



# **EGYETEMI DOKTORI SZABÁLYZAT**

Gödöllő  
2016

## Tartalomjegyzék

	Oldal
<b>I. Bevezetés</b> .....	3
<b>II. Általános rendelkezések</b> .....	3
A képzés és a fokozatszerzés fogalma és tartalma .....	3
Értelmező rendelkezések.....	4
A képzés és a fokozatszerzés egyetemi szervezete .....	6
Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács .....	7
A doktori iskola és a doktori iskola tanácsa.....	7
A Doktori, Habilitációs és Tudományszervezési Hivatal (DHTH).....	8
<b>III. A képzés és a fokozatszerzés pénzügyi feltételei</b> .....	9
Államilag támogatott (ösztöndíjas) képzés .....	9
Önköltséges képzés .....	9
<b>IV. A felvételi eljárásrend</b> .....	10
A képzések meghirdetése, létszámkerete .....	10
A felvételi eljárás .....	10
A felvételi meghallgatás .....	11
A felvételi döntés.....	12
<b>V. A képzés</b> .....	12
Közös rendelkezések .....	12
A nyelvi követelmény .....	13
A hároméves képzésre vonatkozó szabályok .....	13
A nyolc féléves képzésre vonatkozó szabályok .....	13
Az egyéni felkészülőkre vonatkozó szabályok .....	14
A doktoranduszokra vonatkozó rendelkezések.....	14
<b>VI. A fokozatszerzés</b> .....	15
Közös rendelkezések .....	15
A jelentkezés fokozatszerzési eljárásra .....	16
A doktorjelölti jogviszony .....	16
A doktori szigorlat.....	17
A komplex vizsga .....	17
A doktori értekezés benyújtása .....	18
A védési eljárás.....	19
A doktori fokozat minősítése.....	21
A doktori oklevél és a doktorrá avatás .....	21
A kitüntetéses doktorrá avatás .....	21
<b>VII. Egyéb eljárások</b> .....	22
A külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása .....	22
A Doctor Honoris Causa kitüntető cím .....	22
Törzstag emeritus cím adományozása .....	22
Eljárás a tudomány(ok) kandidátusa fokozat alapján.....	23
A doktori fokozat visszavonása.....	23
Jogorvoslati lehetőség.....	24
<b>VIII. Vegyes és záró rendelkezések</b> .....	24
Függelékek	

## I. Bevezetés

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény az egyetemi képzés legfelső szintjeként határozza meg a doktori képzést és az egyetemen szereshető legmagasabb végzettségként a doktori fokozatot („Doctor of Philosophy”, a továbbiakban: PhD). A Szent István Egyetem (a továbbiakban: SZIE vagy Egyetem) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) döntése alapján a következő tudományágakban jogosult doktori képzésre, fokozatszerzési eljárás lefolytatására és doktori fokozat odaítélésére:

1. agrárműszaki tudományok,
2. állattenyésztés-tudományok,
3. biológia tudományok,
4. élelmiszertudományok,
5. gazdálkodás- és szervezéstudományok,
6. környezettudományok,
7. növénytermesztés- és kertészeti tudományok,
8. regionális tudományok.

A Szent István Egyetem Doktori Szabályzatának (a továbbiakban: DSZ) szabályozási hátterét a következő jogforrások alkotják:

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a doktori iskolákról, a doktori eljárás rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm.rend. (a továbbiakban: Korm. rend.),
- a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény,
- a létesítés és működés akkreditációs követelményeiről szóló 2008/8/II/2. számú MAB határozat,
- a SZIE Szervezeti és Működési Szabályzata.

Mindezek alapján az Egyetem Szenátusa (a továbbiakban: Szenátus) az SZMSZ Hallgatói Követelményrendszerének részét képező egyetemi doktori szabályzatot a következő szövegezésben fogadja el.

## II. Általános rendelkezések

### 1.§

#### A képzés és a fokozatszerzés fogalma és tartalma

- (1) A doktori képzés a tudományág sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében (a továbbiakban: doktori képzés) folyó képzési és kutatási tevékenység, ami rendszeres beszámoltatási elemeket is magába foglal.
- (2) A doktori fokozat egy adott tudományág magas színvonalú ismeretét, az önálló kutatómunkára való alkalmasságot, és annak nemzetközi mutatókkal igazolt új, vagy újszerű eredményekkel gazdagító művelését tanúsítja.
- (3) A doktori képzést akkreditált doktori iskolában lehet folytatni.
- (4) A képzés formái a következők:
  - a) államilag támogatott,

- b) önköltséges.
- (5) Egyéni felkészülő kizárólag önköltséges képzésben vehet részt.

## 2.§ Értelmező rendelkezések

1. **egyetemi doktorandusz nyilvántartás:** a doktori képzésbe felvételt nyert és az abban részt vevő doktorandusz hallgatókról a Doktori, Habilitációs és Tudományszervezési Hivatal által vezetett nyilvántartás;
2. **egyetemi doktori nyilvántartás:** az egyetemen doktori fokozatot szerzett személyekről és a fokozat adatairól a DHTH által vezetett egyetemi nyilvántartás;
3. **doktorandusz:** államilag támogatott vagy önköltséges doktori képzésben részt vevő, hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek és kötelezettségek terhelnek;
4. **doktorandusz-szerződés:** az Nftv. 44.§ (5) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő, hallgatói munkavégzésre irányuló szerződés;
5. **doktori értekezés:**
  - (a) A doktorjelölt/doktorandusz által készített disszertáció (írásmű, alkotás), amellyel bizonyítja, hogy a fokozat követelményeinek megfelelő tudományos munkát elvégezte.
  - (b) Az értekezés lehet több tudományos közlemény rövid, tézisszerű összefoglalása is. Ebben az esetben az eredeti munkák a tézisek mellékletét képezik és a bírálóbizottság az eljárás során ezek mennyiségét és minőségét is vizsgálja. Doktori értekezés mellékleteként alkotás vagy szabadalom (találmány) is benyújtható;
6. **doktori fokozat:** a doktori tanács által odaítélhető fokozat, mely megszerzésének feltételeit a vonatkozó jogszabályok keretei között az Egyetem a doktori szabályzatában állapítja meg;
7. **doktori fokozatszerzési eljárás:**
  - a) a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás a hároméves képzés keretében,
  - b) a kutatási és disszertáció készítési szakasz a nyolc féléves képzés esetében;
8. **doktori iskola tanácsa:** a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, amelyet a doktori iskola törzstagjai, valamint a doktori iskola által meghívott, az adott tudományterületen kutatómunkát végző, tudományos fokozattal rendelkező tagok, akiket az EDHT véleményét meghallgatva az EDHT elnöke bíz meg és ment fel;
9. **doktori képzés:** a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység;
10. **doktori ösztöndíj:** a doktori képzésben, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók részére jogszabály alapján nyújtható pénzügyi támogatás;
11. **doktori szabályzat:** a felsőoktatási intézmény szervezetéről és működéséről rendelkező szabályzat része, amely tartalmazza a doktori képzés és a fokozat odaítélésének és a doktori iskolák működésének részletes szabályait;
12. **doktori téma:** olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása során a doktorandusz – a témavezető(k) irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek

alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés (alkotás, munka) formájában bizonyosságot tegyen;

**13. doktori tézisek:** a tudományos nyilvánosság számára készülő, összefoglaló jellegű mű, amely a doktorjelölt azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyosságát adja annak, hogy eleget tett a tudományos fokozat megszerzéséhez szükséges általános és speciális feltételeknek;

**14. képzési és kutatási szakasz:** a doktori képzés első szakasza, azaz az első négy félév, amely végén komplex vizsgával zárul;

**15. komplex vizsga:** a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként vizsgabizottság előtt tett, két vizsgarészből álló számonkérési forma, amelynek elméleti részében a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik, a disszertációs részben a vizsgázó addig elért tudományos előrehaladásáról ad számot;

**16. kutatási és disszertációs szakasz:** a doktori képzés második, a komplex vizsgát követő szakasza, ami a fokozatszerzési eljárás része, célja a doktori fokozat megszerzése;

**17. külföldi részképzés:** a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a doktori iskola tanácsa dönt;

**18. kredit:** tanulmányi pont, amit a doktorandusz a hallgatói kötelezettségek teljesítése során szerez meg a doktori iskola előírásainak megfelelően;

