

**Szent István Egyetem  
Gödöllő**

**A Szent István Egyetem  
szakjainak működési szabályzata**

2017. május

A Szent István Egyetem szakjainak működési szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy biztosítsa az oktatás minőségének, a szak működésének ellenőrzését, az érintett szervezeti egységek tevékenységének - a tantervben rögzített feladatok ellátásában való részvételét célzó - összehangolását a szakfelelős oktatók jogállásának, feladat- és hatáskörének rögzítésével.

## I. Általános rendelkezések

### A szabályzat hatálya

#### 1.§

- (1) A Szabályzat hatálya a tevékenységükkel összefüggésben kiterjed a Szent István Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) oktatóira, kutatóira, tanáraitra, valamint az oktatási és tudományos tevékenységben résztvevő alkalmazottakra.
- (2) A Szabályzat hatálya az oktatási-kutatói tevékenységükkel összefüggésben kiterjed az Egyetem állományában nem tartozó elméleti és gyakorlati szakemberekre, valamint az Egyetem által meghívott oktatási-kutatói tevékenységet végző magyar és külföldi állampolgárságú személyekre is.
- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a felsőoktatási szakképzésekre, az alap- és mesterszakokra, valamint a szakirányú továbbképzésekre.

### Értelmező rendelkezések

#### 2.§

A Szabályzat alkalmazásában:

- a) **gesztor kar:** az a szakmailag illetékes kar, amely az adott szak akkreditációjáról szóló határozatban szerepel. Egy szak képzéséért több telephely esetén is csak egy oktatási szervezeti egység lehet a felelős.
- b) **ismeretkör:** komplex, több féléves tantárgy, vagy legfeljebb 12 kredit ismeretanyagot felölelő, szakmailag, szakterületileg összetartozó tantárgyak/tantervi egységek csoportja.
- c) **ismeretkör felelőse:** az ismeretkör tantárgyai oktatásának szervezéséért, fejlesztéséért, összehangolt oktatásának biztosításáért felelősséget vállaló oktató. Az ismeretkör felelősére a tantárgyfelelősre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- d) **képzési hely szakkoordinátor:** a szakfelelős munkáját a további képzési helyeken segítő személy, aki a szakfelelőssel együttműködve segíti a szak működtetésével kapcsolatos feladatokat ellátását.
- e) **operatív szakkoordinátor:** a szakkal kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatok ellátásában vesz részt a szakfelelős irányítása mellett.
- f) **szakfelelős:** szak tartalmáért, a teljes képzési folyamatért felelős, hatáskörrel rendelkező oktató,
- g) **specializációfelelős:** a szakképzettség részét képező, vagy a szakon belül önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés (szakirány) tartalmáért, a szakirányon folyó képzési folyamatért felelős oktató.
- h) **szakirányfelelős:** a specializációfelelőssel megegyező tartalommal kell alkalmazni.
- i) **szakmai ismeretkör:** az adott szakképzettség megszerzése szempontjából meghatározó ismeretek együttese.

- j) **tantárgyfelelős:** a tantárgy oktatásának szervezéséért, a tantárgy-fejlesztéséért felelős személy, aki részt vesz a tantárgy oktatásában.

