

Szent István Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

Szent István Egyetem
Kancellária, Pályázati és Innovációs Főosztály

pályázati adminisztrátor (ügyviteli munkatárs)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

• Pályázattal kapcsolatos ügyfélszolgálati feladatok ellátása • Pályázati iratok nyilvántartása • Pályázati nyilvántartó rendszerrel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása • Riportok, kimutatások készítése • Postázás, iktatás • Jelenléti ívek, emlékeztetők, készítése • Tárgyalások szervezése

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Közgazdasági vagy igazgatási területen szerzett egyéb képesítés,

- Projekt adminisztráció területén szerzett legalább 1 év szakmai tapasztalat,
- MS Office (irodai alkalmazások) magas szintű felhasználói szintű ismerete,
- Cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, ill. bevándorolt vagy letelepedett személy.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőoktatási intézményben szerzett szakmai tapasztalat,
- Angol nyelvből alapfokú "C" típusú nyelvvizsga,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes, részletes szakmai önéletrajz,
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsgát igazoló okiratok másolata,
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata, vagy az erkölcsi bizonyítvány megkéréséről szóló postai feladóvevény másolata. A büntetlen előéletre és a foglalkoztatási eltiltás hiányára vonatkozó feltételt nem kell igazolni, ha a kizáró ok hiányát a felsőoktatási intézménnyel fennállt korábbi megbízási vagy foglalkoztatási jogviszonyára tekintettel a foglalkoztatni kívánt személy már igazolta, és a korábbi jogviszony megszűnése óta legfeljebb hat hónap telt el;
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a benyújtott pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megtekinthetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. március 29.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Imricsik Éva, pályázati irodavezető nyújt, a 06-28/522-000/2184 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szent István Egyetem címére történő megküldésével (2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: SZIE-R/988-1/2017, valamint a munkakör megnevezését: Pályázati adminisztrátor (ügyviteli munkatárs).

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A Szent István Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszere szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. április 9.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZIE, NKI honlapja - 2017. március 14.
- SZIE hirdetőtáblája - 2017. március 14.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.szie.hu honlapon szerezhet.