**19. műhelyvita:** a doktorandusz témavezető(i) által szervezett, a doktorandusz doktori értekezés-tervezetének a munkahelyi közösség és a szakmabeli oktatók, kutatók jelenlétében történő előadása, bírálata, megvitatása;

**20. nyilvános vita:** a doktorandusz által készített, a tudományos fokozat elnyerésének alapjául szolgáló doktori értekezés bíráló bizottság előtt és hivatalos bírálók (opponensek) közreműködése/jelenléte mellett, szabad előadásban ismertetett tudományos eredményeinek bemutatása; a bíráló és a vita során felmerült kérdések, érdemi kifogások, vélemények megválaszolása;

**21. opponens:** a doktori értekezés hivatalos bírálója, akik közül legalább egy nem állhat foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézménnyel;

**22. témavezető:** a doktorandusz/doktorjelölt doktori témájának vezetője, olyan tudományos fokozattal rendelkező aktív oktató vagy kutató, akinek témahirdetését a DIT jóváhagyta, és aki ennek alapján felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, valamint kutatási eredményeinek megjelentetését, nemzetközi kapcsolatok építését, konferenciákon történő részvételét, a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését. A doktorandusznak/doktorjelöltnek egyidejűleg két témavezetője is lehet (társtémavezetők), aki(k) felelős(ek) a doktorandusz/doktorjelölt előmeneteléért. Egy témavezetőnek egy időben hatnál több – három a képzési és három a fokozatszerzési szakaszban – doktorandusza nem lehet.

### 3.§

#### A képzés és a fokozatszerzés egyetemi szervezete

- (1) A képzéssel és a fokozatszerzéssel kapcsolatos szabályozási, döntési, szervezési, lebonyolítási, adminisztrációs és nyilvántartási feladatokat a (2)-(6) bekezdésekben meghatározottak szerint az alábbiak látják el:
- a) Szenátus,
  - b) rektor,
  - c) Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (a továbbiakban EDHT),
  - d) doktori iskola és annak tanácsa (a továbbiakban: DI és DIT),
  - e) Doktori, Habilitációs és Tudományos szervezési Hivatal (a továbbiakban: DHTH).
- (2) A képzést és a fokozatszerzést illetően a Szenátus:
- a) elfogadja az Egyetemi Doktori Szabályzatot,
  - b) jóváhagyja az EDHT elnökét és tagjait,
  - c) dönt az EDHT vagy a rektor kezdeményezésére a doktori iskola megszüntetéséről,
  - d) dönt a tiszteletbeli doktori cím adományozásáról.
- (3) A rektor feladatai:
- a) az EDHT javaslata alapján kinevezi az iskolák vezetőit legfeljebb öt éves időtartamra, mely kinevezés többször is meghosszabbítható,
  - b) dönt a kitüntetéses doktorrá avatásra történő felterjesztésről,
  - c) a Szenátus doktori iskola létesítésére vonatkozó döntése után kéri az Oktatási Hivataltól az iskola nyilvántartásba vételét,
  - d) a hagyományoknak megfelelően évente, ünnepélyes nyilvános ülésén felavatja a doktori fokozatot szerzett személyeket.
  - e) az EDHT véleményét meghallgatva javaslatot tesz a Szenátusnak a tiszteletbeli doktori (Doctor Honoris Causa), cím adományozásáról.
- (4) Az EDHT a doktori képzés és a fokozatszerzés legmagasabb irányító és döntéshozó testülete, amely kialakítja és felügyeli a doktori képzés, a fokozatszerzés és a habilitáció egyetemi rendszerét, biztosítja a tudományos fokozat minőségét, a különböző tudományterületeken, tudományágakban odaítélendő fokozatok nemzetközi ekvivalenciáját.
- (5) A DI a doktori képzés és az ehhez kapcsolódó kutatás átfogó műhelye, doktori képzés kizárólag DI keretében folytatható. Feladatai:
- a) valamennyi doktori iskola elkészíti saját működési szabályzatát, melynek keretében meghatározza:
    - aa) a felvételi eljárás rendjét és követelményeit,
    - ab) a doktoranduszok képzési, kutatási tematikáit,
    - ac) kötelező és választható tantárgyakat, valamint azok kreditrendszerét,
    - ad) a DI minőségbiztosítási és publikációs követelményrendszerét.
  - b) elfogadja az ügyrendjét,
  - c) létrehozza a doktori iskola tanácsát (a továbbiakban: DIT), mely a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő testület.
- (6) A DHTH feladatait az SZMR 51.§-a, jelen szabályzat 6.§-a és saját ügyrendje határozza meg.

### 4.§

## **Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács**

- (1) Az EDHT a 3.§ (4) bekezdésében foglaltakat a vonatkozó jogszabályok, az SZMR 15.§-a valamint saját ügyrendje alapján végzi tevékenységét.
- (2) Az EDHT dönt:
  - a) a képzést és a fokozatszerzést érintő minden stratégiai kérdésben,
  - b) a képzés és a fokozatszerzés egyetemi struktúrájáról,
  - c) az egyes tudományterületekre jutó állami források (ösztöndíjas keret, valamint a képzési és kutatástámogatási normatíva) felosztásáról, és a forrásfelhasználás ellenőrzési módjáról,
  - d) az iskolavezetők személyéről,
  - e) a doktori iskolák tanácstagjainak jóváhagyásáról és felmentéséről,
  - f) a doktori iskolák javaslatára a felvételi bizottság tagjairól,
  - g) a doktori iskolák javaslata, rangsorolása alapján a pályázók felvételéről,
  - h) a doktori iskolák előterjesztése alapján a fokozatszerzési eljárás indításáról, a szigorlati és bíráló bizottságok összetételéről,
  - i) a doktori fokozat odaítéléséről, elutasításáról, visszavonásáról, a külföldön szerzett tudományos fokozatok honosításáról.
  - j) a nyolc féléves képzésben részt vevők komplex vizsga vizsgabizottságának összetételéről,
- (3) Az EDHT véleményt nyilvánít:
  - a) a doktori iskolák létesítésének, megszüntetésének kezdeményezéséről,
  - b) a Szenátus részére rendszeresen értékeli az Egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést,
  - c) a doktori képzést és a fokozatszerzést érintő minden egyetemi szintű kérdésről.
  - d) a Doctor Honoris Causa, Honoris Causa Professor előterjesztésről,
  - e) az egyetemi tanári pályázatokról, az egyetemi magántanári, a címzetes egyetemi tanári címre vonatkozó előterjesztésekről,
  - f) a „SZIE-előadás”-ra történő javaslatról,
  - g) minden olyan esetben, amikor az Egyetem rektora, vagy annak Szenátusa erre kéri.

### **5.§**

#### **A doktori iskola és a doktori iskola tanácsa**

- (1) A doktori iskola vezetője – olyan egyetemi tanár, aki megfelel a törzstagokkal szemben támasztott követelményeknek, az MTA rendes tagja, levelező tagja vagy doktora – felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért. A doktori iskola vezetőjére a DIT tesz javaslatot, majd az EDHT jóváhagyását követően a rektor bízza meg, és menti fel.
- (2) A DI törzstagja az lehet, aki megfelel a Korm.rend. 2.§ (3)-(5) bekezdéseiben foglalt feltételeknek megfelelően.
- (3) A törzstagnak legalább egy képzési ciklusban és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartamára meg kell felelnie a (2) bekezdés szerinti feltételeknek, valamint kiírt témával rendelkezik a doktori iskolában.
- (4) A Doktori Iskola Tanácsa
  - a) dönt:
    - aa) a doktoranduszok doktori kutatási terveinek jóváhagyásáról, a tantárgyokról és

- azok kreditértékeiről;
  - ab) az abszolutórium kiadásáról;
  - ac) az iskolára jutó állami források (ösztöndíjas keret és támogatás) további felosztásáról;
  - ad) a doktori témakiírók, témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyéről,
  - ae) a doktoranduszok doktori témájáról,
  - af) a törzstag emeritus cím adományozásáról.
- b) javaslatot tesz:
- ba) a felvételi bizottságok személyi összetételére,
  - bb) a kutatási előmeneteli hiányosságok vagy egyéb okból szükségessé váló új témavezető vagy társ-témavezető kijelölésére;
  - bc) a doktori képzésre történő felvételre,
  - bd) az állami ösztöndíjas keret betöltésére;
  - be) fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadására;
  - bf) a témavezető(k) javaslata alapján a szigorlati és bírálóbizottságok összetételére,
  - bg) a nyolc féléves képzés komplex vizsgabizottságának összetételére,
- c) véleményt nyilvánít:
- ca) a doktorandusz és a témavezető időszakos beszámolójáról;
  - cb) az EDHT elé kerülő ügyekben.