## II. A szak gondozásának személyi feltételei és viszonyrendszere

### A szakfelelős

#### 3.§

- (1) A felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések esetében a szakfelelős személyét – a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) erre vonatkozó előírásait figyelembe véve – a gesztor kar Kari Tanácsának oktatási ügyekért felelős testülete (a továbbiakban: oktatási ügyekért felelős kari testület) előzetes állásfoglalását követően, a Kari Tanács jelölése alapján a dékán kezdeményezésére és az Egyetemi Oktatási Bizottság (a továbbiakban: EOB) javaslatára a Szenátus hagyja jóvá.
- (2) Szakfelelős az a teljes munkaidőben foglalkoztatott, tudományos fokozattal rendelkező, főállású egyetemi/főiskolai tanár vagy docens lehet, aki nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 26.§ (3) bekezdése szerinti nyilatkozatában az Egyetemet jelölte meg, valamint megfelel a (7)-(8) bekezdésekben foglaltaknak. Szakirányú továbbképzési szak esetében a fenti szempontok iránymutató jellegűek, lehetőség szerint minél teljesebb körben meg kell felelni azoknak.
- (3) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 14.§ (1) bekezdéssel összhangban a szakfelelőst a gesztor kar jelöli ki, egy szakhoz csak egy szakfelelős tartozhat függetlenül attól, hogy a szakot az Egyetem hány képzési helyen működteti.
- (4) A szakfelelős megbízatása megszűnik:
- a) lemondással,
  - b) a megbízás visszavonásával,
  - c) a szak megszűnésével,
  - d) a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
  - e) továbbá amennyiben a MAB előírásainak bármely okból nem felel meg.
- (5) A szakfelelős megbízás visszavonását elsősorban a gesztor kar kezdeményezheti.
- (6) A szakfelelős kijelölése során az alábbi szempontokat kell figyelembe venni. A szakfelelős
- a) szakmai kompetenciája, kutatási területe összhangban van a szak képzési programjával, e szakterületen igazolt szakmai gyakorlottsággal és teljesítménnyel bír,
  - b) a szakon legalább egy szakmai ismeretkör, vagy szakmai tantárgy, legalább 8 kredit értékű ismeretanyag felelőse, részvétele annak oktatásában érdemi és meghatározó,
  - c) a szakindítás vagy a megbízatás kezdetének időpontjától számítva egy képzési ciklus befejezéséig 70. életévét nem tölti be.
- (7) Mesterszak felelőse a (7) bekezdésben foglaltakon túl az oktatott területen elismert szakmai referenciával (témavezetés, eredményes kutatás, doktori iskolai részvétel) bír.

### A specializációfelelős

#### 4.§

- (1) A specializációfelelős személyét a szakfelelős javaslatára a specializáció oktatásáért felelős Kar oktatási ügyekért felelős kari testületének előzetes állásfoglalását követően, az illetékes Kari Tanács jelölése alapján az EOB hagyja jóvá.

- (2) Specializációfelelős tudományos fokozattal és annak megszerzését követő legalább 3 éves oktatói gyakorlattal rendelkező főállású vagy részmunkaidős oktató lehet, aki a szakirányú ismeretek legalább egy tantárgyának is felelőse.
- (3) Mesterszakon specializációfelelős az lehet, aki az (1)-(2) bekezdésben foglaltakon felül az oktatott területen elismert szakmai referenciával (témavezetés, eredményes kutatás, doktori iskolai részvétel) rendelkezik.
- (4) A specializációfelelős megbízatásának megszűnésére a 3.§ (5) bekezdésben foglaltak vonatkoznak.

## **A szakkoordinátor**

### **5.§**

- (1) A szakfelelős munkáját szükség szerint:
- a) képzési hely szakkoordinátor,
  - b) operatív szakkoordinátor
- segítheti.
- (2) A szakkoordinátor megbízatása a szakfelelős megbízatásáig tart, megszűnésére egyebekben a 3.§ (5) bekezdésben foglaltak vonatkoznak.
- (3) A képzési hely szakkoordinátor kijelölésére akkor kerül sor, amennyiben egy szak oktatása több képzési helyen is folyik. A szak valamennyi képzési helyén lehet képzési hely szakkoordinátort kijelölni. A képzési hely szakkoordinátor a szakfelelőssel együttműködve jár el a képzési helyen a szak működtetésével kapcsolatos ügyekben.
- (4) A képzési hely szakkoordinátor személyéről a képzési hely oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesének javaslatára, a szakfelelős egyetértésével a képzési hely Kari Tanácsa dönt. A képzési hely szakkoordinátor kijelölésénél a 3. § (2) bekezdésben foglalt szempontokat kell figyelembe venni.
- (5) Az operatív szakkoordinátor kijelölésére a szakfelelős javaslatára a szakkoordinátort biztosító intézet/tanszék vezetőjének egyetértése mellett a szakkal kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatok ellátásában való részvételre a gesztor kar Kari Tanácsa dönt. Operatív szakkoordinátort az Egyetem oktatói státuszban lévő közalkalmazottai közül kell kijelölni.

