



**Szent István Egyetem
Szervezeti és Működési Szabályzat**

III. Kötet: Hallgatói Követelményrendszer

III/5. rész: Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat

2016. június

BEVEZETÉS

1. §

A Szent István Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 2. melléklet II. részének 3. pont c) alpontjában kapott felhatalmazás alapján az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatát a következőkben határozza meg:

A Szabályzat hatálya

2. §

(1) A Szent István Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatának (továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az Egyetem karain és kari jogállású intézeteiben (a továbbiakban: kar) folyó egyetemi és főiskolai képzés, az Nftv. 3. §-a szerinti alapképzések (BA, BSc), mesterképzések (MA, MSc), egységes osztatlan képzés, felsőoktatási szakképzések, valamint a szakirányú továbbképzések és a doktori képzés nappali, esti, levelező és távoktatási tagozatainak tanulmányokat folytató magyar és - a hatályos jogszabályok rendelkezései szerinti - külföldi állampolgárságú hallgatók, valamint vendéghallgatók jelen Szabályzat 3. §-a szerinti fegyelmi és 30-31. §-ai szerinti kártérítési ügyeire.

(2) A Szabályzat hatálya kiterjed arra a hallgatóra is, akinek hallgatói jogviszonya szünetel, de cselekményével a Szabályzat 3. § (1) bekezdésében meghatározott fegyelmi vétséget követett el.

(3) Az Egyetem volt hallgatóját, illetve azt a doktoranduszt, akinek a doktori fokozat megszerzésére vonatkozó kérelmét elfogadták, abban az esetben, ha a záróvizsgával, illetve a doktori fokozat megszerzésével kapcsolatban követ el a Szabályzat 3. § (1) bekezdésében meghatározott fegyelmi vétséget, illetve okozott vagy szenvedett a Szabályzat 30. és 31. §-aiban meghatározott kárt, ugyancsak a Szabályzat rendelkezései szerint kell felelősségre vonni, illetve kártérítésre kötelezni vagy kártérítésben részesíteni.

(4) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem által működtetett, a felsőoktatási képzésben részt vevő hallgatók elhelyezését szolgáló szervezetben (kollégium, diákotthon, továbbiakban: kollégium) a hallgatók által elkövetett jelen Szabályzat 3. §-a szerinti fegyelmi és 30-31. §-ai szerinti kártérítési ügyekre. (A továbbiakban az (1) - (4) bekezdésekben foglaltak összefoglalóan: hallgatók)

A. FEGYELMI SZABÁLYZAT

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A fegyelmi vétség

3. §

(1) A Szabályzat hatálya alá tartozó fegyelmi vétséget követ el az a hallgató - ezért fegyelmi büntetésben részesíthető -, aki hallgatói jogviszonyából származó - különösen a jogszabályokban, az egyetemi, kari és kollégiumi szabályzatokban meghatározott -

kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi. [Nftv. 55. § (1) bekezdés] A fegyelmi eljárásban a hallgató, továbbá képviselője járhat el.

(2) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelességszegés, amelyhez a tanulmányi és vizsgaszabályzat fűz hátrányos jogkövetkezményt.

(3) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult személy a fegyelmi vétségről már egy hónapja tudomást szerzett, illetőleg a fegyelmi vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott. [Nftv. 55. § (4) bekezdés]

(4) Ha a hallgató ellen büntetőeljárás indult, a (3) bekezdésében meghatározott határidőket a büntetőeljárás jogerős befejezésétől kell számítani.

(5) A fegyelmi vétség miatt a hallgató ellen indított eljárás bármely eljárási cselekménye (fegyelmi eljárás elrendelése, idézés, személyes meghallgatás stb.) az elévülést megszakítja. A megszakítás napjával az elévülés újból elkezdődik.

2. Fegyelmi büntetések és intézkedések

4. §

(1) A hallgató a következő fegyelmi büntetésben részesíthető:

- a) megrovás;
- b) szigorú megrovás;
- c) térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése, illetve megvonása;
- d) határozott időre eltiltás a tanulmányok folytatásától;
- e) kizárás az Egyetemről.

(2) Az Egyetem volt hallgatója, illetve doktorandusza a Szabályzat 2. § (3) bekezdésében meghatározottak esetén a következő fegyelmi büntetésben részesíthető:

- a) eltiltás a záróvizsgától, illetve a doktori fokozatszerzéstől legfeljebb két évre;
- b) eltiltás a záróvizsgától, illetve a doktori fokozatszerzéstől határozatlan időre.

(3) A kollégiumban fegyelmi vétséget elkövető a következő fegyelmi büntetésben részesíthető:

- a) megrovás;
- b) szigorú megrovás;
- c) térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése, illetve megvonása;
- d) határozott időre kitiltás a kollégiumból;
- e) kizárás a kollégiumból.

(4) Az (1) és (3) bekezdés c) pontjában meghatározott büntetés időtartama a hat hónapot nem haladhatja meg, a juttatáscsökkentés legkisebb mértéke 10 % lehet. Fegyelmi büntetésként szociális támogatást megvonni nem lehet.

(5) Az (1) és (3) bekezdés d) pontja szerinti eltiltás vagy kitiltás időtartamát a fegyelmi jogkör gyakorlója határozza meg, de az legfeljebb két félév, vagy ennek megfelelő oktatási időszak lehet.

(6) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel.

(7) Az (1) bekezdés d)-e) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával.