## 6.§

### A Doktori, Habilitációs és Tudomány szervezési Hivatal (DHTH)

- (1) A doktori képzéssel kapcsolatos valamennyi ügyviteli, adminisztrációs tevékenység ellátása a DHTH feladata.
- (2) A DHTH-nak doktori anyakönyvet kell vezetni azokról a személyekről, akik a doktori iskolákba felvételt nyertek és a képzésben részt vesznek, valamint fokozatszerzésre jelentkeztek és doktori fokozatot szereztek. Adatszolgáltatást a DHTH a FIR felé köteles teljesíteni.
- (3) A DHTH végzi a nyilvántartások vezetését:
- a) a doktori képzésre felvételt nyert hallgatókról,
  - b) a doktori képzésben részt vevő hallgatókról,
  - c) a doktori iskolák által az adott félévben meghirdetett tantárgyakról és tanegységekről,
  - d) a tanulmányi kötelezettségek és a kutatómunka teljesítéséről,
  - e) jogviszony szüneteltetéséről,
  - f) a sikeres/sikertelen komplex vizsgát teljesített doktoranduszokról,
  - g) az abszolutóriumot szerzett doktoranduszokról,
  - h) a doktorjelöltekről,
  - i) a fokozatszerzési eljárásokról,
  - j) a doktori fokozatot szerzett személyekről.
- (4) A doktori értekezéseket, valamint a magyar és idegen nyelvű téziseket a DHTH a védelem előtt legalább 2 héttel nyilvánosságra hozza. Az értekezés készítőjének kérésére a legfeljebb két évig történő késleltetésről a nyilvánosságra hozatal előtt az EDHT dönt.
- (5) A DHTH adatszolgáltatásra a hatályos jogszabályok szerint köteles a doktori képzésben és fokozatszerzésben illetékes – EMMI, ODT, MAB, Országos Felsőoktatási Információs Központ (OFIK), Egyetem, egyéb utasítás szerinti – szervek felé.



(6) A képzési hozzájárulásból, az önköltségi díjból, a különjárási díjból származó bevételt a DHTH kezeli, melyről tájékoztatást tart az EDHT-nak.

### **III. A képzés és a fokozatszerzés pénzügyi feltételei**

#### **7.§**

#### **Államilag támogatott (ösztöndíjas) képzés**

(1) Az államilag támogatott képzés keretében a hallgató által térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:

- a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok, beszámolók, vizsgák,
- b) a fokozatszerzési eljárás indítása a hároméves képzésben a hallgatói jogviszony fennállása alatt, az Nftv. 53.§ és 53/A.§ foglaltak szerint,
- c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények, eszközeinek – használata,
- d) a képzéssel vagy fokozatszerzéssel kapcsolatos okiratok első alkalommal történő kiadása.

(2) Amennyiben a doktorandusz hallgató részt vesz a felsőoktatási intézmény oktatással, kutatással összefüggő tevékenységében az munkavégzésnek minősül, melyre az Nftv. 44.§ vonatkozik.

(3) A képzés résztvevője számára az egyetem az intézményen belüli és kihelyezett tanszékein (kutatóhelyein), kivételesen – a témavezető javaslatára, a doktori iskola vezetője engedélyével – más kutatóhelyen is, központi forrásból biztosítja a tudományos kutatási feladatok (program) végrehajtásának költségeit.

(4) A külföldi doktorandusz, ha tanulmányait nemzetközi megállapodás vagy kétoldalú kulturális-tudományos egyezmények és csereprogramok keretében végzi, az ösztöndíjat, valamint a doktori képzés költségeit az EMMI külön költségvetési keretből megtérítheti az Egyetemnek. Ennek megfelelően az ilyen jogállású külföldi hallgató a magyar hallgatóval azonos elbírálás alá esik, és felvétel esetén őt is azonos hallgatói jogállás illeti meg.

(5) Az Egyetem által folyósított állami doktori ösztöndíj havi összegét a mindenkori költségvetési törvény állapítja meg. Az ösztöndíj folyósítására vonatkozó szabályokat a Hallgatói Követelményrendszer Hallgatói juttatások és térítések szabályzata tartalmazza.

(6) A képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos díjakat a 11. függelék tartalmazza.

#### **8.§**

#### **Önköltséges képzés**

(1) Önköltséges képzésre az a jelentkező vehető fel, aki nyilatkozatában vállalja a 7.§ (1) bekezdésben írt szolgáltatások díjának megtérítését. Az önköltségi díj tanévenkénti mértékét a 11. függelék tartalmazza.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a doktorandusz tudományos kutatási programjával összefüggő további díjat a doktori iskola működési szabályzata állapíthat meg.

## IV. A felvételi eljárásrend

### 9.§

#### A képzések meghirdetése, létszámkerete

- (1) A rektor az Egyetemen akkreditált doktori iskolákhoz kapcsolódó képzési formákat, az ezekre történő felvétel lehetőségeit és feltételeit az EMMI által tanévenként kiadott felvételi tájékoztatóban, a [www.felvi.hu](http://www.felvi.hu) és a [www.doktori.hu](http://www.doktori.hu) adatbázisokban hirdeti meg.
- (2) Az Országos Doktori Tanács határozza meg a doktori képzésre biztosított államilag támogatott hallgatói létszámkeret felsőoktatási intézmények közötti elosztásának elvét. Az önköltséges képzésben részt vevő magyar és nem magyar állampolgárságú doktoranduszok létszámát az iskolák kapacitásának függvényében, a doktori iskola vezetőjének előterjesztésére az EDHT hagyja jóvá.

### 10.§

#### A felvételi eljárás

- (1) A doktori képzésben való részvételre vonatkozó pályázatot az illetékes DI-nak címezve a DHTH-hoz kell benyújtani minden év május 31-ig, keresztféléves képzés esetén január 20-ig.
- (2) Az 1.§ (4) bekezdés a) bekezdés szerinti képzésre az jelentkezhet, aki:
- a) legalább "jó" minősítésű, a doktori iskolák működési szabályzatában meghatározott követelmények teljesítéséhez szükséges hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett oklevéllel vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget vagy szakképzettséget tanúsító oklevéllel rendelkezik. A "jó" minősítés követelménye alól három évnél régebben szerzett oklevél esetében, igazolt tudományos teljesítmény alapján mentesség adható.
  - b) a doktori iskola által elfogadott világnyelvek egyikéből legalább egy középfokú, "C" vagy „B2” típusú állami, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgálóval rendelkezik,
  - c) a DI működési szabályzatában meghatározott, előzetes tudományos tevékenységet folytatott,
  - d) sikeres felvétel esetén nyilatkozatot tesz arról, hogy munkaviszonnyal nem rendelkezik, és vállalja a doktori képzés minden elemére vonatkozóan a személyes, életvitelszerű jelenlétet, a képzési és kutatási követelmények tanterv szerinti teljesítését.
  - e) a képzésre utolsó éves egyetemi hallgató is jelentkezhet, felvételt azonban - egyéb feltételek teljesítése mellett - csak diplomájának megszerzése után nyerhet.
- (6) Önköltséges képzésre az 1.§ (4) a) bekezdésben foglalt feltételek mellett az jelentkezhet, akinek a munkahelyi feltételei lehetővé teszik a képzés és a fokozatszerzés követelményeinek teljesítését. A jelentkezőt költségtérítéses képzésre csak akkor lehet felvenni, ha a fenti feltételek a munkahelyén, vagy egyéb helyen biztosíthatók, amelyet a jelentkezőnek minden esetben írásbeli nyilatkozattal kell igazolni.
- (3) A jelentkezési lap a szabályzat 2. függelékben található, melyhez csatolni kell:
- a) államilag finanszírozott képzésre jelentkező esetében:
    - aa) szakmai önéletrajzot,
    - ab) leckekönyvet és az egyetemi oklevelet,