## **A tantárgyfelelős**

### **6.§**

- (1) A szakfelelősök munkáját tantárgyfelelősök segítik. A tantárgyfelelős az adott szakon oktatott tantárgy oktatásáért felelős, az intézetben/tanszéken oktató, kutató közalkalmazott, vagy a karral szerződéses jogviszonyban álló személy, aki megfelel a MAB irányelveinek.
- (2) A tantárgyfelelősök kiválasztása során az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:
- a) az oktató legalább 3 éves oktatói gyakorlattal rendelkezik, és szakmai kompetenciája, kutatási/oktatásfejlesztői irányultsága összhangban van az ismeretkörrel, tantárggyal/tantárgyakkal, amely(ek)nek felelőse,
  - b) egy oktató legfeljebb három – akár több szakon is előírt – ismeretkör (max. 3x12 kredit) felelőse lehet,
  - c) az ismeretek átadásában és számonkérésében a felelős részvétele érdemi, azaz az ismeretkör legalább egy tantárgyára, illetve legalább 3 kredit értékű ismeretanyagra kiterjed,

- d) elméleti szakmai ismeret tantárgyfelelőse tudományos fokozattal bíró, szakmailag kompetens oktató lehet,
  - e) gyakorlati (szakmai) ismeret tantárgyfelelőse az adott ismeretkörrel/tantárggyal összhangban lévő, igazolt oktatói és szakmai gyakorlattal bíró oktató lehet.
  - f) tudományos fokozattal nem rendelkező oktató a szak törzsanyagának ismeretkörei/tantárgyai közül összesen legfeljebb 15 kredit értékű ismeretanyagot lehet felelőse.
- (3) A tantárgyfelelős váltást az érintett intézet/tanszék vezetőjének egyetértése mellett, az oktatási ügyekért felelős kari testület egyetértésével a Kari Tanács hagyja jóvá. A tantárgyfelelősváltást a szakfelelősnél lehet kezdeményezni.

### **Vendégoktató**

#### **7.§**

- (1) Vendégoktatónak minősül az, aki legalább mesterképzésben szerzett oklevéllel és az oktatott tantárgyat érintő releváns ismerettel rendelkezik, továbbá az Nftv. 26. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatában nem az Egyetemet jelölte meg, illetve nem rendelkezik ilyen nyilatkozattal.
- (2) A szakon oktatók létszámának legfeljebb 20 %-a lehet vendégoktató. A vendégoktató a szak akkreditációja során nem vehető figyelembe.
- (3) A vendégoktató óraterhelése nem haladhatja meg az összesen 8 kreditértékű, legfeljebb 2 tantárgy oktatásában való részvételt.

### **A szak működtetéséért felelős személyek viszonyrendszere**

#### **8.§**

- (1) A szakfelelős a képzés tartalmi meghatározása érdekében a képzés közvetlen irányítója és felelőse, mely tevékenysége során a gesztor kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesének van alárendelve.
- (2) A szakfelelős jelen szabályzatban írt keretek között felel a szakon folyó tantervek egységes elvek szerint történő kidolgozásáért, annak egységes elvek szerinti megvalósításáért, a képzés és a tananyag fejlesztéséért, aktualizálásáért, a szak minőség- és fejlesztéspolitikájának érvényesüléséért.
- (3) A szak képzésében részt vevő tanszékek és intézetek munkatársai tekintetében a saját feladatköre vonatkozásában ellenőrzési joga van.
- (4) A szakfelelős a tevékenysége során együttműködik a szakon oktatót biztosító intézet/tanszék vezetőjével. Ennek keretében szükség szerint tájékoztatja a szakot érintő információkról, valamint a Szabályzatban meghatározott esetekben az intézet/tanszék vezetőjével egyetértésével hoz döntést.
- (5) A specializációfelelős a szakfelelős jóváhagyásával felel a specializáció vagy szakirány képzési programjáért, oktatásáért. Tevékenysége során együttműködik a szakkoordinatorokkal, és az oktatásban részt vevő intézetek/tanszékeke vezetőivel.
- (6) A szakfelelős közvetlenül irányítja az operatív szakkoordinator és a képzési hely szakkoordinator munkáját.
- (7) A képzési hely szakkoordinator és a specializációfelelős együttműködve hozza meg a szak működtetésével kapcsolatos, képzési helyre vonatkozó döntéseket, amit a szakfelelős hagy jóvá.