(8) A fegyelmi büntetést úgy kell kiszabni, hogy igazodjék a cselekmény súlyához, a hallgató vétkességének fokához, valamint az enyhítő és súlyosbító körülményekhez (így különösen a sérelmet szenvedettek köre, a következmények, a jogsértő magatartás ismétlése). [Nftv. 55. § (3) bekezdés]

(9) Miniszteri ösztöndíjjal rendelkező külföldi hallgatók esetében az (1) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés - jogszabály alapján - nem szabható ki.

(10) A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja [Nftv. 55. § (3) bekezdés].

5. §

(1) Fegyelmi büntetés kiszabása helyett - az eljárás megszüntetése mellett - figyelmeztetés alkalmazható, ha az elkövetett fegyelmi vétség az eset összes körülményeire - különösen a hallgató személyére, cselekménye indítékára és az elkövetés módjára - tekintettel olyan súlyú, hogy a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is szükségtelen, és a figyelmeztetéstől is kellő nevelő és megelőző hatás várható.

(2) A figyelmeztetéssel a fegyelmi jogkör gyakorlója felhívja a hallgató figyelmét magatartásának helytelenségére, továbbá arra, hogy a jövőben tartózkodjék minden olyan cselekménytől, amely újabb fegyelmi eljárásra adhat alapot.

3. Mentésülés a fegyelmi büntetés következményei alól

6. §

(1) A hallgató a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól - kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül - mentesül:

a) a Szabályzat 4. § (1) és (3) bekezdésének a) és b) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén a határozat jogerőre emelkedésétől számított hat hónap elteltével;

b) a Szabályzat 4. § (1) és (3) bekezdésének c) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén a határozatban kiszabott büntetés lejártával;

c) a Szabályzat 4. § (1) és (3) bekezdésének d) pontjában és (2) bekezdésének a) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén az eltiltás lejártával.

(2) A fegyelmi büntetés következményei alóli mentesülés esetén, a hallgató személyi anyagából a korábbi fegyelmi határozatot ki kell emelni és az ott lévő, ezt dokumentáló feljegyzéseket törölni kell. A fegyelmi ügy iktatott iratait mentesülés után az iratkezelési szabályok szerint selejtezni kell.

4. Mentésítés a fegyelmi büntetés alól

7. §

(1) A Szabályzat 4. § (1) és (3) bekezdésének e) pontjában és (2) bekezdésének b) pontjában foglalt fegyelmi büntetések esetén az első fokon eljáró fegyelmi bizottság - a volt hallgató (doktorandusz) kérelmére - mentesítő határozatot hozhat, feltéve, hogy a fegyelmi határozat jogerőre emelkedésétől legalább három év eltelt és a volt hallgató a fegyelmi vétség elkövetése óta - az illetékes kar tudomása szerint - nem tanúsított olyan magatartást, ami fegyelmi vétséget valósítana meg.

(2) A mentesítési kérelem elutasítása ellen - a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül - fellebbezésnek van helye. A fellebbezésről a rektor dönt.

II. A FEGYELMI JOGKÖR GYAKORLÓI

8. §

- (1) A hallgató ellen a fegyelmi eljárást a karon a dékán vagy az intézetigazgató (a továbbiakban együtt: dékán), a kollégiumban a kollégium igazgatója rendelheti el.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogkört a dékán -a kari tanács véleményének meghallgatásával -, illetve a kollégium igazgatója illetékes helyettesére átruházhatja. Az átruházást be kell jelenteni a rektornak.

9. §

- (1) A fegyelmi jogkört első fokon a kar vagy a kollégium első fokú fegyelmi bizottsága (a továbbiakban: fegyelmi bizottság) gyakorolja.
- (2) Másodfokon a fegyelmi jogkört
 - a) a dékán;
 - b) a kollégium másodfokú fegyelmi bizottsága;
 - c) a Szabályzat 4. § (1) e) pontjában és a (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott fegyelmi büntetések esetében a rektor gyakorolja.

10. §

- (1) Nem vehet részt a fegyelmi jogkör gyakorlásában, akitől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható. A fegyelmi eljárás alá vont hallgató vagy képviselője elfogultsági kifogást jelenthet be.
- (2) A fegyelmi jogkör gyakorlásából való kizárásra vonatkozó rendelkezést a jegyzőkönyv-vezetőre is alkalmazni kell.
- (3) A fegyelmi jogkör gyakorlásából való kizárás kérdésében a dékán vagy a kollégiumigazgató határoz, aki vagy helyt ad a kifogásnak és új tagot jelöl ki, vagy a kifogást végzéssel elutasítja. A végzés ellen további jogorvoslatnak az Egyetemen belül nincs helye.
- (4) Ha az (1) bekezdésben meghatározott ok a dékánt érinti, a rektor, ha a rektort érinti, az oktatási és kulturális miniszter határoz az eljárásból való kizárásról és jelöli ki az ügyben eljáró személyt.