- ac) nyelvismeretet igazoló bizonyítvány(oka)t,
  - ad) szakmai publikációk jegyzékét, valamint a képzési- és kutatási témavázlatot,
  - ae) kutatási program pénzügyi forrásainak megjelölését, valamint a kutatóhely befogadó nyilatkozatát,
  - af) a DI működési szabályzatában meghatározott további felvételi követelményeket,
  - ag) az eljárási díj befizetésének igazolását.
- b) Az önköltséges képzésre történő jelentkezéshez – az a) pontban felsoroltakon túl – mellékelni kell a pályázó, vagy a munkahelyi vezetője nyilatkozatát is a doktori képzés kutatási programjának költségforrásáról.
- c) Önköltséges képzésre való jelentkezéshez nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy a pályázó a felvétel esetén vállalja a szabályzatban meghatározott költségtérítést, vagy ha helyette más szervezet teljesíti azt, a szervezet nyilatkozatát.
- d) Az a külföldi pályázó, aki egyetemi tanulmányait nem magyar vagy angol nyelven végezte el, pályázatához az adott DI működési szabályzatában előírt nyelvből nemzetközi érvényű idegennyelv-vizsga bizonyítványt is köteles mellékelni.
- (4) A pályázónak igazolnia kell a választani kívánt tudományos képzés vagy kutatási téma részleteit, az általa elért kutatási eredményeket, tudományos diákköri, tudományos publikációs tevékenységét. A doktori iskola vezetője, valamint az általa javasolt témavezető segítséget nyújt a pályázat összeállításában, a kutatási feladat és az előzetes témavázlat kidolgozásában, amelynek fontos része a kutatási program technikai és pénzügyi feltételrendszerének közös meghatározása.
- (5) A beérkezett pályázatokat a DHTH alaki szempontból ellenőrzi, szükség esetén határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel a pályázót.

## 11.§

### A felvételi meghallgatás

- (1) Felvételi meghallgatásra az alaki és tartalmi szempontból megfelelő pályázatot benyújtókat kell meghívni. A felvételi meghallgatást a DHTH szervezi meg, az időpontot az adott DI vezetőjével egyeztetve kell meghatározni, úgy, hogy arra adott év június 30.-ig, keresztfeléves képzés esetén január 31.-ig sor kerüljön.
- (2) A felvételi meghallgatásokat a DI felvételi bizottsága végzi.
- (3) A felvételi meghallgatás célja, hogy a bizottság képet kapjon a jelölt emberi és szakmai habitusáról, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos tevékenységéről és nyelvismeretéről. A bizottság külön-külön értékeli a jelentkezőket, majd javasolja, vagy nem javasolja felvételüket. A Felvételi Bizottság a javasolt jelentkezőket rangsorolja.
- (4) A felvételi meghallgatáson a Felvételi Bizottság a következő értékelési szempont szerint pontozza a pályázót, melyhez a DI működési szabályzata állapítja meg a további részletszabályokat:

1	emberi és szakmai habitus	0 - 30 pont a Felvételi Bizottság értékelése alapján
2	tudományos teljesítmény	0 - 30 pont (a pontozás szempontjait a DI működési szabályzata tartalmazza)
3	a diploma minősítése	0 - 10 pont (kitűnő 10, jeles 5, jó 0)

- (5) Három évnél régebbi diploma esetén a diplomát nem kell pontozni és a jó minősítés sem feltétel.
- (6) A felvételre történő javaslatához a (4) bekezdés szerinti 1. és 2. értékelési szempontnál legalább 40 pont elérése szükséges.
- (7) A Felvételi Bizottság rangsorolja a megfelelő pontszámot elérő pályázókat és a rangsort a DIT elé terjeszti.
- (8) Külföldi pályázókra vonatkozó pontozási rendszert a DIT külön szabályozza.

## **12.§ A felvételi döntés**

- (1) A DIT a felvételi bizottság rangsorát felhasználva elkészíti az államilag támogatott és költségtérítéssel képzésre pályázók rangsorát és azt a DI vezetője az EDHT elé terjeszti. Túljelentkezés esetén a DIT felajánlhatja az államilag támogatott képzésre jelentkezőnek az önköltséges képzési formát is.
- (2) Az EDHT a javaslatok alapján, a keretszámok, és a rendelkezésre álló kapacitás figyelembevételével július 10-ig, kerestféléves képzés esetén január 31-ig dönt a felvételről.
- (3) A pályázat elutasításra kerül, amennyiben nem felel meg a doktori képzés felvételi követelményeinek.
- (4) A döntésről a pályázó legkésőbb július 31-ig, kerestféléves képzés esetén február 10-ig kap értesítést.
- (5) A felvételt nyer pályázó esetében a felvételi értesítés tartalmazza:
  - a) a képzési formát,
  - b) a beiratkozás időpontját és a szükséges okiratok listáját.
- (6) Amennyiben a pályázó a felvételi követelményeknek megfelelt, de az államilag támogatott képzésre helyhiány miatt nem nyert felvételt, felajánlható számára az önköltséges képzési forma. Ez esetben amennyiben a 12.§ (3) c) pontja szerinti nyilatkozatot benyújtja, akkor felvételt nyer az önköltséges képzésre.
- (7) A felvételre vonatkozó elutasító döntés ellen – amennyiben ez jogszabályt, vagy egyetemi szabályzatot sért – a döntés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezést a rektornak címezve, az EDHT-hoz kell benyújtani. Az Egyetemi Hallgatói Felülbírálati Bizottság az ügyben 30 napon belül dönt.

## **V. A képzés**

### **13.§ Közös rendelkezések**

- (1) A képzés keretében a doktorandusz a témavezető irányításával az illetékes DI által jóváhagyott munkaterv alapján tanulmányokat folytat és egyéni kutatómunkát végez.
- (2) A képzés időtartama:
  - a) a 2015/2016. tanévig felvett hallgatók esetében három év (a továbbiakban: hároméves képzés), amely csak teljes idejű képzésként szerezhető, hat félév alatt.
  - b) a 2016. szeptember 1. után felvett doktoranduszok képzési ideje nyolc félév (a továbbiakban: nyolc féléves képzés), amely két-két négy féléves szakaszból áll.
- (3) A képzés az egyes programok tanterveiben meghatározott kötelező és választott tantárgyak elméleti előadásainak meghallgatásából, az előírt feladatok elvégzéséből és a

vizsgák sikeres letételéből, a szükséges kreditek megszerzéséből áll. A hároméves képzés esetében 180 kreditet, a nyolc féléves képzésben 240 kreditet kell szerezni.

(4) A kötelező és a választható tantárgyak követelményeit, és a tantárgyakat a DI-k képzési tervei tartalmazzák.

(5) Az egyéb, speciális félévi követelményeket a DI a működési szabályzatában határozza meg.

(6) Az éves egyetemi államilag finanszírozott létszámkeret felosztása a doktori iskolák között az EDHT feladata.

#### **14.§**

##### **A nyelvi követelmény**

(1) A nyelvi követelmény magyar anyanyelvű doktorandusz vagy doktorjelölt esetén:  
a) a képzésre történő felvételnél megkövetelt legalább középfokú, „C” vagy „B2” típusú nyelvvizsga,

b) a második idegen nyelv ismeretének igazolása:

ba) legalább alacsony szintű nyelvvizsga, vagy

bb) a felsőoktatási intézmény által szervezett nyelvi vizsga.

(2) A nyelvi követelmény nem magyar anyanyelvű doktorandusz vagy doktorjelölt esetén angol nyelvből legalább középfokú nyelvvizsga, a második idegen nyelv ismeretként a DI-k elfogadják a doktorandusz vagy doktorjelölt anyanyelvét. Amennyiben a doktorandusz vagy doktorjelölt anyanyelve angol, a (1) bekezdés b) szerint kell a második idegen nyelvet igazolni.

(3) Az elfogadott nyelvek körét az (1) és a (2) bekezdés vonatkozásában is a DI működési szabályzata tartalmazza.

#### **15.§**

##### **A hároméves képzésre vonatkozó szabályok**

(1) A 13.§ (2) bekezdés a) pontban írt képzésben résztvevő doktorandusz a 180 kredit megszerzése, továbbá a DI előírásai szerinti, időarányos kutatási tevékenység igazolása után végbizonyítványt (abszolutóriumot) szerez. Az abszolutórium megszerzéséhez további speciális követelményeket a doktori iskola előírhat.