(8) A szakkoordinátorok minden esetben a szakfelelőssel – szükség esetén a specializációfelelőssel – együttműködve járnak el, utasításait, az általa előírt feladatokat teljesítik és a határidőket betartják. A szakkoordinátorok önállóan nem dönthetnek a szakot érintő módosítási kérdésekben, valamint önállóan nem kezdeményezhetnek egyeztetést, döntéshozatalt magasabb vezetővel.

(9) A szakfelelős és a képzési hely szakkoordinátor képzési helyenként önállóan dönt a tantárgyfelelősök személyéről, egyeztetve az illetékes intézet/tanszék vezetőjével a döntés eredményéről történő kölcsönös írásbeli tájékoztatás mellett.

(10) A tantárgyfelelősök kötelesek a szakfelelős – amennyiben van szakkoordinátorok – részére határidőben megküldeni a tantárgyi tematikát/tantárgyi programot, az órarend összeállításához szükséges információkat és az egyéb dokumentumokat.

(11) A szakfelelős a (3) bekezdésben foglaltak megvalósítása során köteles folyamatosan egyeztetni a gesztor kar, valamint a képzési hely oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesével, továbbá a szak oktatásában résztvevő intézet/tanszék vezetőivel. A szakfelelős az összehangolt tantervet az EOB elé terjeszti jóváhagyás céljából.

#### **IV. Feladat- és hatáskörök meghatározása**

##### **A szakfelelős feladata**

##### **9.§**

- (1) A szakfelelős az érintett intézet/tanszék vezetőjének, vezetőinek egyetértése mellett
  - a) akkreditációs követelmények változása esetén kezdeményezi a szükséges tantervi és tantárgyi módosításokat,
  - b) kialakítja a mintatantervet, és összehangot teremt a különböző képzési helyek között a mindenkor érvényben lévő KKK alapján,
  - c) jóváhagyja a szak/diplomadolgozatok témáit,
  - d) kialakítja a záróvizsga bizottságokat, közreműködik a záróvizsga szervezésében,
  - e) felkéri a bírálókat a szak/diplomadolgozatok bírálatának elkészítésére,
  - f) felügyeli a záróvizsgát, majd annak eredményeit, tapasztalatait kiértékeli, és szükség szerint változtatásokat javasol,
  - g) az oktatói munka hallgatói véleményezése (OMHV) eredményei alapján szakmai észrevételt tesz az oktatók és tanárok felé, szükség szerint fejlesztési javaslatokat fogalmaz meg.
- (2) A szakfelelős az intézet/tanszék vezetőjének tájékoztatása mellett
  - a) megszervezi az adott szak akkreditációjával kapcsolatos feladatokat,
  - b) ellenőrzi a tanterv-módosítási kérelmeket (tantárgy, előadó, óraszám, tartalom) a KKK szempontjából,
  - c) elkészíti és évente felülvizsgálja a szakhoz kapcsolódó tanulmányi vagy intézményi tájékoztatót, valamint a szakirányi és szakmai gyakorlati tájékoztatót,
  - d) meghatározza a szakmai gyakorlatok követelményrendszerét, ellenőrzi annak megszervezését és végrehajtását,
  - e) ellenőrzi a szak különböző képzési helyeken folyó képzését a KKK-ban foglaltak, illetve a mintatantervnek való megfelelés szempontjából, figyelembe véve a különböző kari specifikumokat,