11. §

- (1) A kar oktatókból és hallgatókból álló fegyelmi bizottságot alakít. A fegyelmi bizottság létszámát a kari tanács állapítja meg, annak figyelembe vételével, hogy a törvény előírása szerint a fegyelmi bizottság legalább három főből áll, és a bizottság tagjainak legalább egyharmadát a hallgatói önkormányzat delegálja. A testület elnökét és oktató tagjait a kar tanácsa, hallgató tagjait - a hallgatói önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában a meghatározott módon - a hallgatók választják. A kari tanács az elnökön kívül elnökhelyettest is választhat. Elnökhelyettes hiányában és az elnök akadályoztatása esetén az elnöki feladatokat a fegyelmi bizottság elnök által felkért oktató tagja látja el. Két hónapot meghaladó akadályoztatás esetén a kari tanács új elnököt választ.
- (2) A fegyelmi bizottság minden tagja szavazati joggal rendelkezik. A fegyelmi bizottság munkájába - különösen a Szabályzat 16. § (1) bekezdésében meghatározott esetben - tanácsadóként jogi képviselő is bevonható. Indokolt esetben a fegyelmi bizottság elnöke az előzetes tényfeltárássra kéttagú (egy oktató és egy hallgató) előkészítő bizottságot küldhet ki.

(3) A külföldi hallgató elleni fegyelmi eljárásba tanácskozási joggal be kell vonni a kar külföldi hallgatóinak képviselőjét is.

(4) A fegyelmi bizottság jegyzőkönyv-vezetőjét - aki szavazati joggal nem rendelkezik - a kari tanulmányi igazgatás biztosítja. A kari tanulmányi igazgatás (hivatal, osztály, titkárság, csoport) látja el a fegyelmi ügyek ügyviteli és nyilvántartási feladatait is.

(5) A kollégiumokban az első és másodfokú fegyelmi bizottságok összetételét a kollégiumok szervezeti és működési szabályzata határozza meg, azzal, hogy a fegyelmi bizottság tagjainak legalább egyharmadát a hallgatói önkormányzat delegálja. A kollégiumi fegyelmi bizottság eljárására az (1)-(4) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

III. A FEGYELMI ELJÁRÁS

1. A fegyelmi eljárás megindítása

12. §

(1) A fegyelmi eljárás lefolytatására az a kar illetékes, amelyen az eljárás alá vont hallgató tanulmányait folytatja, illetőleg az a kollégium, amelyben a hallgató elhelyezést nyert.

(2) Ha a hallgató több karral, illetve több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, az a kar vagy intézmény jogosult a fegyelmi eljárás lefolytatására, amelyhez kapcsolódó kötelességét megszegte, illetőleg amelynek sérelmére a cselekményt elkövette. Ilyen esetben az eljáró kar (intézmény) fegyelmi bizottsága az eljárás megindulásáról és eredményéről a másik kart (intézményt) értesíti.

13. §

(1) A fegyelmi eljárás bejelentésre vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul.

(2) A fegyelmi eljárást a dékán vagy a kollégiumigazgató rendeli el, a kari fegyelmi bizottság elnöke, az eljárás alá vont hallgató és a rektor egyidejű értesítése mellett.

(3) A fegyelmi eljárást elrendelő intézkedés tartalmazza a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, lakcímét, valamint az eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását.

(4) A fegyelmi eljárást a bejelentéstől, illetőleg az elkövetésről való tudomásszerzéstől számított tizenöt munkanapon belül kell elrendelni és - a Szabályzat 14. § (2) és a 15. § (4) bekezdéseiben foglaltak kivételével - az elrendeléstől számított egy hónapon belül be kell fejezni.

14. §

(1) Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, a dékán vagy a kollégiumigazgató feljelentést tesz az illetékes hatóságnál.

(2) Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás van folyamatban, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni. A fegyelmi eljárás felfüggesztése az elévülést, illetve jelen Szabályzat 13. § (4) bekezdésében meghatározott határidőt megszakítja.

(3) Amennyiben a fegyelmi eljárás, illetve fegyelmi vétség súlya ezt szükségessé teszi, illetve indokolja, a hallgatót a fegyelmi eljárás tartamára az egyetemi intézmények látogatásától és szolgáltatásainak igénybevételétől - ide értve a kollégiumot is - el lehet tiltani. Az eltiltásról a fegyelmi bizottság dönt.

(4) Ha a fegyelmi eljárás nem kizárással vagy nem a tanulmányok folytatásától való eltiltással fejeződik be, az eltiltott hallgatónak módot kell adni az elmulasztott gyakorlatok, illetőleg vizsgák - hátrányok nélküli - pótlására.

2. A fegyelmi tárgyalás

15. §

(1) Ha a hallgató vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként is indokolja, tárgyalást kell tartani.

(2) A tárgyalásra az eljárás alá vont hallgatót írásban, a tanút és a szakértőt írásban vagy szóban (közvetlenül vagy távbeszélőn) kell megidézni. Az idézésben meg kell jelölni a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, a fegyelmi tárgyalás helyét és idejét, valamint azt is, hogy a címzettet milyen minőségben idézik. A megidézettet fel kell hívni arra, hogy a személyi igazolványát hozza magával. A szóban vagy távbeszélőn történő idézés megtörténtét az ügy irataiban fel kell jegyezni.

(3) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót az idézésben figyelmeztetni kell arra, hogy jogában áll védekezését írásban benyújtani, lehetővé kell tenni, hogy a hallgató védekezését előadja, bizonyítási indítvánnyal éljen, továbbá utalni kell képviselő választásának lehetőségére, valamint arra, hogy kellő indok nélküli, igazolatlan távolmaradása a tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.

(4) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges, legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.

16. §

(1) Az eljárás alá vont személy kérésére az eljárásban képviselő (hallgató, oktató, illetve jogi képviselő) is részt vehet.

