

**Szent István Egyetem
Gödöllő**



**Szent István Egyetem
Szervezeti és Működési Szabályzat**

II. Kötet: Foglalkoztatási Követelményrendszer

II/2. rész: Szabályzat az egyetemi címek és az állami kitüntetések adományozásának, illetve az ezekre való javaslattételnek rendjéről

Bevezetés

1. §

A Szent István Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.) 2. melléklet II. részének 2. pont b) alpontjában kapott felhatalmazás alapján az egyetemi címek, az állami kitüntetések adományozásának, illetve az ezekre való javaslatételnek egyetemi szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) a következőkben határozza meg:

Általános rendelkezések

2. §

(1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló valamennyi közalkalmazottra;
- b) az Egyetemről nyugdíjba vonult volt közalkalmazottakra;
- c) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, de az Egyetem jó hírnevének növelése és népszerűsítése érdekében tevékenykedő személyekre és szervezetekre;
- d) az Egyetem valamennyi karára és szervezeti egységére.

3. §

(1) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetemen az állami és az egyetemi kitüntetések, valamint a különböző szintű állami szakmai díjak (a továbbiakban: kitüntetések) adományozásával, illetve javaslatételével kapcsolatos előkészítő tevékenységre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kitüntetéseket és az azokból évente javasolható, adományozható keretszámot jelen Szabályzat és annak 1. számú melléklete tartalmazza. Az egyes kitüntetésekhez kapcsolódó díjazás kifizetéséhez a kancellár egyetértése szükséges.

(3) Az egyes kitüntetések keretszámait az adományozó, illetve a felügyeleti szerv, továbbá indokolt esetben a rektor, illetve az Egyetem magasabb vezetőinek többségi döntése módosíthatja.

(4) A mellékletben fel nem sorolt kitüntetések esetében az adott kitüntetés adományozási ügyrendjének, rendeletének megfelelően kell eljárni,

a) amennyiben annak egyetemi közalkalmazott számára történő adományozását, egyetemi vezető vagy az adományozó, meghatározott személy megjelölése nélkül kezdeményezi. Szabályozás hiányában az Egyetem magasabb vezetőinek többségi véleménye alapján a rektor tesz javaslatot.

b) Amennyiben nem egyetemi szervezet meghatározott egyetemi közalkalmazottat kíván ilyen kitüntetésben részesíteni és kikéri az Egyetem véleményét, ebben az esetben, az illetékes kinevezési jogkörrel rendelkező vezető ad javaslatot.

Egyetemi kitüntetések és kitüntető címek

4. §

(1) A Szenátus az alábbi kitüntetéseket és kitüntető címeket alapította. A Szenátus (az Egyetem magasabb vezetői többségének egyetértésével) a kitüntetésekhez - a kitüntetettek fokozott megbecsülésére - nettó összegben meghatározott pénzjutalmakat adományoz. A díjazás a kitüntetésre javaslatot tevő kari vagy más szervezeti egység keretét terheli, a hallgatói fokozat díjával járó költségek azt a kart terhelik, ahol a hallgató tanulmányait folytatja. A díjazás kifizetéséről a kitüntetés átadásának napjáig kell gondoskodni.

Az évenként adható egyetemi kitüntetési keretszámok a következők:

Ssz	Egyetemi kitüntetések megnevezése	Éves keretszám (db)	Díjazás (nettó Ft/fő)
1.	Szent István Egyetem Díszpolgára	1	nem jár
2.	Szent István Egyetem Aranygyűrűje	1	250.000.-
3.	Szent István Egyetem Arany Érem	3	200.000.-
4.	Szent István Egyetem Ezüst Érem	3	150.000.-
5.	Szent István Egyetemi Babérkoszorú Arany fokozat <i>Oktatói, kutatói kategória</i>	7	100.000.-
6.	Szent István Egyetemi Babérkoszorú Arany fokozat <i>Egyéb közalkalmazottak kategória</i>	9	100.000.-
7.	Szent István Egyetemi Babérkoszorú Ezüst fokozat <i>Oktatói, kutatói kategória</i>	7	50.000.-
8.	Szent István Egyetemi Babérkoszorú Ezüst fokozat <i>Egyéb közalkalmazottak kategória</i>	9	50.000.-
9.	Szent István Egyetem Babérkoszorú hallgatói fokozat	10	50.000.-
10.	Szent István Egyetem Előadás	1	nem jár
11.	Szent István Egyetem Kiváló Sportolója	1	100.000.-
12.	Szent István Egyetem Lancea Regis emlékérem	1	nem jár