(2) Az abszolutóriumot a doktori képzés megkezdését követő hat éven belül meg kell szerezni, ellenkező esetben a hallgatót törölni kell a nyilvántartásból.

#### **16.§**

##### **A nyolc féléves képzésre vonatkozó szabályok**

(1) A 13.§ (2) bekezdés b) pontban írt képzés az alábbi szakaszokból áll:

a) 1-4 félév: képzési és kutatási szakasz,

b) 5-8 félév: kutatási és disszertációs szakasz.

(2) A doktorandusznak az (1) bekezdés a) pont szerinti képzési és kutatási szakasz végén komplex vizsgát kell tenni.

(3) A nyolc féléves képzésben a felsőoktatási intézmény annak a doktorandusznak, aki a doktori képzésben az előírt krediteket megszerzte végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki.

(4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti szakaszba bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvételi és a doktori képzés követelményeit és teljesítette a komplex vizsgát (a továbbiakban: egyénileg felkészülő).

(5) A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül a doktori szabályzatban meghatározottak szerint doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő különös méltányolást érdemlő a Nftv. 45. § (2) bekezdésében szabályozott esetekben, legfeljebb egy évvel a doktori szabályzatban meghatározottak szerint meghosszabbítható. A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szüneteltetése legfeljebb két félév lehet.

## **17.§**

### **Az egyéni felkészülőkre vonatkozó szabályok**

(1) A 15.§ (1) bekezdés b) pont szerinti képzési szakaszba az illetékes doktori iskola működési szabályzatában meghatározott feltételeknek való megfelelést követően a komplex vizsga teljesítésével az egyéni felkészülő is bekapcsolódhat.

(2) Az egyéni felkészülő a 3. függelék szerinti kérelmet nyújtja be a DHTH-hoz, amit alaki szempontból ellenőriz, szükség esetén határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt.

(3) Az (1) bekezdésben írt működési szabályzatban meghatározott feltételeknek való megfelelést az illetékes DIT határozza meg és a javaslatról az EDHT dönt.

(4) A felsőoktatási intézmény elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket,

(5) A komplex vizsga sikeres teljesítését követően a hallgatói jogviszonyba kerülő doktorandusz kérelmére további krediteket is el lehet ismerni a DI működési szabályzatában meghatározottak szerint, mellyel a 15.§ (1) bekezdés b) pont szerinti képzési szakasz időtartama csökkenthető.

## **18.§**

### **A doktoranduszokra vonatkozó rendelkezések**

(1) Az államilag támogatott képzésben részt vevő doktorandusz állami forrásból ösztöndíjat kap, hároméves képzésben összesen 36 hónapig, nyolc féléves képzésben 48 hónapig jogosult ösztöndíjra, melynek mértékét jogszabály határozza meg.

(2) Az államilag támogatott képzésben részt vevő doktorandusz a feltételek fennállása esetén jogosult szociális ösztöndíjra a vonatkozó kormányrendelet szerint. A beadott kérvényeket a Doktorandusz Önkormányzat megvizsgálja, az engedélyt az EDHT elnöke írja alá, a kifizetésekről az DHTH gondoskodik.

(3) A doktorandusz témavezetőjének szakmai támogatása mellett külföldi részképzésben vehet részt, a külföldi képzés során végzett munka a doktori programba beszámítható. Az állami ösztöndíjat a legfeljebb hat hónapig tartó külföldi részképzés idejére folyósítani kell, de tizenkét hónapon túl ösztöndíjat külföldi képzés miatt nem lehet folyósítani. A hattól tizenkét hónapig terjedő intervallumban a doktori iskola vezetője dönti el, hogy a doktorandusz részesülhet-e ösztöndíjban.

(4) A doktorandusz diákigazolványt igényelhet.

(5) A doktorandusz kötelezettségei:

- a) Az egyes félévek elején a megadott határidőig köteles jelezni a NEPTUN tanulmányi rendszeren keresztül képzésének folytatásáról.

- b) A Neptun tanulmányi rendszerben felveszi az adott félévre meghirdetett lehetőségek közül az előírt és/vagy választott tantárgyakat.
- (6) A doktorandusz felkészülését és kutatómunkáját a témavezető irányítja és segíti.
- (7) A doktorandusz kutatási programját a doktori iskola vezetőjének előterjesztésére az illetékes DIT véleményezi és hagyja jóvá.
- (8) A doktoranduszok rendelkezhetnek saját intézményi képvisellel, doktorandusz önkormányzatot hozhatnak létre az Nftv. 63. §-ának megfelelően.
- (9) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére a felsőoktatási intézményben költségtérítéses formában tanulmányokat folytató hallgató léphet.
- (10) Amennyiben a doktorandusz (5) bekezdés a) pont szerint a NEPTUN tanulmányi rendszerben a félév státuszát passzívra állítja, akkor hallgatói jogviszonya szünetel. A szünetelésére vonatkozó szabályok:
- a) A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév.
- b) A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.
- c) Az első szünetelésre csak az első szemeszter sikeres teljesítése után kerülhet sor.
- d) Az önköltséges képzésben részt vevő doktoranduszt hallgatói jogviszony szünetelése alatt az önköltség fizetési kötelezettség nem terheli.
- (11) A doktorandusz doktori feladatain túlmenő kötelezettségeket az 7. § (2) bekezdése szerint vállalhat.
- (12) Megszűnik a hallgatói jogviszony, ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti.
- (13) A felvettnek a beiratkozáskor nyilatkozatot kell aláírnia arról, hogy a doktori képzésre vonatkozó dokumentumokat megismerte, és ennek alapján ismeri kötelezettségeit és jogait.

## **VI. A fokozatszerzés**

### **19.§**

#### **Közös rendelkezések**

- (1) A fokozatszerzési eljárás
- a) a 15.§ (2) bekezdés a) pontban írt képzési forma estében a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követő eljárás, mely során a fokozatszerzésre legkésőbb három éven belül kell bejelentkezni,
- b) a 15.§ (2) bekezdés b) pontban írt képzési forma estében a fokozatszerzési eljárás a kutatási és disszertációs szakasz.
- (2) Az (1) bekezdés a) pont hatálya alá tartozik az a doktorandusz, aki a képzési időn belül benyújtja a doktori disszertációt, mellyel megkezdi a fokozatszerzési eljárást is. Ez esetben hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is.
- (3) A fokozat megszerzésének feltételei a hároméves képzésben:
- a) a doktori szigorlat eredményes letétele,
- b) az önálló tudományos munkásságnak a DI működési szabályzata szerinti dokumentálása,
- c) a nyelvi követelmények teljesítése,
- d) tudományos feladat önálló megoldása, értekezés, alkotás bemutatása,
- e) az eredmények megvédése nyilvános vitában.

- (4) A fokozat megszerzésének feltételei a nyolc féléves képzésben:
- a komplex vizsga sikeres letétele,
  - az önálló tudományos munkásságának a DI működési szabályzata szerinti dokumentálása,
  - az előírt 240 kredit teljesítésével a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése,
  - a nyelvi követelmények teljesítése,
  - tudományos feladat önálló megoldása, értekezés, alkotás benyújtása,
  - az eredmények megvédése nyilvános vitában.
- (5) A fokozatszerzésre vonatkozó eljárás megindítását a hároméves képzésben résztvevőknek kérelmezni kell.
- (6) Fokozatszerzésre a nyolc féléves képzésben nem kell külön jelentkezni, a komplex vizsga sikeres teljesítésével és a következő félévre való beiratkozással a fokozatszerzési eljárás kezdetét veszi.

## **20.§**

### **A jelentkezés fokozatszerzési eljárásra**

- (1) A hároméves képzésben:
- a fokozatszerzési eljárásra a 4.a) függelék szerinti nyomtatványon, az ott megjelölt mellékletek csatolásával kell jelentkezni.
  - A beérkezett jelentkezést a DHTH alaki szempontból ellenőrzi, szükség esetén határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel a pályázót.
  - Az alakilag megfelelő pályázatokat a DIT tartalmi és szakmai szempontból vizsgálja. Amennyiben a jelentkező által benyújtott dokumentumok alapján megállapítható, hogy a fokozatszerzésre történő jelentkezés feltételeinek megfelel, a doktori témavezető javaslata alapján a DIT jóváhagyja a doktori szigorlati tárgyakat vagy témaköröket, valamint javaslatot tesz a szigorlati és/vagy bíráló bizottság összetételére, melyről a DI vezetőjének előterjesztése alapján az EDHT dönt.
  - A fokozatszerzésre irányuló kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról az DHTH határozatban értesíti a jelentkezőt.
- (2) A nyolc féléves képzés esetén a doktorandusz a 4.b) függelék szerinti jelentkezési lap benyújtásával jelentkezik a komplex vizsgára. A vizsga sikeres teljesítésével kezdődik meg a fokozatszerzési eljárás, amely a kutatási és disszertációs szakasz.
- (3) A fokozatszerzés eljárási díjait a szabályzat 11. függeléke tartalmazza.