(2) A hallgató és a képviselő jogai:

- a) betekinthes az eljárási iratokba;
- b) védekezését írásban és szóban előadhatja;
- c) indítványokat terjeszthet elő;
- d) a tanúhoz, szakértőhöz kérdéseket intézhet.

(3) A fegyelmi tárgyaláson - a határozathozatalt kivéve - megfigyelőként részt vehet a kari tanulmányi osztály vezetője, illetve az illetékes tanulmányi ügyintéző, akiket a tárgyalás időpontjáról és a fegyelmi ügy tartalmáról előzetesen tájékoztatni kell.

17. §

(1) A fegyelmi tárgyalást a fegyelmi bizottság elnöke vezeti. Az elnök ügyel jelen Szabályzat rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására és gondoskodik arról, hogy az eljárásban résztvevő személyek jogaikat gyakorolhassák.

(2) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató szabályszerű idézés ellenére nem jelent meg - és magát előzetesen, elfogadható indokkal nem mentette ki - a fegyelmi tárgyalás távollétében is megtartható. Amennyiben a hallgató távolmaradását előzőleg elfogadható indokkal igazolta, az ülés egy alkalommal, legfeljebb nyolc munkanappal elnapolható. Ennek az eljárás befejezésére rendelkezésre álló határidőkre nézve halasztó hatálya van.

18. §

- (1) A fegyelmi tárgyalás nyilvános, azonban - közérdekből vagy az eljárás alá vont hallgató kérésére - a fegyelmi bizottság a hallgatóságot a tárgyalásról vagy annak egy részéről kizárhatja.
- (2) A fegyelmi bizottság elnöke a megjelentek számbavétele és személyazonosságuk igazolása után - ha a tárgyalás megtartásának nincs akadálya - felhívja a tanúkat a helyiség elhagyására. Ezután az elnök ismerteti a fegyelmi tárgyalás alapjául szolgáló adatokat. Ezt követően a bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót.
- (3) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása alatt az ugyanazon fegyelmi eljárás alá vont - még ki nem hallgatott - más hallgatók, valamint a tanúk nem lehetnek jelen.
- (4) Ha az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, és a beismeréshez nem fér kétség, a további bizonyítást mellőzni lehet.
- (5) Ha további bizonyítás válik szükségessé, a fegyelmi bizottság meghallgatja a tanúkat és szükség esetén a szakértőt, ismerteti a beszerzett iratokat.
- (6) A tanútól meg kell kérdezni, hogy az ügyben érdekelt vagy elfogult-e, figyelmeztetni kell az igazmondás kötelezettségére és a hamis tanúzás következményeire.
- (7) A tanú kihallgatása alatt a még ki nem hallgatott tanú nem lehet jelen. Ha a tanú vallomása a fegyelmi eljárás alá vont hallgató védekezésével vagy más tanú vallomásával ellentétes, ennek tisztázását - szükség esetén - szembesítéssel kell megkísérelni.

19. §

- (1) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet, illetőleg - az eljárás alá vont személy, vagy képviselő kérésére - hangfelvételt kell készíteni. A jegyzőkönyvet a fegyelmi bizottság elnöke és a jegyzőkönyv-vezető írja alá.
- (2) A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell és ennek megtörténte után a jegyzőkönyv megfelelő részét velük alá kell íratni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (3) A jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz kell csatolni.

3. A fegyelmi határozat

20. §

- (1) A fegyelmi bizottság határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen, szavazással hozza meg. A zárt ülésen csak a fegyelmi bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyv-vezető lehet jelen.
- (2) A határozat fegyelmi büntetést kiszabó vagy a fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet.
- (3) A fegyelmi bizottság a határozatot kizárólag a fegyelmi tárgyaláson közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tényt a fegyelmi eljárás alá vont hallgató terhére értékelni nem lehet. Ha a hallgató bizonyítási kérelmét elutasították, annak indokát a fegyelmi határozatban meg kell jelölni, kivéve, ha azt állapítják meg, hogy a hallgató nem követett el fegyelmi vétséget.
- (4) A határozat bevezető részében meg kell jelölni az ügy számát, azt, hogy melyik kar vagy kollégium fegyelmi bizottsága hozta a határozatot, továbbá annak a hallgatónak a nevét,

aki ellen a fegyelmi eljárást elrendelték, valamint a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét, és azt, hogy a tárgyalás nyilvános volt-e.

21. §

- (1) Büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a fegyelmi bizottság megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.
- (2) A büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
 - a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait (személyi igazolvány számát, lakcímét, szakát, tagozatát);
 - b) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését;
 - c) az alkalmazott fegyelmi büntetést;
 - d) utalást a fellebbezés lehetőségére és bejelentésének tizenöt napos határidejére.
- (3) A büntetést kiszabó határozat indokolásának tömören tartalmaznia kell:
 - a) a megállapított tényállást;
 - b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését;
 - c) annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény milyen vétséget valósít meg, és annak elkövetésében a hallgató mennyiben vétkes;
 - d) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket;
 - e) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.