- f) ellenőrzi a tantárgyfelelősök személyét az akkreditációs követelményeknek való megfelelés szempontjából, amennyiben a tantárgyfelelős személyében módosítás szükséges, egyeztet az érintett oktatók munkahelyi vezetőjével.
- (3) A szakfelelős továbbá
- a) koordinálja a szakindítás folyamatát,
  - b) közreműködik a szakra való felvételi eljárás tartalmi kialakításában,
  - c) folyamatosan nyomonköveti a szak tantervét,
  - d) a kari bizottságok felkérésére véleményezi a szakon végzett tanulmányokkal kapcsolatban érkezett hallgatói kérvényeket,
  - e) a kari vezetéssel együttműködve szaktájékoztatókat tarthat,
  - f) folyamatosan kapcsolatot tart a szak hallgatóival és a szakon oktatókkal,
  - g) több kar oktatási szervezeti egységeit érintő szak esetében részt vesz a karközi oktatás összehangolásának folyamatában,
  - h) jelzi a szakon felmerülő tanulmányi problémákat az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesnek, és közreműködik a problémák megoldásában és a döntéshozatalban,
  - i) a szakkal kapcsolatos oktatásszervezésben segíti az Egyetemi Tanulmányi Hivatal munkáját az oktatási ügyekért felelős dékánhelyetttessel együttműködve,
  - j) jóváhagyja a gyakorlati helyeket,
  - k) törekszik a szakon keresztül a kari/egyetemi képzés színvonalának emelésére, a szakmai elismertség növelésére,
  - l) felügyeli a készülő szakdolgozatok témavezetésének megszervezését, konzulensek biztosítását, bírálók felkérését;
  - m) elvégzi a tantárgyi leírások tartalmi ellenőrzését, amelynek során szükség szerint együttműködik az illetékes intézet/tanszék vezetőjével.

### **A szakfelelős hatásköre**

#### **10.§**

A szakfelelős önálló hatáskörben eljárva

- a) koordinálja a kritériumoknak megfelelő tantárgyfelelősök kiválasztását, az intézet/tanszék vezetőjével valamint szükség szerint az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes bevonásával részt vesz az új tantárgyfelelős személyének kiválasztásában,
- b) ellenőrzési és utasítási joga van a szakkoordinátorok, a szakon oktatott tantárgyak tantárgyfelelősei, továbbá a szakon a képzésben részt vevő oktatók felett a tantervek kidolgozásával, a fejlesztésével, valamint a minőség- és fejlesztéspolitikával kapcsolatos kérdésekben,
- c) képviseli a szakot belső és külső fórumokon az oktatási dékánhelyettesének felhatalmazásával,
- d) véleményezi a szak hallgatói által benyújtott oktatási jellegű kérelmeket az érintett kar kari döntés előkészítése céljából,
- e) felülvizsgálja és módosítási javaslatot készít a mintatanterv vonatkozásában a Kari Tanács számára (több telephelyen folyó képzés esetén valamennyi érintett kar bevonása és tájékoztatása mellett),
- f) az illetékes kari bizottság felkérésére véleményezi a hallgatói átjelentkezési kérelmeket,

- g) javaslatot tesz a kari vezetés felé a szak felvételi meghirdetésére (melyik félévben, levelező munkarend esetén milyen rendszerben, idegen nyelven stb.),
- h) vizsgálja a szak akkreditációs követelményeknek való megfelelést, a szak működésének eredményességét, javaslatot tesz a tanterv módosítására, vagy megszüntetésére, kivezetésére,
- i) elbírálja a hallgató által kezdeményezett konzulensváltási kérelmet az érintett oktatókat foglalkoztató intézet/tanszék vezetőivel történő egyeztetés alapján,
- j) elősegíti a szakkal kapcsolatos munkaerő-piaci kapcsolatépítést,
- k) együttműködik az egyetemi szervezetekkel tehetséggondozás fejlesztése érdekében.

### **A specializációfelelős feladata**

#### **11.§**

A specializációfelelős a specializáció vagy szakirány vonatkozásában:

- a) folyamatosan egyeztet a szak hatályos tantervében szereplő, a specializációt érintő tárgyak tekintetében a szakfelelőssel;
- b) felel a szakirány, a specializáció tantárgyai és a képzés akkreditációs követelményei közötti összhang biztosításáért;
- c) felel a szakirányon, a specializáción oktató intézetekkel/tanszékekkel való együttműködés kialakításáért és fenntartásáért;
- d) jelzi a felmerülő tanulmányi problémákat a szakfelelősnek és közreműködik a problémák megoldásában;
- e) bekapcsolódik a hallgatók szakirány- vagy specializációválasztásával kapcsolatos döntéshozatalba;
- f) felügyeli a készülő szakdolgozatok témavezetésének megszervezését, konzulensek biztosítását, bírálók felkérését;
- g) közreműködik a záróvizsgák előkészítésében, szabályszerű lebonyolításában;
- h) közreműködik a szakkal kapcsolatos tájékoztató anyagok elkészítésében;
- i) értékeli a specializáció, szakirány szakmai gyakorlatot.