## **21.§**

### **A doktorjelölti jogviszony**

- (1) A doktorjelölti jogviszony a hároméves képzésben a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés elfogadásával jön létre. A doktorjelölti jogviszony keretében kell teljesíteni a doktori cím megszerzéséhez szükséges követelményeket.
- (2) A doktorjelölt jogaira és kötelezettségeire – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a hallgatói jogokra és kötelezettségekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A doktorjelölti jogviszony létrejöttkor a DHTH doktorjelölti törzslapot állít ki.
- (4) A doktorjelölti jogviszony megszűnik a fokozatszerzési eljárás lezárásával, vagy ha a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem nyújtja be a doktori értekezését.



## **22.§ A doktori szigorlat**

- (1) A doktori szigorlat a hároméves doktori képzésben részt vevő doktorjelölt tágabb kutatási szakterületén szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű ismeretellenőrzési formája a DIT által jóváhagyott tárgyak vagy témakörök szerint.
- (2) A doktori szigorlatot a fokozatszerzésre történő jelentkezési kérelem elfogadásától számított két éven belül Doktori Szigorlati Bizottság előtt kell letenni. A doktorjelölt témavezetője nem lehet a bizottság tagja.
- (3) A Doktori Szigorlati Bizottság összetétele:
- (a) elnök: az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban lévő egyetemi tanár, habilitált egyetemi docense, habilitált főiskolai tanár vagy Egyetem Professor Emeritus lehet.
  - (b) tagok: legalább 2 fő, a szigorlati tárgyaknak, témaköröknek megfelelő kutatási területen működő oktató, kutató, akik közül legalább egy nem áll az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban,
  - (c) jegyző: az adott kutatási területen jártas, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktató, kutató vagy doktorandusz hallgató. A jegyző nem rendelkezik szavazati joggal.
- (4) A doktori szigorlat értékelése során a bizottság tagjai egyenként pontozzák a doktorjelölt teljesítményét 1-5 fokozatú skálán. A szigorlat minősítését a pontok egyszerű számtani átlaga (az átlagpont) alapján kell megállapítani. Az eredményt közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni. A szigorlat eredményét az átlagpont alapján az alábbiak szerint kell meghatározni:
- |                    |             |
|--------------------|-------------|
| a) summa cum laude | 5,00 - 4,51 |
| b) cum laude       | 4,50 - 3,71 |
| c) ríte            | 3,70 - 3,17 |
| d) irrite          | 3,16 – 1,00 |
- (5) Sikertelen a (4) bekezdés d) pontja szerinti szigorlat, amely javítása hat hónap elteltével, egyszer kérhető.
- (6) A szigorlat időpontját a doktorjelölt témavezetője egyezteti és azt legalább 10 nappal a szigorlat előtt jelzi a DHTH felé. A doktori szigorlattal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a DHTH látja el.
- (7) A doktori szigorlatról 5.a) függelék szerinti jegyzőkönyvet vezet a jegyző, melyet a tagok aláírásukkal hitelesítenek, a jegyzőkönyv nyilvános.
- (8) A védésre csak a doktori szigorlat letétele után kerülhet sor.

## **23.§ A komplex vizsga**

- (1) A komplex vizsga a nyolc féléves képzésben részt vevő doktorandusz kutatási szakterületén szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű ismeretellenőrzési formája. A komplex vizsga két részből áll, az alábbi sorrendben:
- a) elméleti rész: a vizsgázó elméleti felkészültségét méri fel a vizsgázó legalább két tárgyból és/vagy témakörből tesz vizsgát, a tárgyak és/vagy témakörök listáját a doktori iskola képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is.

- b) disszertációs rész: a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot. A vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.
- (2) A komplex vizsgát a képzési és kutatási szakasz lezárásaként a negyedik félév végén kell teljesíteni.
- (3) A komplex vizsgát a komplex vizsgabizottság előtt kell letenni, amely legalább három tagból áll. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője, de a komplex vizsgára meg kell hívni.
- (4) A komplex vizsgabizottság összetétele:
- (a) elnök: az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár, habilitált egyetemi docense, habilitált főiskolai tanár, vagy az MTA doktora címmel rendelkező oktató, kutató, továbbá az Egyetem Professor Emeritusa lehet.
- (b) tagok: 2 fő, a vizsga tárgyainak megfelelő kutatási területen működő vezető oktató, tudományos fokozattal rendelkező kutató, a tagok közül legalább egy nem áll az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban,
- (c) jegyző: az adott kutatási területen jártas, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktató, kutató vagy doktorandusz hallgató. A jegyző nem rendelkezik szavazati joggal.
- (5) A (4) bekezdés b) pontja szerinti tagok közül kell a pótelnököt kijelölni. A tagokkal megegyező számú póttagot is jelölni kell.
- (6) A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy előzetesen írásban és/vagy a vizsgán szóban értékelje a vizsgázó munkáját, felkészültségét.
- (7) A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó 5.b) függelék szerinti jegyzőkönyv készül. A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét.
- (8) A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet.
- (9) A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak több mint fele mindkét vizsgarészt megfeleltnek ítéli meg.
- (10) Sikertelen komplex vizsga az adott vizsgaidőszakban további egy alkalommal megismételhető.

## **24.§**

### **A doktori értekezés benyújtása**

- (1) A doktori értekezés benyújtása:
- a) A hároméves képzés esetén a jelentkezéssel egyidejűleg, vagy az elfogadást követő két éven belül a doktorjelöltnek be kell nyújtania a doktori értekezését, minden esetben a műhelyvita lefolytatását követően. A műhelyvita lefolytatásáról készült jegyzőkönyvet, az opponensi véleményeket és a jelenléti ívet a DHTH-hoz be kell nyújtania doktorjelöltnek. Az értekezés műhelyvitáját a doktorjelölt témavezetője szervezi meg, annak levezető elnöke a Doktori Iskola MTA doktora címmel rendelkező valamely tőzrsztagja.
- b) A nyolc féléves képzés esetén - legkésőbb a komplex vizsgát követő három éven belül - az abszolutórium megszerzését és a műhelyvitát követően, a doktori iskolák

által megkövetelt publikációkkal együtt a doktorandusznak be kell nyújtania a doktori értekezését. Az értekezés műhelyvitáját a doktorjelölt témavezetője szervezi meg, annak levezető elnöke a Doktori Iskola MTA doktora címmel rendelkező valamely törzstagja. A műhelyvita lefolytatásáról készült jegyzőkönyvet, az opponensi véleményeket és a jelenléti ívet a DHTH-hoz kell benyújtani.