22. §

- (1) A fegyelmi bizottság megszüntető határozatot hoz, ha
 - a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el;
 - b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható;
 - c) nem állapítható meg a hallgató vétkessége;
 - d) a fegyelmi vétség elévült;
 - e) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták;
 - f) a fegyelmi bizottság a hallgatóval szemben büntetés helyett figyelmeztetést alkalmaz.
- (2) A megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
 - a) a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait;
 - b) a fegyelmi vétség megjelölését, amely miatt a fegyelmi eljárást elrendelték;
 - c) a fegyelmi eljárás megszüntetésének kimondását;
 - d) a megszüntetés okának megjelölését;
 - e) utalást - erre irányuló döntés esetén - a figyelmeztetés alkalmazására;
 - f) utalást a fellebbezés benyújtásának lehetőségére és a benyújtás tizenöt napos határidejére.
- (3) A megszüntető határozat indokolásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, ki kell térni azokra az okokra, amelyek a fegyelmi bizottságot az eljárás megszüntetésére indították, ennek során hivatkozni kell az (1) bekezdésnek arra a pontjára, amelyen a fegyelmi eljárás megszüntetése alapul.

23. §

- (1) A fegyelmi bizottság elnöke a zárt ülésen meghozott fegyelmi határozatot kihirdeti.

- (2) A kihirdetés során fel kell olvasni a határozat - zárt ülésen írásba foglalt - rendelkező részét és ismertetni kell a határozat indokolásának lényegét.
- (3) A határozat kihirdetése után a fegyelmi bizottság elnöke felhívja a fellebbezésre jogosultat a Szabályzat 25. § (2) bekezdése szerinti jogorvoslati nyilatkozatának megtételére. A nyilatkozat jegyzőkönyvbe vétele után az elnök a fegyelmi tárgyalást berekeszti.
- (4) A fegyelmi határozatot az érintett távollévőkkel kézbesítéssel kell közölni.

24. §

- (1) A fegyelmi bizottság határozatát a kihirdetéstől számított nyolc napon belül írásba kell foglalni.
- (2) Az írásba foglalt fegyelmi határozatot és megfelelő számú másolati példányát az eljáró fegyelmi bizottság elnöke írja alá.
- (3) A határozatot az eljárás alá vont hallgatónak és a képviselőnek akkor is kézbesíteni kell, ha a határozatot velük kihirdetés útján közölték.
- (4) A fegyelmi bizottság a kihirdetett határozatát nem változtathatja meg, a határozat érdemi részét nem befolyásoló hibákat (név-, szám-, számítási hiba vagy más hasonló előírásokat) azonban kijavíthatja.

4. Jogorvoslat

25. §

- (1) Az elsőfokú érdemi határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató, illetőleg a hallgató képviselője fellebbezhet.
- (2) Az, akivel a fegyelmi bizottság a határozatát kihirdetés útján közli, a fellebbezést nyomban bejelentheti, vagy a fellebbezési jogáról lemondhat, illetve gondolkodási időt tarthat fenn. Ez utóbbi esetben a fellebbezés határideje a határozat közlésétől számított tizenöt nap. A fellebbezési határidő elmulasztását további nyolc napon belül - kellő indokkal - igazolni lehet.
- (3) Az írásbeli fellebbezést a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorló vezetőnek címezve a fegyelmi bizottság elnökéhez kell benyújtani.
- (4) A fellebbezésnek a határozatban foglalt rendelkezések végrehajtására halasztó hatálya van.

26. §

- (1) A fegyelmi bizottság elnöke a fellebbezést és az eljárásban keletkezett iratokat, a fellebbezési határidő leteltét követően, haladéktalanul felterjeszti a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához.
- (2) A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezést - annak kézhezvételétől számított - harminc napon belül bírálja el.
- (3) A fellebbezés elbírálása során a hallgatót legalább egy ízben személyesen meg kell hallgatni. Ha a hallgató, illetve meghatalmazottja ismételt, szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg, akkor a személyes meghallgatástól el lehet tekinteni. A hallgató, illetve meghatalmazottja észrevételeit írásban is benyújthatja, kérve a személyes meghallgatás mellőzését.
- (4) A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója az elsőfokú határozatot
 - a) helybenhagyja;

- b) megváltoztatja;
 - c) hatályon kívül helyezi és az első fokú fegyelmi jogkör gyakorlóját új eljárásra utasítja.
- (5) Ha a fellebbezés elkésett, vagy azt nem a jogosult terjesztette elő, a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezést elutasítja.
- (6) A másodfokú határozat tartalmára és közlésére a Szabályzat 20-23. §-aiban foglaltak az irányadók. A határozatban tájékoztatni kell a hallgatót a Szabályzat 27. § (4) bekezdése szerinti jogorvoslati lehetőségről. A határozatot a Szabályzat 28. §-ában foglaltak szerint kell kézbesíteni.

27. §

- (1) A fegyelmi határozatot csak jogerőre emelkedése után lehet végrehajtani.
- (2) Az első fokú határozat azon a napon emelkedik jogerőre, amelyen
- a) a fellebbezésre jogosultak úgy nyilatkoztak, hogy nem kívánnak fellebbezni, illetőleg a fellebbezést visszavonták;
 - b) a fellebbezési határidő fellebbezés bejelentése nélkül letelt.
- (3) A másodfokú határozat a kihirdetés napján emelkedik jogerőre. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték.
- (4) A hallgató a másodfokú határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak az Egyetemet a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.
- (5) Amennyiben a hallgató a jogerős határozatot a (4) bekezdésben foglaltak alapján bíróság előtt megtámadta, az Egyetem a bíróság döntésének megfelelően köteles eljárni.
- (6) A jogerőre emelkedett határozatra záradékul rá kell vezetni, hogy a határozat jogerős és végrehajtható, valamint azt, hogy mely napon emelkedett jogerőre.
- (7) A jogerős határozatot nyilvántartásba kell venni, a határozat egy másolatát a hallgató személyi iratgyűjtőjében kell elhelyezni.
- (8) Az államilag támogatott képzésben résztvevő külföldi hallgató a vele szemben a Szabályzat 4. § (1) bekezdés e) pontja alapján kiszabott fegyelmi büntetés esetén a fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napjától legfeljebb egy hónapig jogosult ösztöndíjra, illetőleg a kedvezmények igénybevételeire.