Ssz	Egyetemi kitüntető címek megnevezése	Éves keretszám (db)	Díjazás (nettó Ft/fő)
1.	Tiszteletbeli Doktor (Doctor Honoris Causa)	6	nem jár
2.	SZIE Tiszteletbeli Professzora (Honoris Causa Professor)	nincs	nem jár
3.	Egyetemi magántanár	5 db	nem jár
4.	Címzetes egyetemi/főiskolai tanár	nincs	nem jár
5.	Címzetes egyetemi/főiskolai docens	nincs	nem jár
6.	Mestertanár, mesteroktató	nincs	nem jár
7.	Professor Emeritus	nincs	külön megállapodás alapján
8.	Rector Emeritus	nincs	külön megállapodás alapján
9.	Tiszteletbeli Professor Emeritus	nincs	nem jár
10.	Pro Negotio Universitatis	nincs	nem jár

(2) Az egyetemi közalkalmazottak részére adományozható állami, szakmai, egyetemi kitüntetésekhez kapcsolódó testületi eljárásokat jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

Az a közalkalmazott, aki a tárgyévet megelőző három évben már részesült kitüntetésben, csak rendkívül indokolt esetben terjeszthető fel kitüntetésre az Egyetem magasabb vezetői többsége véleményének előzetes kikérését követően.

Közalkalmazotti jogviszonnyal járó címek

5. §

(1) A közalkalmazotti jogviszonnyal járó cím viselőjét címpótlék illeti meg.

(2) A pótlék mértéke:

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| a) munkatársi cím esetén | a pótlékalap 25%-a |
| b) főmunkatársi cím esetén | a pótlékalap 75%-a |
| c) tanácsosi cím esetén | a pótlékalap 50%-a |
| d) főtanácsosi cím esetén | a pótlékalap 100%-a |

(3) Amennyiben a közalkalmazott vezetői és címpótlékra is jogosult, részére a vezetői pótlék jár.

(4) A pótlék fedezetét a szervezeti egységnek kell biztosítani az egység költségvetési irányzata terhére.

(5) A Kjt. 40. § (1) bekezdés f.) pontja értelmében Kjt. elismerő cím adományozását megelőzően a közalkalmazottat minősíteni kell, melynek eredményének „kiválóan alkalmasnak” kell lennie.

A kitüntetésre vonatkozó javaslattételi, jóváhagyási illetve felterjesztési rend

6. §

Az évenkénti kitüntetési terv

(1) Minden naptári évre az adott évre vonatkozó személyügyi tervben megjelölt határidőig az egyetem karainak és nem kari jogállású szervezeti egységeinek a személyügyi terv részeként kell elkészíteni a kitüntetési előterjesztéseket.

(2) Az Egyetem évenkénti kitüntetési terve a karok és nem kari jogállású szervezeti egységek személyügyi terve alapján készül.

(3) Karok esetében a kitüntetési javaslatokat az 1. számú mellékletben meghatározottak szerint előzetesen az illetékes kari tanács elé kell terjeszteni. A kitüntetési javaslatokat tartalmazó kari személyügyi tervet, az elfogadó kari tanácsi határozattal és a 2. számú mellékletben szereplő kitöltött és aláírt javaslattal együtt a dékán megküldi a Humánpolitikai Főosztályra.

(4) A kari előterjesztésekben javaslat tehető az 1. számú mellékletben felsorolt kitüntetésekre, az ott felsorolt feltételek szerint. A kari előterjesztésben az éves egyetemi keretszámnak megfelelően lehet javaslatot tenni. A keretszámnál nagyobb számú kitüntetést csak a 2. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben lehet javasolni.

(5) Nem kari jogállású szervezeti egységek esetén kitüntetésre javaslatot a kinevezési jogkör gyakorlója a munkavégzés közvetlen irányítójának javaslatára a szervezeti egység vezetőjének egyetértésével tehet.