- (2) Az (1) bekezdés b) pont szerinti esetben a doktorjelölt a 4.c) függelék szerinti adatlapon nyújtja be kérelmét a védési eljárásra.
  - (a) A DHTH alaki szempontból ellenőrzi, szükség esetén határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel a doktorjelöltet.
  - (b) Az alakilag megfelelő pályázatokat a DIT tartalmi és szakmai szempontból vizsgálja. Amennyiben a jelentkező által benyújtott dokumentumok alapján megállapítható, hogy a védésre történő jelentkezés feltételeinek megfelel, a doktori témavezető javaslata alapján a DIT jóváhagyja bírálóbizottság elnökét és tagjait, melyről a DI vezetőjének előterjesztése alapján az EDHT dönt. A bizottság tagja az elnök, a pótelnök, a titkár és az opponensek is.
- (3) Az értekezés formai és tartalmi követelményeit, a nyilvánosságra hozatal és az opponensi bírálat szabályait az 6. függelék tartalmazza.
- (4) A doktori értekezés benyújtásakor a doktorjelölt/doktorandusz írásban nyilatkozik arról, hogy értekezését korábban más intézményben nem nyújtotta be, és azt nem utasították el.
- (5) A szabályszerűen benyújtott értekezést a DHTH megküldi az opponenseknek, akik a felkéréstől számított két oktatási hónapon belül, írásban bírálatot készítenek az értekezésről és a tézisekről.
- (6) Az opponensi bírálatokat a doktorjelölt vagy doktorandusz részére a DHTH haladéktalanul megküldi, aki azokra legfeljebb 1 oktatási hónapon belül köteles írásban válaszolni.
- (7) Az értekezés csak két támogató opponensi bírálat és az elfogadott viszontválasz esetén tehető közzé a [www.doktori.hu](http://www.doktori.hu) oldalon.
- (8) Amennyiben az egyik opponens bírálata elutasító, akkor az EDHT által javasolt harmadik hivatalos bírálót kell felkérni.
- (9) Amennyiben mindkét bírálat, vagy a harmadik opponens bírálata is elutasító, új doktori értekezést kell készíteni, mely kizárólag legalább egy év elteltével nyújtható be.
- (10) Az értekezés a (7) bekezdésben foglalt feltételek teljesítését követően bocsátható nyilvános vitára, azaz ezt követően kezdhető meg a védési eljárás.

## **25.§**

### **A védési eljárás**

- (1) A doktori értekezés benyújtását követő egy éven belül a doktorjelöltnek vagy a doktorandusznak nyilvános vitában kell megvédeni az értekezését a kijelölt Bírálóbizottság előtt (védési eljárás).
- (2) A Bírálóbizottságba az értekezés témakörének megfelelő kutatási területen működő, legalább PhD fokozattal rendelkező személyeknek kell lenni, azzal, hogy a tagok legalább egyharmada nem áll közalkalmazotti jogviszonyban az Egyetemmel.
- (3) A Bírálóbizottság összetétele:

- (a) elnök: az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban lévő egyetemi tanár, habilitált egyetemi docense, habilitált főiskolai tanár vagy Egyetem Professor Emeritusa lehet.
- (b) tagok:
  - ba) pótelnök, akinek az elnökre vonatkozó feltételeknek kell megfelelni,
  - bb) az opponensek,
  - bc) oktatók, kutatók,
  - bd) titkár: az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló adjunktus vagy docens.
- (4) A Bírálóbizottságnak nem lehet tagja
  - (a) a témavezető,
  - (b) aki a doktorjelölttel vagy a doktorandusszal az értekezés témakörében közösen publikált,
  - (c) más olyan személy, aki a jelölttel függelmi viszonyban van,
  - (d) a doktorjelölt vagy a doktorandusz Ptk. szerinti hozzátartozója,
  - (e) vagy akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása egyéb okból nem várható el.
- (5) Az értekezés nyilvános vitájának időpontját a doktorjelölt témavezetője egyeztetni, figyelemmel arra, hogy az legalább két héttel a közzétételt követő időpontra essen. Az időpontot úgy kell meghatározni, hogy a vitáról minimum kettő héttel annak időpontja előtt értesíteni kell az Egyetem belső és a szakma országos nyilvánosságát, melyről a DHTH és a témavezető gondoskodik.
- (6) A doktori értekezést a magyar anyanyelvű doktorjelölt magyar nyelven védheti meg, azonban a témavezető kérelmére a védés az EDHT engedélyével idegen nyelven is lefolytatható. Amennyiben az értekezés idegen nyelven készült, és a védés is idegen nyelvű, akkor a bírálatot az adott idegen nyelven is el kell készíteni. Az idegen nyelvű védés lebonyolításának adminisztratív ügyeit és annak költségeit a kérelmező témavezetőnek kell fedeznie.
- (7) A doktori értekezés bírálati szempontjait az 6. függelék tartalmazza.
- (8) A bíráló bizottság tagjait DHTH kéri fel.
- (9) A védési eljárás:
  - (a) a bizottság a nyilvános vitát megelőzően zárt ülésen szakmai egyeztetést tart, melynek keretében meghatározzák a bizottság kérdéseit,
  - (b) a vitát a bizottság elnöke nyitja meg és vezeti.
  - (c) a titkár ismerteti a doktorjelölt tudományos életrajzát,
  - (d) a doktorjelölt szabad előadásban, legfeljebb 30 percben ismerteti értekezésének téziseit,
  - (e) az opponensek ismertetik bírálataikat, a meg nem jelent opponens bírálatát a titkár ismerteti,
  - (f) a doktorjelölt válaszol a bírálatokra,
  - (g) a doktorjelölt szóban válaszol a bizottsági tagok, a hivatalos bírálók és a jelenlévők felmerülő kérdéseire, észrevételeire szóban válaszol,
  - (h) a vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással dönt az értekezés elfogadásáról vagy elutasításáról,
  - (i) az elnök a szavazás eredményét nyilvánosan kihirdeti,
  - (j) a titkár felolvassa a bizottság állásfoglalását és az elfogadott új vagy újszerű tudományos eredményeket.
- (10) A (9) bekezdés szerinti eljárás akkor folytatható le, ha a Bíráló Bizottság kijelölt tagjai közül legalább az elnök vagy a pótelnök, legalább egy opponens, legalább még két tag és a titkár a meghirdetett időpontban jelen van. Amennyiben az elutasító vélemény

megfogalmazó opponens részt vesz a védési eljárásban, a jelenléte nélkül a vita nem folytatható.

(11) A bírálóbizottság a (10) bekezdés h) pont szerinti zárt ülésen, 1-5 fokozatú skálán pontozza a doktorjelölt értekezését és előadását. A pontszámok egyszerű átlagaként ki kell számítani az átlagpontot. A védelem eredményét az átlagpont alapján az alábbiak szerint kell meghatározni:

- |                    |             |
|--------------------|-------------|
| a) summa cum laude | 5,00 - 4,51 |
| b) cum laude       | 4,50 - 3,71 |
| c) ríte            | 3,70 - 3,17 |
| d) irríte          | 3,16 - 1,00 |

(12) A védési eljárásról az 5.c) függelék szerinti jegyzőkönyv készül.

## **26.§**

### **A doktori fokozat minősítése**

(1) A hároméves képzésben a doktori fokozat minősítését a szigorlat és a védelem átlagpontjának egyszerű számtani átlaga alapján kell megállapítani. A fokozat minősítése:

- |                     |              |
|---------------------|--------------|
| (a) summa cum laude | 5,00 - 4,51  |
| (b) cum laude       | 4,50 - 3,71  |
| (c) ríte            | 3,70 - 3,17. |

(2) A nyolc féléves képzésben a doktori fokozat minősítése a 25.§ (11) bekezdés szerinti minősítéssel egyezik meg.

(3) A DHTH a fokozat megszerzése után a doktori értekezés 1 nyomtatott példányát átadja az illetékes campus könyvtárának, 1 további nyomtatott példányát a témavezető szerint illetékes tanszék/intézet könyvtárának elhelyezés céljából, valamint annak elektronikus változatát és annak téziseit feltölti az Országos Doktori Tanács honlapjára

## **27.§**

### **A doktori oklevél és a doktorrá avatás**

(1) A doktori oklevél tartalmazza a Szent István Egyetem nevét, bélyegzőjét, az oklevél birtokosának nevét, születésének helyét és idejét, a tudományterületet, a tudományágat. Az oklevél és a betétlap a 7. függelék szerint készül el, amit magyar és angol nyelven a DHTH állít ki.

(2) Az Egyetem a doktori fokozat megszerzése után a hallgató kérésére két hónapon belül hiteles, az odaítélés tényleges dátumával ellátott oklevél-másolatot adhat ki, az eredeti oklevél az ünnepélyes tanévzáró Szenátus ülésen kerül átadásra.

(3) A doktori fokozatot szerzett személyeket évente egy alkalommal, nyilvános, ünnepélyes szenátusi ülésen avatják doktorrá.

(4) A doktorrá avatás keretében a magyar állampolgárságúak fogadalmat tesznek. Az a magyar állampolgár, aki személyesen nem tud részt venni az ünnepélyes ülésen, aláírásával fejezi ki egyetértését a fogadalom szövegével. A külföldi személy mentesülhet az avatáson való részvétel alól.