5. A jogerős fegyelmi határozatok kezelése

28. §

- (1) Ha a fegyelmi bizottság határozata első fokon jogerőre emelkedik, a határozatot a bizottság elnöke megküldi a dékánnak és a rektornak, kollégiumi fegyelmi eljárás esetében a kollégium igazgatójának.
- (2) A másodfokú fegyelmi határozatot a dékán közvetlenül küldi meg a kari fegyelmi bizottság elnökének és a rektornak.
- (3) A kari fegyelmi bizottság elnöke - a kari tanulmányi osztály közreműködésével - és a kollégiumi fegyelmi bizottság elnöke intézkedik, hogy a jogerős fegyelmi határozatot valamennyi érintett megkapja, és elhelyezzék azt a hallgató személyi anyagában.
- (4) A jogerős fegyelmi határozatot meg kell küldeni mindazoknak az igazgatási és gazdasági szervezeti egységeknek is, amelyeknek a fegyelmi büntetés végrehajtásával (pl. kedvezmény megvonás, juttatáscsökkentés, eltiltás illetve kizárás esetén a kollégiumi elhelyezés megszüntetése stb.) feladataik vannak. A külföldi hallgatók ellen kiszabott jogerős

fegyelmi határozatot „A/3” kategóriába sorolt hallgató esetében a Márton Áron Szakkollégiumnak, a többi kategóriába sorolt hallgató esetében pedig a Magyar Ösztöndíj Bizottság Irodájának kell megküldeni.

(5) A határozatot a (3) és (4) bekezdésekben foglaltakon túl csak akkor lehet bármely (karon) Egyetemen belüli, vagy külső szervnek megküldeni, ha az indokolt hivatalos kérelemmel fordul ez ügyben a dékánhoz és a dékán erre az érintett hallgató egyidejű értesítése mellett engedélyt ad. Amennyiben a hallgató a fegyelmi büntetés alól mentesül, erről is értesíteni kell mindazokat, akik a határozatot megkapták.

6. Kérelem új eljárás elrendelésére

29. §

(1) Ha a jogerős határozat a Szabályzat 4. § (1) és (3) bekezdésének c) - e) pontjában illetőleg (2) bekezdésének a) - b) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetésről rendelkezik, a hallgató (volt hallgató) új eljárás elrendelése iránti kérelmet terjeszthet elő. A kérelem kizárólag a fegyelmi eljárás során fel nem merült tényekre (új tények), illetőleg ott fel nem használt bizonyítékokra (új bizonyítékok) alapozható.

(2) A hallgató a mentesítés iránti kérelmét az első fokon eljáró fegyelmi bizottsághoz nyújthatja be, mely fegyelmi eljárás teljes iratanyagát a dékánhoz öt nap alatt köteles felterjeszteni.

(3) A kérelmet a dékán bírálja el. Döntése előtt a hallgatót köteles személyesen meghallgatni, a hallgató távolmaradása a döntés meghozatalát nem befolyásolja. A döntés lehet a kérelmet elutasító, vagy a hallgatót a fegyelmi büntetés alól mentesítő. Az elutasítást tartalmazó döntés ellen fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezést a rektor bírálja el. A rektor döntése ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

B. KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A kártérítési felelősségre vonatkozó általános rendelkezések

30. §

(1) A hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az Egyetemnek, a kollégiumnak, illetőleg a szakmai gyakorlat szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint kell helytállnia.

(2) A kártérítés mértéke a következő lehet:

- a) Gondatlan károkozás esetén a hallgató felelőssége korlátozott, a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér egyhavi összegének 50 %-a.
- b) Szándékos károkozás esetén a hallgató a teljes kárt köteles megtéríteni.
- c) Teljes kártérítési felelősséggel tartozik a hallgató azokban a dolgokban bekövetkezett hiányért, amelyeket jegyzéssel, vagy átvételi elismervénnyel, visszaszolgáltatási, vagy elszámolási kötelezettséggel vett át, és amelyeket

állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel. Mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

(3) A kártérítés mértékét, a részletfizetési feltételeket, valamint a fizetési határidőket az ügyben első fokon, illetve másodfokon döntést hozó vezető határozza meg.

31. §

(1) Ha a hallgatót hallgatói (kollégiumi) jogviszonnyal, vagy a gyakorlati képzéssel összefüggésben kár éri, akkor az Egyetem, a kollégium, illetve a gyakorlati oktatás foglalkoztatója köteles részére a kárt megtéríteni, kivéve, ha bizonyítani lehet, hogy a kárt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta, vagy azt a kártérítésre kötelezett működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni akkor is, ha a hallgatót ért kár az Egyetem, a kollégium, illetve a gyakorlati oktatás foglalkoztatója által szervezett foglalkozáson (rendezvényen) következett be.

