

Szent István Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Szent István Egyetem Tájépítészeti és Településtervezési Kar

nemzetközi dékánhelyettes

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1118 Budapest, Villányi út 29-43.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A dékán munkájának segítése, a vezetői döntések előkészítése a hatályos jogszabályokban, a szervezeti és működési szabályzatokban, az egyetemi és kari szabályzatokban foglaltak szerint. A Kar nemzetközi stratégiájának kialakítása, a kari szintű nemzetközi kapcsolatok irányítása, szervezése, fejlesztése. A nemzetközi dékánhelyettes felügyeli a Karon folyó idegen nyelvű oktatást, összehangolja a nemzetközi képzésen a kari felvételi rendszer működését, irányítja a nemzetközi képzés tananyag fejlesztésével kapcsolatos tevékenységét. Irányítja a kari nemzetközi koordinációs feladatokat a nemzetközi koordinátor bevonásával, támogatja a Kar és a kari szervezeti egységek nemzetközi kutatási együttműködéseit, nemzetközi pályázatait. Összehangolja és szervezi a Kar nemzetközi akkreditációjával összefüggő tevékenységet, és ellát minden olyan irányítási, koordinációs feladatot, amelyet az egyetemi és kari SZMR hatáskörébe utal.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, szakirányú végzettség,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

- Egy világnyelvből középfokú C típusú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga
- Legalább 10 éves, felsőoktatásban szerzett oktatói tapasztalat
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy
- Tudományos fokozat
- A nemzetközi dékánhelyettesi beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a Szent István Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg főiskolai/egyetemi docensi vagy főiskolai/egyetemi tanári közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Többéves, felsőoktatási intézmény nemzetközi kapcsolatok koordinációja területén szerzett tapasztalat
- Nemzetközi projektek koordinálásában szerzett tapasztalat
- Idegen nyelvű tantárgyak oktatásában való részvétel
- További világnyelvből közép/felső C típusú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó részletes szakmai, tudományos tevékenységét tartalmazó - magyar nyelvű - életrajza, amelyben eddigi oktató, kutató, tudományos, valamint vezetői munkájára, elért eredményeire, szakmai díjaira is ki kell térnie.
 - Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló postai feladóvevény másolata. A büntetlen előéletre és a foglalkoztatási eltiltás hiányára vonatkozó feltételt nem kell igazolni, ha a kizáró ok hiányát a felsőoktatási intézménnyel fennállt korábbi megbízási vagy foglalkoztatási jogviszonyára tekintettel a foglalkoztatni kívánt személy már igazolta, és a korábbi jogviszony megszűnése óta legfeljebb hat hónap telt el
 - Egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-ismeretet, egyéb szakmai képesítést tanúsító okiratok másolata.
 - Minden olyan okirat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.
-
- Publikációs tevékenységének jegyzéke (amennyiben nem kívánja csatolni, tegye hozzáférhetővé a publikációkra vonatkozó adatok megismerését a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT)).
 - Személyi adatlap és a tudományos tevékenység nyilvántartásához szükséges adatlap (a pályázattól elkülönítve 1 példányban).
 - Nyilatkozat az egyetemen (vagy jelenlegi munkaviszonyán) kívül fennálló munkaviszonyáról, közalkalmazotti/köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeli behatároltságáról.
 - Vezetői munkaprogram, amelyben vázolja a megpályázott tisztség betöltésével kapcsolatos jövőbeni vezetésre, fejlesztésre vonatkozó elképzeléseit, vezetői munkáját, amely szervesen illeszkedik az egyetemi, illetve kari feladatokhoz.
 - A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagát a pályázati eljárásban részt vevők megismerhetik
 - Hazai és nemzetközi szervezetekben végzett tevékenységének leírása, a nemzetközi tudományos életben való részvételének és publikációs tevékenységének ismertetése.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. június 23.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Fekete Albert dékán nyújt, a 06-1/305-7291 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szent István Egyetem címére történő megküldésével (1118 Budapest, Villányi út 29-43.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: SZIE-TKDH/300/2017 , valamint a beosztás megnevezését: nemzetközi dékánhelyettes.
és
- Elektronikus úton Humánerőforrás Csoport részére a bci.human@szie.hu E-mail címen keresztül
és
- Személyesen: Humánerőforrás Csoport, Budapest, 1118 , Villányi út 29-43. K épület 2.em. .

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A SZIE Foglalkoztatási Követelményrendszere szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. július 23.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Szent István Egyetem honlapja - 2017. május 22.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A papíralapú pályázatnak a SZIE Rektorának címezve kell a benyújtási határidőig beérkeznie a Humánerőforrás Csoport részére bekötött vagy befűzött formában, tartalomjegyzék szerinti összeállításban, 1 eredeti és 4 másolati példányban (személyes benyújtás esetében munkaidőben). A pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázati anyagot - (Word formátumban és egy fájlban), a végzettséget igazoló okleveleket és az erkölcsi bizonyítványt (PDF-ben) - elektronikusan is meg kell küldeni. A pályázathoz szükséges nyomtatványok, illetve az összeállítással és a benyújtással kapcsolatos információ a fenti e-mail címen kérhető.