## **28.§**

### **A kitüntetéses doktorrá avatás**

A felsőoktatási intézmény rektora - a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával - "Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae" kitüntetéssel avatja doktorrá azt, akinek a középiskolában és a felsőoktatási intézményben, valamint a doktori képzésben folytatott tanulmányai során a teljesítményét mindig a legmagasabbra értékelték, feltéve továbbá, hogy a doktori fokozatszerzési eljárás során is kiemelkedő teljesítményt nyújtott. A kitüntetéses doktorrá avatás részletes feltételeit a Kormány állapítja meg.

## **VII. Egyéb eljárások**

### **29.§**

#### **A külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása**

- (1) Az EDHT doktori fokozatként honosíthatja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek, vagy kiegészítő feltételek előírásával és azok teljesítésével megfeleltethetők a fokozat megszerzéséhez előírt követelményeknek. A honosítás díját a 11. függelék tartalmazza.
- (2) A honosítás iránti kérelmet a DHTH-hoz kell benyújtani, mellékelve az előfeltételt jelentő egyenértékű MSc végzettséget igazoló és a külföldi tudományos fokozatról szóló okmányt és a magyar nyelvű hiteles fordítást.
- (3) A hivatal a kérelmet az illetékes doktori iskolával szakmailag felülvizsgálhatja, majd annak véleményével a DI vezetője az EDHT elé terjeszti.
- (4) Amennyiben az EDHT határozata alapján a tudományos fokozat honosítható, a hiteles fordítás a 8. függelék szerint záradékkal látható el.
- (5) Az EDHT határozatában a tudományos fokozat honosítást kiegészítő feltételekhez kötheti (különösen, de nem kizárólagosan: az előírt nyelvismeret igazolása, komplex vizsga letétele), melyek vállalásáról a kérelmezőnek nyilatkoznia kell.

### **30.§**

#### **A Doctor Honoris Causa kitüntető cím**

- (1) Az Egyetem tiszteletbeli doktori (Doctor Honoris Causa) címet adományozhat a Szenátus annak a nemzetközi elismertséggel rendelkező, tudományos munkássággal és az egyetem érdekében kifejtett tevékenységet végző személynek.
- (2) A tiszteletbeli doktori cím adományozásának rendjére az egyetemi címek és az állami kitüntetések adományozása és az ezekre való javaslattétel rendjéről szóló szabályzat rendelkezései irányadók.
- (3) A tiszteletbeli doktorrá avatás ünnepi nyilvános egyetemi doktoravató tanácsülésen történik.

### **31.§**

#### **Törzstag emeritus cím adományozása**

- (1) Törzstag emeritus címet kaphat a DIT döntése alapján az az alapító tag vagy legalább 5 éve már törzstagként elfogadott személy, aki
  - a) ugyanabban a doktori iskolában fejt ki tevékenységét,
  - b) dokumentált kapcsolata van az intézménnyel,
  - c) témavezetői kötelezettségének már eleget tett.

(2) A tőrzstag emeritus a doktori iskolák MAB értékelési eljárásaiban nem számít tőrzstagnak, azonban korábbi eredményei a DI statisztikájában szerepelnek.

(3) A tőrzstag emeritusszal szemben nem elvárás az utolsó öt évben 5 új közleményre vonatkozó MAB kritérium teljesítése, valamint a publikációs és hivatkozási adatainak az MTMT-ben történő folyamatos aktualizálása.

### **32.§**

#### **Eljárás a tudomány(ok) kandidátusa fokozat alapján**

(1) A tudomány(ok) kandidátusa fokozattal rendelkező a 9. függelék szerinti kérelem benyújtásával kérheti a doktori fokozat odaítélését.

(2) A beérkezett kérelmet a DHTH alaki szempontból ellenőrzi, szükség esetén határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt, majd a kérelmet megküldi az EDHT elnöke részére.

(3) Amennyiben a kandidátusi oklevélben feltüntetett tudományág, tudományterület az egyetemen akkreditálva van EDHT a soron következő ülésen – külön vizsgálati eljárás nélkül – dönt a doktori cím odaítéléséről (10. függelék szerinti doktori oklevél) és a kandidátust doktorrá avatja a 26.§ (3) bekezdés szerinti ünnepségen.

(4) Az eljárás díját a 11. függelék tartalmazza.

### **33.§**

#### **A doktori fokozat visszavonása**

(1) Ha az odaítélt doktori fokozatot annak jogosultja úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, és ezzel az eljáró testületet vagy személyt megtévesztette vagy tévedésben tartotta, a doktori fokozat visszavonható.

(2) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárást bárki kezdeményezheti az EDHT elnökénél, ha az (1) bekezdésben foglaltakat igazolja, vagy megalapozottan valószínűsíti.

(3) A doktori fokozat visszavonásáról az EDHT dönt. Az EDHT elnöke köteles a doktori fokozat tudományága szerint illetékes DIT határozatát kikérni arról, hogy az (1) bekezdésben foglaltak ténylegesen megállapíthatóak-e a fokozat birtokosáról. A doktori cím visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a cím jogosultja az eljárás kezdeményezésekor még él.

(4) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban szakértő(k) bízható(k) meg, és meg kell hallgatni az érdekeltet. Ha az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg vagy kéri meghallgatásának mellőzését, az EDHT a meghallgatás mellőzésével is jogosult érdemi döntést hozni.

(5) Ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerzői jogok megsértését jogerős bírói ítélet az eljárás megindítása előtt már megállapította, az EDHT eljárás lefolytatása nélkül köteles visszavonni a fokozatot.

(6) Az EDHT ülésén a doktori fokozat visszavonása ügyében az előterjesztő az EDHT elnöke. A doktori fokozat visszavonásáról az EDHT elnöke írásban értesíti az érdekeltet és felszólítja a doktori oklevelének visszaadására.

(7) Az EDHT által visszavont doktori fokozat újabb eljárásban sem szerezhető vissza.

(8) A jogerős visszavonó határozatot az Egyetem nyilvánosságra hozza.

### **34.§**

## Jogorvoslati lehetőség

- (1) A hallgató vagy jelentkező az EDHT doktori ügyekben hozott döntése, intézkedése, vagy intézkedésének elmulasztása ellen a jogorvoslattal élhet. A fellebbezést indokolni kell. A jogorvoslati határidő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított 30 nap.
- (2) A jogorvoslati kérelmet az Egyetemi Hallgatói Felülbírálati Bizottsághoz kell benyújtani.

## VIII. Vegyes és záró rendelkezések

### 35.§

- (1) A doktoranduszra, a doktori iskolák kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzata, az egyetemi hallgatói fegyelmi szabályzat, a hallgatók munkavédelmi szabályzata, a doktori iskola szabályzata, ügyrendje, továbbá a más szabályzatok hallgatókra vonatkozó részei értelemszerűen hatályosak, ezért azokat együttesen kell alkalmazni az adott ügyben.
- (2) A jelen szabályzathoz a következő függelékek tartoznak:
1. Szent István Egyetem doktori iskolái és azok vezetői
  2. Jelentkezési lap doktori képzésre
  3. Jelentkezési lap doktori képzésre egyéni felkészülő részére
  4. Jelentkezési lap
    - a) fokozatszerzési eljárásra
    - b) komplex vizsgára
    - c) védési eljárásra
  5. Jegyzőkönyv
    - a) doktori szigorlatról,
    - b) a komplex vizsgáról,
    - c) a doktori védésről.
  6. A doktori disszertáció és a tézisek formai és tartalmi követelményei
  7. Doktori oklevél és bizonyítvány betétlap a doktori fokozatról
  8. Határozat a külföldön szerzett PhD fokozat honosításáról
  9. Kérelem doktori fokozat megítélésére a tudomány(ok) kandidátusa fokozat alapján
  10. Doktori oklevél a tudomány(ok) kandidátusa fokozat alapján
  11. Eljárási díjak
- (3) Jelen Szabályzat a Szenátus döntését követő napon lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg a 163/2015/2016 SZT számon elfogadott Doktori Szabályzat hatályát veszti. Az egyetem doktori szabályzatát az Egyetem honlapján közzé kell tenni.

Gödöllő, 2016. 12. 14.

Dr. Tózsér János  
rektor

főigazgató

Magyar Ferenc  
stratégiai és koordinációs



Záradék:

Jelen Szabályzatot az Szenátus a [REDACTED]/2016/2017 (XII.14.) számú határozatával fogadta el.