32. §

Az anyagi felelősség egyéb kérdéseiben a Ptk. kártérítésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

2. A kártérítési jogkör gyakorló

33. §

(1) A kártérítési jogkört első fokon a hallgató által az Egyetemen okozott kár esetében az illetékes dékán, a kollégiumban a kollégiumigazgató, a könyvtárban a könyvtárigazgató gyakorolja.

(2) Az elsőfokú kártérítési határozatot az illetékes pénzügyi ellenjegyzésre jogosult jóváhagyja.

(3) A kártérítési jogkört másodfokon minden esetben a rektor gyakorolja a kancellár ellenjegyzésével.

(4) A hallgató meghallgatása nélkül lehet kártérítési határozatot hozni (egyszerűsített kártérítés) azokban az esetekben, amikor a hallgató a Szabályzat 30. § (2) bekezdésének c) pontja alapján átvett tárgyakban okozott kárért az egyetemi, a kari, a könyvtári vagy a kollégiumi szabályzatban előre meghatározott kártérítési összeget köteles megtéríteni. (Például elveszett könyvtári könyvért, sport felszerelési tárgyért, kollégiumi felszerelésért stb.) A hallgató azonban ilyen esetben is élhet jogorvoslati lehetőséggel.

(5) Ugyancsak egyszerűsített kártérítést kell alkalmazni tizenötezer forintot meg nem haladó kár esetében, ha a hallgató a károkozást és annak mértékét a kárról felvett jegyzőkönyvben elismeri.

(6) A hallgatót az Egyetemen és a kollégiumban a Szabályzat 31. §-ában foglaltak szerint ért kár megtérítéséről első és másodfokon az (1) - (3) bekezdésekben meghatározottak döntenek.

(7) Kártérítési ügyekben első fokon - a károkozás tudomásra jutásától számított - harminc napon belül határozatot kell hozni. Kivételes esetben, ha az ügy elbírálása ezt szükségessé teszi, a határidőt az elsőfokú döntést hozó további tizenöt nappal meghosszabbíthatja.

(8) Mind az első-, mind a másodfokú kártérítési határozatot írásban kell közölni a hallgatóval.

34. §

(1) Amennyiben a hallgató szakmai gyakorlatán, ennek keretében, a foglalkoztatónak okoz a Szabályzat 30. § (1) és (2) bekezdéseiben meghatározott kárt, illetőleg őt a 31. §-ban foglaltak szerint kár éri - a szakmai gyakorlatra vonatkozó és a gyakorlat egyetemi szervezője által megkötött szerződés ez irányú rendelkezéseinek hiányában - a kár megtérítéséről a foglalkoztató vezetője rendelkezik a hatályos jogszabályok, illetőleg az ott érvényes munkaügyi előírások szerint.

(2) A foglalkoztató kártérítési igényének érvényesítésében az illetékes dékán útján kérheti az Egyetem közreműködését. A hallgatói kárigény érvényesítésében a hallgató ilyen irányú kérelme esetén az Egyetem jogi képviselője útján segítséget nyújt.

II. A KÁRTÉRÍTÉSI ELJÁRÁS ALAPVETŐ SZABÁLYAI

1. A kártérítési igény bejelentése és elbírálása

35. §

(1) A hallgató által okozott, jelen Szabályzatban meghatározott kárról - amennyiben az nem tartozik a Szabályzat 33. § (4) bekezdésében foglaltak körébe -, a károkozás helyén jegyzőkönyvet kell felvenni. Ezt a kárt okozó hallgatóval is alá kell íratni olyan nyilatkozattal, amely tanúsítja, hogy elismeri-e a károkozás tényét és vállalja-e a kár megtérítését. Amennyiben a hallgató a károkozás tényét, vagy megítélését vitatja, úgy ezt kell a jegyzőkönyvben rögzíteni. A kollégiumban a kárról szóló jegyzőkönyvet az igazgató által megbízott alkalmazott veszi fel.

(2) A károkozásról készült jegyzőkönyvet az illetékes kari tanulmányi igazgatási egységnek (osztály), illetve a kollégiumban az igazgatónak kell megküldeni, illetve átadni.

(3) A tizenötezer forintot meghaladó kártérítés esetén, vagy amennyiben a hallgató ezt kéri, a kártérítési jogkör gyakorlója köteles a hallgatót meghallgatni. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A károkozásról és a meghallgatásról készült jegyzőkönyveket véleményezésre, a kártérítési határozatot pedig ellenjegyzésre a dékán, a kollégiumigazgató és a könyvtárigazgató megküldi az illetékes pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak jóváhagyásra.

(4) A kártérítési határozatban a hallgató személyi adatain kívül közölni kell az okozott kárt, és a megállapított kártérítés összegét, valamint az esetleges részletfizetési lehetőséget. Ezután az indoklási részben részletesen le kell írni az okozott kárt, a kártérítés megállapításának indokait, a figyelembe vett körülményeket. Egyidejűleg fel kell hívni a figyelmet arra, hogy a hallgató a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül halasztó hatályú fellebbezéssel élhet a rektorhoz. A fellebbezést a rektornak címezve az illetékes dékáni titkárságra kell benyújtani, ahonnan az ügy irataival együtt a dékán terjeszti fel a rektorhoz.