(6) A kitüntetési javaslatokat a Humánpolitikai Főosztály összesíti.

Az 1. számú mellékletben felsorolt nem egyetemi kitüntetésekre az Egyetem magasabb vezetői véleményének kikérését követően a rektor tesz javaslatot. Az egyetemi kitüntetéseket illetően a rektor saját hatáskörben dönt a Pro Negotio, a Szent István Egyetem Díszpolgára, valamint a Lancia Regis kitüntetések és címek adományozásáról.

Az évenkénti kitüntetési terv jóváhagyása

7. §

(1) A 1. számú mellékletben szereplő nem egyetemi kitüntetéseket illetően (a Magyar Érdemrend és Magyar Érdemkereszt kitüntetések esetében a március 15-i vagy az augusztus 20-i átadási időpontról is) az Egyetem magasabb vezetői a szeptember 15-ét megelőző ülésen foglalnak állást.

(2) A Humánpolitikai Főosztály által összeállított egyetemi kitüntetésekre vonatkozó tárgyévi javaslatot a rektor november 15-ig a Szenátus elé terjeszti. Az 5. § (4) bekezdése szerint összeállított éves kitüntetési javaslatot a rektor november 15-ig a vezetői testület elé terjeszti. Az Egyetem magasabb vezetői a kari javaslatokat megvitatva az 1. számú mellékletben felsorolt egyetemi kitüntetésekről és elismerő címekről rangsorolt ajánlást alakít ki a Szenátus számára, amelyről a Szenátus legkésőbb február 28-ig dönt.

A Humánpolitikai Főosztály feladatai a kitüntetések felterjesztésével kapcsolatban

8. §

(1) A 6. §-ban foglaltak szerint jóváhagyott éves kitüntetési előterjesztést a Humánpolitikai Főosztály az összesítést követően véglegesíti, és annak egy-egy példányát megküldi:

- a) a rektornak;
- b) a kancellárnak;
- c) a stratégiai és koordinációs főigazgatónak;
- d) a dékánoknak és kitüntetésre javaslatot előterjesztő vezetőknek.

(2) A jóváhagyott éves kitüntetési előterjesztés végrehajtása során, a stratégiai és koordinációs főigazgató felügyelete mellett a Humánpolitikai Főosztály gondoskodik:

- a) az állami kitüntetésekre és szakmai díjakra vonatkozó javaslatoknak határidőre történő felterjesztéséről;
- b) a jóváhagyott egyetemi kitüntetések okleveleinek, oklevélmappáinak, érmeinek (gyűrű és kitűzők) elkészíttetéséről és folyamatos utánrendeléséről;
- c) figyelemmel kíséri a javaslatok megvalósulását, ellátja a kitüntetések kiadásával az Egyetemre háruló feladatokat;
- d) az 1. számú mellékletben meghatározott, illetve a külön kijelölt időpontokra megszervezi a kitüntetések átadását;
- e) nyilvántartást vezet a kitüntetettekről;
- f) szervezi a kitüntetések átadásához kapcsolódó egyéb protokolláris feladatokat.

(3) A kitüntetések elkészíttetésével, megrendelésével kapcsolatos költségeit a Rektori Titkárság éves költségvetésében kell megtervezni.

Záró és átmeneti rendelkezések

9. §

(1) A karok a saját hatáskörében alapított címek, kitüntetések és díjak odaítélésének ügyrendjét jelen Szabályzat alapján saját hatáskörükben készítik el, és annak egy példányát az elfogadást követő tizenöt napon belül megküldik a rektornak és a stratégiai és koordinációs főigazgatónak.

(2) Az egyetemi kitüntetések alapító okiratait a mindenkori egyetemi arculati kézikönyvnek megfelelően, folyamatosan aktualizálásra kerülnek.

(3) Az Egyetem Szenátusa a jelen szabályzatot a 2016. június 15. napján tartott ülésén a 159/2015/2016 SZT számú határozatával jóváhagyta.

(4) Jelen szabályzat 2016. július 1. napján lép hatályba.

Gödöllő, 2016 június 15.

Az Egyetem Szenátusa nevében

Magyar Ferenc
főigazgató
a Szenátus titkára

Dr. Tózsér János
rektor
a Szenátus elnöke