; 8. vizsgalap; 9. záróvizsgajegyzőkönyv; 10. doktori szigorlati jegyzőkönyv; 11. doktori védési jegyzőkönyv; 12. az Nftv. 26. § (3) bekezdése szerinti oktatói nyilatkozat; 13. végbizonyítvány (abszolutórium); 14. végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításáról szóló igazolás; 15. a záróvizsga sikeres teljesítéséről (nyelvi követelmények teljesítésének hiánya miatt ki nem adható oklevélről) szóló igazolás; 16. az oklevél kiállításáról szóló igazolás; 17. oklevél; 18. oklevélmelléklet; 19. tanítói műveltségterületi igazolás. Az 5., 7., 12-19. pont szerinti formanyomtatványok magyar nyelvű szövegét – a doktori oklevél kivételével – az Nftv. Vhr. 9. melléklet tartalmazza.
- (35) **Közösségi felsőoktatási képzési központ:** felsőoktatási intézmény székhelyén kívül működő, felsőoktatási intézménynek nem minősülő szervezet, amely a működési engedélyében meghatározott képzési terület és maximális hallgatói létszám erejéig a képzésre vonatkozó működési jogosultsággal, a szükséges oktatói karral rendelkező felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján a felsőoktatási intézmény és annak hallgatói számára biztosítja a felsőoktatási oktatási alaptevékenység, a képzés tárgyi és ingatlanhasználati – a felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodásban foglaltak szerint pénzügyi – feltételeit.
- (36) **Kredit:** a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.
- (37) A **kritériumkövetelmény** a képesítési követelményekben, illetve a képzési és kimeneti követelményekben szereplő olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kredit. Ilyen lehet pl. a szigorlat, a testnevelésben való részvétel, a komplex vizsga, a képesítési követelményekben előírt nyelvi követelmény.
- (38) **Levelező képzés munkarendje:** olyan oktatásszervezési rend, mely szerint – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb két hetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon az intézményben, valamint a képzés fennmaradó részében a távoktatás módszereinek alkalmazásával kerül sor.
- (39) A **magyar állami ösztöndíjas hallgató/képzés:** a magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató/képzés.

- (40) **Magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató:** a magyar állami ösztöndíjjal vagy a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató;
- (41) **Magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés:** a felsőoktatásban a magyar állami ösztöndíjjal vagy a magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzés.
- (42) **Mentorprogram:** a képzésnek az a sajátos formája, amelyben a hátrányos helyzetű hallgató felkészítéséhez, felkészüléséhez a felsőoktatási intézmény hallgatója, oktatója segítséget nyújt.
- (43) A **mintatanterv** az adott szakon egy célszerű lehetőséget kínál a hallgatónak arra, hogy a végzettséghez, illetve szakképzettséghez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban lehet a képzési és kimeneti követelményekben/képesítési követelményekben rögzített képzési idő alatt teljesíteni.
- (44) A **NEPTUN tanulmányi rendszer** a hallgatók személyes és különleges, a jogviszonnal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, illetve tanulmányi és vizsgaügyeivel összefüggő adatainak, valamint az oktatók, kutatók, tanárok felsőoktatási információs rendszer felé jelentendő adatainak – hatályos jogszabályoknak megfelelő – nyilvántartására alkalmas informatikai program.
- (45) A **pályaalkalmassági vizsgálat** olyan képességvizsgálat, amelynek keretei között megállapítják, hogy a jelentkező rendelkezik-e azokkal az egyéni képességekkel, tulajdonságokkal, amelyek alkalmassá teszik a képzésben való részvételre, a megszerzett szakképzettségnek megfelelő tevékenység ellátására.
- (46) A **passzív félév** a hallgató bejelentése alapján az a félév, amelyben egyetlen tantárgyat sem vesz fel. Hivatalból passzív a félév, amennyiben a hallgató az adott félévi bejelentési kötelezettségének a képzésért felelős Kar által megadott határidőig, de legkésőbb az őszi félév esetén október 14-ig, a tavaszi félév esetén március 14-ig nem tesz eleget.
- (47) A **regisztrációs időszak** az az időszak, amely alatt a hallgató a NEPTUN tanulmányi rendszerben szabadon vehet fel és adhat le tantárgyakat, szabadon válthat egy adott tantárgyon belül kurzust.
- (48) **Részidős képzés:** esti vagy levelező munkarend szerint szervezett képzés:
- esti képzés** munkarendje: olyan oktatásszervezési rend, mely szerint a hallgatók tanóráira a szorgalmi időszakban munkanapokon tizenhat óra után, vagy a heti pihenőnapon kerül sor,
  - levelező képzés** munkarendje: olyan oktatásszervezési rend, mely szerint – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb kéthetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon az Egyetemen, valamint a képzés fennmaradó részében a távoktatás módszereinek alkalmazásával kerül sor.
- (49) A **részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés** az a képzési forma, amely esetén az Egyetem a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személlyel – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges finanszírozási formában, legfeljebb két félévig, részismeretek megszerzése érdekében hallgatói jogviszonyt létesít.
- (50) **Résztanulmányok folytatása,** ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet.
- (51) **Sikeres vizsga javítása:** egy adott tárgyból az eredményesen letett vizsgán szerzett érdemjegy javítása.
- (52) A **specializáció** az adott szak részét képező, önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.
- (53) A **szak** valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.
- (54) A **szakirány** az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.
- (55) **Szakképzettség:** alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése.
- (56) **Szakmai alkalmassági vizsga:** a felsőoktatási intézmény által meghatározott ellenőrzési forma, amely a választott szakképzettség ellátásához szükséges képességeket vizsgálja, azt hogy rendelkezik-