36. §

(1) A hallgató az Egyetemen őt ért - a Szabályzat 31. §-ában foglaltak szerinti - kár megtérítését az érintett a dékántól, illetve amennyiben a kár a kollégiumban érte, a kollégium igazgatójától (vezetőjétől) írásban kérheti. A kérelemben részletesen le kell írni a kár jellegét, keletkezésének körülményeit, becsült vagy - ha ez ismert - valós értékét.

(2) A kérelmet a dékán kivizsgálásra, véleményezésre és a válasz előkészítésére megküldi az illetékes pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak. A vizsgálat keretében a pénzügyi szervek az illetékes tanulmányi előadóval együttműködve vizsgálják ki a hallgatói kérelem tartalmát és

körülményeit, és javaslatot tesznek a döntésre. A vizsgálatához szükség szerint kérni lehet a belső ellenőrzés közreműködését, és meg kell hallgatni a kérelmező hallgatót is. A vizsgálat alapján, az illetékes pénzügyi ellenjegyzésre jogosult véleményével a dékán dönt. A határozatban közölni kell a kérelmező személyi adatain kívül a megállapított kártérítés mértékét és megállapításának indokait, továbbá fel kell hívni a kérelmező figyelmét arra is, hogy joga van tizenöt napon belül fellebbezést benyújtani a rektorhoz. A fellebbezést a kari titkárságra kell benyújtani, ahonnan az ügy irataival együtt a dékán terjeszti azt fel a rektorhoz.

(3) A kollégium által okozott kár ügyében a kollégiumigazgató (kollégiumi vezető) dönt, de fellebbezni ez esetben is a rektorhoz lehet. Az igazgató (kollégiumi vezető) szükség szerint meghallgatja a kollégium illetékes gazdasági alkalmazottjának a véleményét is. Amennyiben a jogos kárigény a kollégium anyagi lehetőségeit meghaladja, a kollégium igazgatója (vezetője) a kár megtérítését az érintett hallgató karának dékánjától, a kari keret terhére kérheti.

(4) A szakmai gyakorlaton a foglalkoztatónál ért kár ügyében a hallgató közvetlenül a foglalkoztatóhoz küldi meg kárigényét. Ennek összeállításához az Egyetem jogi képviselőjének segítségét kérheti.

2. Jogorvoslati eljárás

37. §

(1) A hallgatók ellen kiszabott elsőfokú kártérítési határozatok, illetve a hallgatót ért kár megtérítésére hozott elsőfokú döntés ellen benyújtott fellebbezések ügyében a rektor - a kancellár egyetértésével - az iratok beérkezésétől számított harminc napon belül dönt. A fellebbezés elbírálása során a hallgatót legalább egy ízben személyesen meg kell hallgatni. Ha a hallgató, illetve meghatalmazottja ismételt, szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg, akkor a személyes meghallgatástól el lehet tekinteni. A hallgató, illetve meghatalmazottja észrevételeit írásban is benyújthatja, kérve a személyes meghallgatás mellőzését.

(2) A rektor a fellebbezést a kancellárral együtt, a kancellár egyetértésével bírálja el, de szükség esetén az elbírálásra szakértőket vonhat be, és az érintetteket is meghallgathatja.

(3) A rektor - a kancellár egyetértésével - a fellebbezés elbírálása során az elsőfokú határozatot helyben hagyja vagy megváltoztatja, vagy az első fokon eljáró vezetőt új eljárásra utasítja.

(4) Amennyiben a fellebbezés elkésett, vagy nem jogosult terjesztette elő, a rektor - a kancellár egyetértésével - a fellebbezést elutasítja.

(5) A másodfokú határozat tartalmára és közlésére jelen Szabályzat 35. § (4) és a 36. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(6) A kártérítési határozatban fel kell hívni a hallgató figyelmét, hogy a kártérítési határozat, annak közlésétől számított harminc napon belül a bíróság előtt megtámadható.

(7) A jogerős kártérítési határozat végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak az intézményt a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.

3. A jogerős kártérítési határozatok kezelése

38. §

- (1) A kártérítési határozatok jogerőre emelkedésére vonatkozóan értelemszerűen alkalmazni kell jelen Szabályzat 26.§-ának rendelkezéseit.
- (2) A jogerős kártérítési határozatot a kártérítés ügyében első fokon döntést hozó vezető (dékán, kollégiumigazgató, könyvtárigazgató) titkársága útján kell megküldeni az érintetteknek, valamint a rektornak. Az ügy iratait tíz éves selejtezési határidővel kell iktatni.
- (3) A jogerős kártérítési határozatot az érintett hallgatón kívül meg kell küldeni annak a szervezeti egységnek ahol a károkozás történt, és mindazoknak az igazgatási és gazdasági egységeknek, amelyeknek a kártérítés behajtásával, illetve kifizetésével, ezek nyilvántartásával kapcsolatban feladataik vannak.
- (4) A kártérítési határozat egy példányát el kell helyezni a hallgató személyi anyagában is.

C. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

39. §

- (1) Jelen Szabályzat 2016. július 1. napján hatályba.
- (2) Jelen Szabályzat rendelkezéseit hatálybalépés után, a folyamatban lévő ügyekben is, alkalmazni kell.

40. §

Az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatát a Szent István Egyetem Szenátusa 161/2015/2016 SZT számú határozatával elfogadta.

Gödöllő, 2016. június 15.

Az Egyetem Szenátusa nevében

Magyar Ferenc
főigazgató
a Szenátus titkára

Dr. Tózsér János
rektor
a Szenátus elnöke