### **A szakkoordinátor feladata**

#### **12.§**

- (1) A képzési helyi szakkoordinátor feladata a szak, a specializáció vagy szakirány képzési helyen történő oktatásának megszervezése.
- (2) Az operatív szakkoordinátor feladata a szakfelelős 8.§ és 9.§-okban meghatározott feladatainak segítése, koordinálása a szakfelelős utasítása szerint.
- (3) A szakkoordinátoroknak törekedniük kell a szakon keresztül a kari/egyetemi képzés színvonalának emelésére, a szakmai elismertség növelésére. Feladatai különösen:
  - a) közreműködés a szakindításhoz szükséges, az Oktatási Hivatal, a MAB, valamint az Egyetem felé benyújtandó dokumentumok előkészítésében,
  - b) segítségnyújtás az órarendkészítésben és a gyakorlatszervezésben,
  - c) a gyakorlatok teljesítésének ellenőrzése,
  - d) folyamatos kapcsolattartás a szak hallgatóival és a szakon oktatókkal,
  - e) a szakon felmerülő tanulmányi problémák jelzése a szakfelelősnek, és közreműködés a problémák megoldásában és a döntéshozatalban.



## **A tantárgyfelelős feladata**

### **13.§**

A tantárgyfelelős a szakfelelős és a szakkoordinátorok szakmai irányítása mellett látja el a feladatait. A tantárgyfelelős

- a) felel a tantárgy tantárgyi programjának elkészítéséért és az egyetem szabályzataiban előírt módon történő közzétételéért, valamint a soron következő félév előtt történő aktualizálásáért,
- b) felel azért, hogy a tantárgy tantárgyi programjáról a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat által előírt határidőben és módon a hallgatók tájékozódhassanak,
- c) gondoskodik arról, hogy a tantárgyi követelményrendszer a tanszék hivatalos honlapján vagy az egyetemi e-learning rendszerben elérhető legyen,
- d) a hallgatók szabad oktatóválasztáshoz való jogának biztosítása érdekében felel azért, hogy az egyetemi szabályzatokban rögzített határidőig, de legkésőbb az előzetes tárgyfelveletti időszakig a Neptun-rendszerben a tantárgyhoz tartozó kurzusok oktatói regisztrálásra kerüljenek,
- e) felel a tantárgyból tartott vizsgák szabályszerű lebonyolításáért, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat által előírt megfelelő számú vizsganap biztosítását is beleértve,
- f) ellenőrzi, hogy a hallgatók érdemjegyei a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat által előírt határidőben és módon rögzítésre kerüljenek a Neptun-rendszerben,
- g) jelzi a tantárggyal felmerülő tanulmányi problémákat a szakkoordinátornak, és közreműködik a problémák megoldásában,
- h) a kreditátviteli eljárás során szükség esetén a tantárgyi ekvivalenciákban véleményt nyilvánít;
- i) ellátja a szak minőségbiztosítása során a tantárgyhoz kötődő feladatokat;
- j) ellátja a tantárgy tartalmának és oktatási anyagainak fejlesztési feladatait.

## **Átmeneti és záró rendelkezések**

### **14.§**

- (1) Jelen Szabályzat a Szenátus által történő elfogadást követő napon lép hatályba.
- (2) A Szabályzat hatálybalépését követően az Egyetem minden kara felülvizsgálja a már akkreditált képzéseit, és a szakok gondozásában érintett munkavállalói kinevezését, megbízását és munkaköri leírását megfelelteti jelen Szabályzatban foglaltaknak. A felülvizsgálat elvégzésre nyitva álló határidő a 2017/2018-as tanév kezdete, melynek lebonyolításáért minden kar dékánja a felelős.

Gödöllő, 2017. május "16."

Dr. Tózsér János  
rektor

Záradék:

Jelen Szabályzatot az Szenátus a 236/2016/2017(V.16.) számú határozatával fogadta el.

Magyar Ferenc  
stratégiai és koordinációs főigazgató