e az egyén a felkészülési (képzési) szakasz eredményes elvégzéséhez optimálisan kifejleszhető képességekkel.

- (57) **Szakmai gyakorlat:** felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlóhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység.
- (58) **Székhelyen kívüli képzés:** a felsőoktatási intézmény működési helyén (székhely, telephely) kívüli településen részben vagy egészben folyó felsőoktatási képzés.
- (59) **Székhelyen kívüli képzési hely:** az alapító okiratban meghatározott, a székhelyen kívüli képzésnek [ide nem értve a 14. § (2a) bekezdés b), d) és e) pontjában meghatározott képzési helyet] otthont adó település.
- (60) **Támogatási idő:** Az az időszak, amely alatt az állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott képzésre felvételt nyert és beiratkozott hallgató állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott formában folytathatja tanulmányait. A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett. Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben. A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.
- (61) **Tanegység:** egy félév alatt teljesíthető, kredittel elismert tantervi egység vagy tantárgy;
- (62) **Tanév:** tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak.
- (63) **Tanóra:** a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.
- (64) A **tantárgyfelvétel** a regisztrációs időszakon belül – illetve ezen kívül csak a jelen szabályzatban meghatározott engedély esetén – egy tantárgy meghirdetett előadási és/vagy tantermi és/vagy laboratóriumi óráira (kurzusára) vagy annak vizsgakurzusára való jelentkezés. A tantárgyfelvételt az illetékes kar tantárgyi előkövetelmények teljesítéséhez kötheti.
- (65) A **tanulmányi idő** az adott szakon folytatott tanulmányok ideje, az aktív és passzív félévek együttes száma. A tanulmányi idő a képzési időnél hosszabb és rövidebb is lehet. A tanulmányi idő aktív féléveinek maximális tartama a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszerese.
- (66) A **tanterv** egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja.
- (67) **Tanszék:** az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait.
- (68) **Távoktatás:** sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek, digitális tananyagok használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát.
- (69) **Telephely:** az alapító okiratban meghatározott, a székhelyen kívül működő szervezeti egység elhelyezését szolgáló település.
- (70) A **teljes idejű képzés** a nappali képzés munkarendje szerint heti öt nappól álló tanítási hét keretében, a munkanapokon megszervezett képzés. A teljes idejű képzés duális képzésként is megszervezhető. E rendelkezésektől a felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának egyetértésével el lehet térni.
- (71) A **terepgyakorlat** olyan tantermi oktatáson kívüli gyakorlati oktatási forma, amely szervesen kapcsolódik valamely tantárgy elméleti tananyagához. A terepgyakorlat az Egyetem valamely üzemi területén (pl. kísérleti üzem, arborétum) vagy valamely vállalati, szakmai partnernél valósul meg. A mintatantervben az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó terepgyakorlat mennyisége napokban kerül megadásra.
- (72) A **további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén** a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.



- (73) **Tudományterületek:** a bölcsészettudományok, a hittudomány, az agrártudományok, a műszaki tudományok, az orvos- és egészségtudományok, a társadalomtudományok, a természettudományok és a művészetek, amelyek tudományágakra tagozódnak.
- (74) **Végbizonyítvány (abszolutórium):** a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.
- (75) **Vendéghallgató:** belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló, az intézményben résztanulmányokat folytató hallgató.
- (76) **Vizsga:** az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája.
- (77) A **vizsgakurzus:** az adott tantárgy második, harmadik, vagy negyedik alkalommal történő felvétele tanóra nélkül, vizsgateljesítés céljából. Vizsgakurzus keretében gyakorlati jeggyel záruló tantárgy is meghirdethető.